



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

2024/2025

Departemen Teknik Komputer
Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

Alamat : Departemen Teknik Komputer
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Kampus Tembalang Semarang 50275

Telp/Fax : (024) 76480609

e – mail : tekkom@undip.ac.id

website : <http://www.tekkom.ft.undip.ac.id>

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
S E J A R A H.....	5
IDENTITAS	7
VISI	7
MISI.....	8
TUJUAN.....	8
PROFIL LULUSAN.....	9
KOMPETENSI PROFESI LULUSAN	11
RUMUSAN KETRAMPILAN UMUM.....	17
RUMUSAN KETRAMPILAN KHUSUS	19
RUMUSAN PENGUASAAN PENGETAHUAN	20
KEUNGGULAN LULUSAN	22
KARIR LULUSAN	22
PRESTASI DAN PENGHARGAAN.....	22
KERJA SAMA	29
PROGRAM DAN SISTEM PENDIDIKAN.....	31
KURIKULUM 2024.....	32
SILABI MATA KULIAH	37

SARANA DAN PRASARANA.....	70
SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAP).....	73
HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK KOMPUTER.....	73
PROFIL DOSEN	75

SEJARAH



Dr. Oky Dwi Nurhayati,
S.T., M.T.
Ketua Departemen/
Ketua Prodi S1



Rinta Kridalukmana,
S.Kom., M.T., Ph.D.
Sekretaris Prodi S1
Teknik Komputer

Perkembangan kebutuhan masyarakat terhadap teknologi informasi semakin tinggi, membuka peluang karier di bidang teknik komputer. Jumlah lulusan yang dihasilkan seluruh prodi komputer belum dapat memenuhi kebutuhan di Indonesia. Hal inilah yang mendorong Universitas Diponegoro untuk membuka program studi baru yaitu Program Studi Sistem Komputer di Fakultas Teknik.

Tahun 2006 Fakultas Teknik Membentuk Tim Penyusun Pembukaan Program Studi Sistem Komputer dengan Tim Pengarah Prof. Ir. Joetata Hadihardaja, Dekan FT Ir. Hj. Sri Eko Wahyuni, M.S., PD 1 Ir. H. Bambang Pudjianto, M.T., PD 2 Ir. Hj. Nany Yuliasuti, MSP., PD 3 Ir. Syafrudin, CES., M.T. dan PD 4 Ir. H. Bambang Purwanggono, M.Eng., Ir. Sudjadi, M.T. (Teknik Elektro).

Program Studi Sistem Komputer ini dibangun dari Kurikulum Jurusan Teknik Elektro Undip pada konsentrasi Komputer dan Informatika (yang telah memiliki Akreditasi A) diintegrasikan dengan kesepakatan Asosiasi serta Peraturan Mendiknas.

Ketua Tim Dr. Istadi, S.T., M.T. (Teknik Kimia), Sekretaris Adian Fatchur R., S.T., M.T. (Teknik Elektro) dengan Anggota Ir. Kodrat Iman Satoto, M.T. (Teknik Elektro), Dr. Yoga (Jurusan Mesin) dan Zaenal Fanani, S.T., M.T. (Teknik Industri). Tim bekerja mulai September 2007.

Hasil kerja Tim membuahkan hasil dengan diterbitkannya ijin pembukaan Program Studi Sistem Komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro pada tahun 2008 melalui surat pengesahan ijin Dirjen Dikti no. 2782/D/T/2008 pada tanggal 22 Agustus 2008, dengan Ketua Program Studi pertama Dr. Ir. Hermawan serta Sekretaris Program Studi Ir. Kodrat Iman Satoto, M.T. (alm), mulai menerima Angkatan Pertama Program Studi Teknik Komputer tahun 2008 dengan jumlah mahasiswa 45 orang.

Bulan Nopember 2012, estafet kepemimpinan, dengan Ketua Program Studi Ir. Kodrat Iman Satoto, MT. dan Sekretaris Program Studi Adian Fatchur Rochim, MT. Bulan Nopember 2014, Sekretaris Program Studi digantikan Dr. R. Rizal Isnanto, S.T., MM., MT. Tahun 2017 perubahan dari Program Studi menjadi Departemen, sehingga Program Studi Sistem Komputer disebut sebagai Departemen Teknik Komputer, dengan satu Program Studi S1 Teknik Komputer. Bulan Nopember 2016 pergantian kepemimpinan, dengan Ketua Departemen Dr. R. Rizal Isnanto, S.T., MM., MT. dan Sekretaris Departemen Agung Budi Prasetyo, S.T., MIT., Ph.D.

Bulan November 2021 serah terima kepemimpinan ke Dr. Adian F. Rochim, S.T., M.T. sbg Ketua Departemen/Ka.Prodi S1 dengan Sekretaris Prodi S1 (Plt) Kurniawan Teguh M, ST, MT, kemudian karena Sekprodi dibutuhkan di LPPM Undip, maka dipilih lagi dengan Sekprodi pengganti Rinta Kridalukmana, S.Kom., M.T., Ph.D.

Bulan Agustus 2024 serah terima kepemimpinan ke Dr. Oky Dwi Nurhayati, S.T., M.T sebagai ketua Departemen/Ka.Prodi S1 menggantikan Prof. Dr. Adian Fatchur Rochim, S.T., M.T yang dilantik sebagai Wakil Rektor III bagian Komunikasi dan Bisnis. Serta Sekretaris Prodi S1 masih tetap Rinta Kridalukmana, S.Kom., M.T., Ph.D.

Departemen Teknik Komputer telah diakreditasi sebanyak 3 (tiga) kali, pada tahun 2012, 2019 dan 2023 dengan peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana yaitu peringkat Baik Sekali.

IDENTITAS

Departemen	:	Teknik Komputer
Fakultas	:	Teknik
Perguruan Tinggi	:	Universitas Diponegoro
SK Izin Operasional	:	SK Dirjen Dikti No. 4673/D/T/K-N/2010
Akreditasi Terakhir	:	Baik Sekali
Nomor SK BAN-PT	:	116/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2023
Tanggal Berlaku	:	18 Agustus 2028
Alamat	:	Jl. Prof. Soedharto SH, Tembalang, Semarang, 50275
Telepon/Faks	:	(024) 76480609

VISI

Menjadi institusi pendidikan Teknik Komputer yang diakui secara nasional maupun internasional dalam penyelenggaraan pendidikan dengan standar kualitas yang tinggi, riset dan pengabdian atau kerja sama berkelanjutan.

MISI

1. Meningkatkan kualitas pendidikan agar menghasilkan lulusan yang mempunyai keahlian teknik komputer sesuai standar, dengan pengetahuan dasar yang kuat, siap bersaing di pasar kerja nasional maupun internasional, dan atau mampu menciptakan peluang kerja baru;
2. Menambah jumlah dan mutu kegiatan riset teknik komputer dengan keluaran berupa publikasi hasil-hasil penelitian di jurnal nasional terakreditasi, konferensi/jurnal internasional bereputasi, serta hak cipta/hak atas kekayaan intelektual;
3. Meningkatkan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan secara rutin mendiseminasikan hasil riset dan perkembangan teknologi informasi kepada masyarakat, serta aktif menjalin kerja sama dengan industri;
4. Meningkatkan pelaksanaan kegiatan evaluasi secara teratur untuk mencapai profesionalitas, kapabilitas dalam proses belajar mengajar dengan standar kualitas tinggi.

TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan jumlah lulusan yang mampu merencanakan, merancang bangun, mengimplementasikan, dan memelihara perangkat teknologi informasi, jaringan komputer, sistem keamanan jaringan, komputasi bergerak, sistem tertanam, dan robotika (terkait dengan Misi 1)
2. Meningkatkan kompetensi SDM dengan mendorong untuk studi lanjut dan mengikuti pelatihan-pelatihan (terkait dengan Misi 1)
3. Meningkatkan kualitas meneliti dosen dan mahasiswa serta mendiseminasikan kepada masyarakat (terkait dengan Misi 2, 3)

4. Meningkatkan kerja sama dengan pihak luar dalam lingkup nasional ataupun internasional secara berkelanjutan (terkait dengan Misi 1,2,3, 4)
5. Menambah jumlah ketersediaan sarana prasana belajar untuk meningkatkan kualitas proses belajar mengajar (terkait dengan Misi 4)

PROFIL LULUSAN

Program Studi Teknik Komputer berupaya mengembangkan sistem pembelajaran untuk mencetak Profil Lulusan (PL) yang diselaraskan dengan profil lulusan Undip yaitu COMPLETE (Communicator, Professional, Leader, Thinker, Entrepeneur, Educator) standar *Association for Computing Machinery* (ACM), Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM) dan kriteria *Indonesian Accrediation Board for Engineering Education* (IABEE).

1. PPM 1 - Lulusan yang mampu menerapkan prinsip rekayasa dalam memecahkan masalah di bidang Teknik komputer.
2. PPM 2 - Profesional maupun wirausahawan yang mampu berkomunikasi dan bekerjasama secara efektif, berjiwa kepemimpinan, bertanggung jawab dan memiliki etika profesi yang baik.
3. PPM 3 - Individu yang memiliki semangat untuk mengembangkan diri dengan pembelajaran sepanjang hayat dan mampu menjadi agen perubahan.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Ketiga Profil Lulusan Program Studi Teknik Komputer selanjutnya dijabarkan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan untuk mencetak sikap

umum lulusan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pengetahuan matematis, ilmu alam, dan teknologi informasi untuk memperoleh pemahaman komprehensif dalam prinsip rekayasa komputer.
2. Mampu melakukan perancangan komponen, sistem dan proses untuk memenuhi kebutuhan dalam batasan ekonomi, lingkungan, sosial, kesehatan, keselamatan dan keberlanjutan serta mampu memanfaatkan potensi sumber daya lokal maupun nasional dalam perspektif global.
3. Mampu untuk mendesain dan melakukan riset baik di laboratorium maupun di lapangan termasuk menganalisis dan menginterpretasi data untuk memperkuat penilaian dalam proses rekayasa.
4. Mampu untuk mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis, dan menyelesaikan permasalahan di bidang teknik komputer.
5. Memiliki keterampilan yang baik dalam menerapkan metode dan menggunakan peralatan yang dibutuhkan untuk melakukan rekayasa di bidang teknik komputer.
6. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik sesuai kaidah akademik, serta mengkomunikasikan kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
7. Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan, penyelesaian dan evaluasi tugas dalam suatu pekerjaan dengan memperhatikan batasan-batasan yang ada.
8. Mampu bekerjasama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin dalam tim kerja lintas disiplin ilmu dan budaya.
9. Mampu memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat termasuk beradaptasi terhadap perkembangan dan inovasi baru teknologi informasi yang cepat serta mampu menjadi agen

perubahan serta memiliki rasa tanggung jawab dan etika profesi yang baik.

10. Mampu mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha di bidang komputer.

KOMPETENSI PROFESI LULUSAN

Pembelajaran di Program Studi S1 Teknik Komputer dirancang untuk menghasilkan lulusan berkemampuan khusus yang selanjutnya dituangkan dalam Profil Kompetensi profesi lulusan yang dijelaskan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Profil Kompetensi profesi lulusan Program Studi S1 Teknik Komputer

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
1.	Perekayasa jaringan dan keamanan komputer (<i>computer network and security engineer</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Perancang struktur jaringan komputer, baik LAN maupun WAN serta penerapannya, analisis jaringan komputer, jenis protokol, dan antarmuka jaringan, merancang pengalokasian alamat jaringan, dan merancang jaringan yang terdiri atas vlan, bridge, router, dan kombinasi router dengan vlan;• Ahli dalam pengimplementasian arsitektur dan protocol jaringan komputer, baik untuk skala perumahan, SOHO maupun korporat/<i>enterprise</i> serta memberikan pengetahuan tentang perancangan

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
		<p>jaringan dan manajemen jaringan komputer yang baik dan benar pada <i>internetworknya</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> Ahli dalam pengimplementasian keamanan jaringan, konsep keamanan dasar, ancaman, kelemahan dan serangan, kriptografi, sistem kriptografi dengan kunci publik dan <i>digital signature</i>, keamanan jaringan IP, SSL dan TLS, autentikasi, email dan keamanan web, <i>policy</i>, <i>intrusion detection</i> dan <i>recovery</i>, <i>virtual private networks</i>, <i>firewalls</i>, keamanan sistem operasi (Windows & UNIX), dan keamanan jaringan komputer nirkabel;
2.	Perekayasa sistem tertanam (<i>embedded system engineer</i>)	Perancang dan pengembang sistem komputer dengan sumber daya terbatas, bertujuan khusus, tanpa atau terhubung jaringan, <i>safety-critical</i> , <i>fault-tolerant</i> , dan bekerja pada lingkungan <i>real-time</i> yang meliputi pengembangan perangkat lunak dan perangkat keras serta integrasinya;
3.	Perekayasa	Perancang dan pengembang sistem <i>pervasive</i>

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
	perangkat Internet of things atau jaringan sensor (<i>Internet of things or sensors network engineer</i>)	dan <i>ubiquitous</i> yang dapat melakukan akuisisi data lingkungan melalui sensor, melakukan pemrosesan dengan sumber daya terbatas, dan mengirimkan datanya melalui antarmuka komunikasi, baik dengan kabel atau nirkabel, menggunakan protokol IoT;
4.	Perekayasa perangkat cerdas dan otomasi (<i>smart system and automation engineer</i>)	Perancang dan pengembang perangkat cerdas dan sistem otomatisasi yang dapat melakukan akuisisi data melalui sensor, pengenalan sinyal, suara, atau citra, pemrosesan menggunakan algoritme kecerdasan buatan, dan melakukan proses otomasi melalui integrasi bidang ilmu teknik komputer dan algoritme kecerdasan buatan;
5.	Perekayasa infrastruktur sistem terdistribusi dan komputasi berkinerja tinggi (<i>distributed and high performance computing engineer</i>)	Perancang dan pengembang infrastruktur untuk <i>big data</i> pada level jaringan dan sistem server dengan kemampuan penyediaan sistem komputer berkinerja tinggi, infrastruktur cloud, pemrosesan paralel, dan infrastruktur <i>agile</i> ;

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
6.	Perekayasa IP core (<i>IP core engineer</i>)	Perancang dan pengembang blok IP <i>core fabless</i> dalam <i>application-specific integrated circuit</i> (ASIC) atau <i>fieldprogrammable gate array</i> (FPGA) berupa RTL tersintesis untuk desain mikroprosesor, kontroler peripheral, dan modul <i>hardwired</i> lainnya yang berkecepatan tinggi;
7.	Perekayasa perangkat lunak (<i>software engineer</i>)	Perancang dan pengembang perangkat lunak bermutu tinggi sistem yang membuat komputer atau perangkat lainnya yang mengandung perangkat lunak bekerja;
8.	Administrator basis data (<i>database administrator</i>)	Administrator yang merencanakan, merancang, mengimplementasikan, memantau, dan memelihara server basis data dalam suatu organisasi;
9.	Pengembang multimedia, aplikasi mobile, dan permainan (<i>multimedia, mobile application, and game developer</i>)	Pengembang aplikasi interaktif, permainan, dan aplikasi <i>mobile</i> melalui pemanfaatan teknologi dan konten multimedia secara kreatif menggunakan animasi 2D/3D, <i>augmented reality</i> , <i>virtual reality</i> , algoritme pengenalan pola dari multimedia, dan/atau algoritme kecerdasan buatan lainnya yang

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
		berkualitas dan memenuhi standar industri multimedia;
10.	Peneliti (<i>researcher</i>)	Pengkaji permasalahan di bidang teknik komputer, baik secara studi literatur dan/atau eksperimental, dan mempublikasikan hasilnya dalam forum dan/atau jurnal ilmiah;
11.	Akademisi (<i>academic professional</i>)	Pendidik dan fasilitator pembelajaran kreatif dan inovatif yang menguasai materi teknik komputer dengan baik, analisis yang dalam, dan senantiasa dapat mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi komputer;
12.	Wirausahawan (<i>entrepreneur</i>)	Pengusaha di bidang teknologi komputasi yang kreatif dan inovatif yang mampu membangun usaha secara mandiri dan berpeluang menciptakan lapangan kerja untuk orang lain, di antaranya sebagai pencipta dan/atau pengembang produk perangkat keras, pencipta dan/atau pengembang produk perangkat lunak, dan pencipta dan/atau pengembang penyedia jasa seperti <i>Internet Service Provider (ISP)</i> , penyedia jasa <i>cloud computing</i> , dan penyedia

No	Profil Kompetensi	Deskripsi Kompetensi profesi lulusan
		jasa terkait lainnya;
13.	Birokrat (<i>bureaucrat</i>)	Pegawai negeri sipil pranata komputer atau pegawai pemerintahan (birokrat) dengan peran dan fungsi sesuai yang didefinisikan oleh negara baik di tingkat pemerintah daerah, pemerintah pusat, maupun lembaga kenegaraan lainnya;

RUMUSAN SIKAP UMUM

Setiap lulusan program studi Teknik Komputer harus memiliki sikap umum seperti dinyatakan dalam Tabel 2 (sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi)).

Tabel 2. Sikap yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Teknik Komputer

Kode	Sikap Umum
A1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
A2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
A3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
A4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air,

Kode	Sikap Umum
	memiliki nasionalisme, serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
A5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
A6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
A7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
A8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
A9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
A10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

RUMUSAN KETRAMPILAN UMUM

Lulusan program sarjana teknik komputer wajib memiliki ketrampilan umum yang dinyatakan dalam Tabel 3 (sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi)

Tabel 3. Sikap yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Teknik Komputer

Kode	Ketrampilan Umum
PU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif

Kode	Ketrampilan Umum
	dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
PU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
PU3	Mampu mengkaji implikasi pengetahuan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
PU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
PU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
PU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaganya
PU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian

Kode	Ketrampilan Umum
	pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
PU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
PU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

RUMUSAN KETRAMPILAN KHUSUS

Lulusan program sarjana Teknik Komputer wajib memiliki ketrampilan khusus seperti dinyatakan dalam Tabel 4.

Tabel 4. Keterampilan khusus yang harus dimiliki oleh lulusan program sarjana Teknik Komputer

Kode	Keterampilan Khusus
PK1	Mampu merancang komputer, sistem berbasis komputer, aplikasi multimedia, dan jaringan yang meliputi perangkat keras dan perangkat lunak serta integrasinya untuk memecahkan permasalahan baru berdasarkan trade-off antara tujuan dan konstrain yang diberikan dalam perancangan dengan menggunakan

Kode	Keterampilan Khusus
	metode, teknik, dan alat bantu sesuai kebutuhan pengguna;
PK2	Memahami dan menerapkan proses dan/atau beragam metode khusus dalam pengembangan sistem komputer meliputi perancangan, implementasi, pengujian, analisis, dan ppeemeliharaan system;
PK3	Mampu melakukan pengelolaan tugas dalam proyek perancangan sistem komputer, menjaga etika dan niai, berkomunikasi secara tertulis, grafis dan oral, bekerja dalam kelompok kerja, dan mengikuti perkembangan teknologi sebagai bagian penyiapan menjadi professional di bidang Teknik Komputer;
PK4	Mampu memilih sumber daya dan menggunakan beragam peralatan berbasis komputer dan peralatan laboratorium untuk memodelkan, menganalisis, dan merancang sistem komputer baik berupa aplikasi perangkat lunak maupun perangkat keras;

RUMUSAN PENGUASAAN PENGETAHUAN

Lulusan program sarjana Teknik Komputer wajib menguasai pengetahuan seperti dinyatakan dalam Tabel 5.

Tabel 5. Pengetahuan yang harus dimiliki oleh lulusan program sarjana Teknik Komputer

Kode Penguasaan Pengetahuan

- K1 Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan secara luas dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan Teknik Komputer secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
-
- K2 Memiliki pengetahuan dasar ilmiah yang memadai terkait dengan prinsip, teknik, metode, dan algoritma komputer sehingga mampu memecahkan masalah melalui perancangan dan pengembangan model dan berbagai produk piranti berbasis komputer;
-
- K3 Memiliki pemahaman tentang konteks professional, etika, dan social yang meliputi aspek legalitas dan isu ekonomis seperti hak intelektual, isu keamanan dan privasi, kewajiban, dan akses teknologi sehingga mampu memahami tanggung jawab yang terkait dengan praktek-praktek pengembangan sistem, penggunaan metode/teknik, dan implikasi penerapan produk dan/atau teknologi;
-
- K4 Menguasai prinsip dan isu terkini dalam ekonomi, sosial, dan ekologi secara umum;
-
- K5 Memiliki pengetahuan sesuai dengan capaian pembelajaran program studi Teknik Komputer.
-

KEUNGGULAN LULUSAN

Keunggulan dari Departemen Teknik Komputer ini adalah lulusannya dibekali dengan kompetensi di bidang *network security and design* dengan mendapatkan sertifikasi Cisco, Sertifikasi Oracle serta keahlian di bidang Mobile Computing yang telah bekerja sama dengan APPLE untuk IOS Development, Robotic dan Embedded System.

KARIR LULUSAN

Lulusan Teknik Komputer dapat berkarir sebagai *computer network engineer/ data communication engineer, system integrator, system auditor, system programmer, system analyst, control robotic and embedded system, software engineer and database engineer.*

PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Penghargaan Internasional :

1. Kadek Wisnu Parijata Putra (2022), Irfan Maulana Manaf(2022), Fadli Shidqi Firdaus (2022), dan Mutiara Sabrina Rahmadiannisa (2022) meraih juara 1 pada ajang 1st ACSciting Scientific Writing International Competition tanggal 23 Maret 2024 di Pertiba University.
2. Khanuun Maulida Puspita Hasyim (2020), Daniel Alvaro Sormin (2020) dan Samuel Miduk Anugrah Pasaribu (2020) meraih medali perunggu dalam ajang 2023 Seoul International Invention Fair tanggal 4 November 2023 di Coex Seoul, Korea.

3. Aditya Putra Afendi (2022) meraih juara 3 dalam ajang Yogyakarta International Open tanggal 16 September 2023 di KONI.
4. Abdul Rozzaq (2021), Djie Valencia Santoso (2021) dan Farhan Ryan Rafli (2021) meraih top 20 finalis pada ajang Varsity Hackathon 2023 tanggal 2 April 2023 di Universiti Sains Malaysia.
5. Abdul Rozzaq (2021) menjadi Delegasi International Youth Leader Batch 38 Chapter Kingdom of Saudi Arabia pada tanggal 2-12 Maret 2022.
6. Dimas Rafi (2019) meraih Medali Emas di ajang AISEEF (ASEAN Innovative Science Environmental and Entrepreneur Fair) 2021 untuk kategori Innovative Science “E-Drone: Autonomous Monitoring, Analysis, and Countering of Air Pollution Using Solar Powered Environmental Drones”, 18-19 Februari 2021.
7. Juara II (Medali Perak) dalam acara Malaysia Technology Expo kategori Asian Youth Innovation Awards pada tanggal 20-22 Februari 2020 di Malaysia diraih oleh :
 - a. Dhimas Rasyad Rahadianto (2018)
 - b. Nouvel Izza Fardana (2018)
 - c. Yarnish Dwi Sagita Firdaliyan (2017)
8. Oryza Satifha Andesti (2017) dan Yarnish Dwi Sagita Fidariyan (2017) bersama tim meraih Medali Emas di ajang The 6th International Young Inventors Award (IYIA) dan The 2nd World Invention Technology Expo (Wintex) pada tanggal 9-12 Oktober 2019 di Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta berkat inovasinya Digisex (Digital Warning of Sexual Harassment).
9. Irgantara Arda Pratama (2017) bersama tim meraih Medali Emas di ajang World Invention Technology Expo (Wintex) pada tanggal 9-12 Oktober 2019 di Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta berkat inovasinya Bye Bye Codi (Bye Bye Carbon Dioxide).

10. Raisya Rahmah Noor (2015) bersama 2 mahasiswa lainnya (dari Teknik Mesin dan Kedokteran) meraih Medali Emas dan Medali Perak pada The 4th Istanbul International Inventions Fair 2019 pada tanggal 17-22 September 2019.
11. Anggara Diebrata (2017) dkk. meraih Medali Perunggu pada Taiwan Innotech Expo (TIE) 2019, 28 September 2019 di Taipei World Trade Center Exhibition Hall One.
12. Juara II (Medali Perak) pada ajang Seoul International Invention Fair (SIIF) 2019 di Seoul, Korea Selatan diraih oleh :
 - a. Muhammad Rizal Dwi Cahyo (2017)
 - b. Muhammad Hanif Atthariq (2017)
 - c. Tedy Anggi Firdaus (2017)
 - d. Mulazi (2017)
 - e. Muhammad Zulfikar Isnanto (2017)
 - f. Aryo Anindyo Abhinowo (2017)
13. Sandy Dwi Laksana Putra (2013) meraih Juara III Kategori Best Speaker pada Global Ideapreneur Week 2017.
14. Sandy Dwi Laksana Putra (2013) meraih predikat Presentasi Terbaik (The Best Pitching) pada ASEAN Startup Accelerator 2017, Kaplan University, Singapura pada 10-12 Juli 2017.
15. Erika Setyadi (2011) terpilih menjadi Google Ambassador 2014 tingkat Asia Pasific.
16. Suryo Mulyawan Raharjo (2011) berhasil menduduki rank 495 on region 10 Asia Pasific event IEEEExtreme 24-hour Programming Competition 2014 (rank 1306 in the world).
17. Yudi Restu Adi (2011) meraih Medali Perunggu pada kompetisi IT Network tingkat ASEAN 2012.
18. Diaz Wicaksono (2009) meraih penghargaan Hulform Award di ajang AUVSI Foundation and ONR's 5th International RoboBoat

Competition pada tanggal 20-24 Juni 2012 di Virginia Beach, Amerika Serikat.

Penghargaan Nasional :

1. Nisrina Azka Salsabila (2022), Finodya Yahdun (2022) dan Zeka Emo (2022) meraih juara 4 dalam ajang AEROSPACE 2024 tanggal 24 Februari 2024 di Himpunan Mahasiswa Teknologi Rekayasa Otomasi Sekolah Vokasi UNDIP.
2. Muhammad Ahib Ibrili (2022) dan Akhila Zahra (2022) meraih juara 2 dalam ajang Festida Web Competition tanggal 22 Januari 2024 di Universitas Darussalam Gontor.
3. Nanda Iqbal Hanafi (2020) dan Khanuun Maulida Puspita Hasyim (2020) meraih juara 2 dalam ajang Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia 2024 tanggal 10 Januari 2024 di Universitas Islam Zainul Hasan Genggong.
4. Nisrina Azka Salsabila (2022) dan Finodya Yahdun (2022) meraih medali perunggu dalam ajang SEARY 7.0 tanggal 4 Januari 2024 di Fakultas Peternakan Universitas Jenderal Soedirman.
5. Muhamad Fatkhul Yakaria (2021), Alief Flostyo Zulfiqor Roshif (2021), Mirza Ali Abhipraya (2021), Nur Ayuk Febreyanti (2021), dan Fangki Igo Pramana (2021) meraih pendanaan dalam ajang Program Mahasiswa Wirausaha tanggal 29 Desember 2023 di Universitas Diponegoro.
6. Sabiq Habiburrahman Zarkasi (2023) meraih medali emas dalam ajang Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS) XVIII Tahun 2023 tanggal 17 November 2023 di GOR Sultan Suriansyah, Banjarmasin.

7. Zeka Emo (2022), Nisrina Azka Salsabila (2022) dan Finodya Yahdun (2022) meraih juara 3 dalam ajang AIoT Essay Competition tanggal 28 Oktober 2023 di Universitas Diponegoro.
8. Abdul Rozzaq (2021) menjadi finalis dalam ajang Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional 2023 tanggal 25 Oktober 2023 di Puspresna Kemendikbud.
9. Felisiana Ardedia Azzahra (2020) dan Fairuzsyah Naufal Fikri (2020) meraih juara 1 dalam ajang UI/UX Competitions Create-In V3.0 tanggal 21 Oktober 2023 di Universitas Ahmad Dahlan.
10. Gavrila Samana Ahmad (2023), Ananda Prida Yusuf Septiawan (2023) dan Sekar Mitayani (2023) meraih juara 2 dalam ajang Switchfest UIN Walisongo tanggal 16 Oktober 2023 di UIN Walisongo Semarang.
11. Nixon Bryan Parulian Simanjuntak (2021) meraih juara 2 dalam ajang Diponegoro Videography Competition tanggal 25 September 2023 di Universitas Diponegoro.
12. Kadek Wisnu Parijata Putra (2022), Verry Kurniawan (2022) dan Nisrina Azka Salsabila (2022) meraih juara 3 dalam ajang Information System Competition tanggal 16 September 2023 di UPN Veteran.
13. Abdul Rozzaq (2021), dan Djie Valencia Santoso (2021) meraih juara 3 dalam ajang HackHERthon 2023 tanggal 11 Agustus 2023 di Generation Girl X SAP Indonesia.
14. Samuel Arya Permana (2021) meraih Business Concept of The Year dalam ajang Erlangga Business Concept Competition 2023 tanggal 28 Juli 2023 di Penerbit Erlangga.
15. Jordano Iqbal Darmawan (2020) masuk finalis dalam ajang Kontes Robot Indonesia Tingkat Nasional 2023 tanggal 26 Juni 2023 di Puspresna Kemendikbud.

16. Nixon Bryan Parulian Simanjuntak (2021) meraih karya terpilih dalam ajang Ciputra Film Festival 2023 tanggal 4 Juni 2023 di Universitas Ciputra.
17. Abdul Rozzaq (2021), Djie Valencia Santoso (2021) dan Farhan Ryan Rafli (2021) meraih juara 2 pada ajang FORDIGI Hackathon Challenge 2023 City Chapter Yogyakarta tanggal 27 Mei 2023 di Universitas Gadjah Mada.
18. Doan Carlos Embara (2021) menjadi finalis pada ajang Case Study Competition tanggal 20 Mei 2023 di AIESEC x GoTo x ibunda.id.
19. Fairuzsyah Naufal Fikri (2020), Felisiana Ardelia Azzahra (2020), Agustinus Adven Christo (2021), dan Nicholas Priyambodo Adi (2021) meraih juara 2 dan 3 pada ajang Lomba UI/UX Design 2023 tanggal 17 April 2023 di HMSI Universitas Jenderal Achmad Yani.
20. Agustinus Adven Christo (2021) meraih juara 1 pada ajang The Great Experience Of Tech tanggal 26 Januari 2023 di Universitas Nasional.
21. Doan Carlos Embara (2021) meraih juara 1 pada ajang Itechno Cup 2022 dan Technoday 2022 pada tanggal 2 September 2022.
22. Samuel Miduk Anugrah Pasaribu (2020) meraih medali emas pada ajang Interdisciplinary Capstone Design Challenge (ICDC) Tanoto Student Research Award (TSRA) tanggal 16 Oktober 2022 di ITB.
23. Khanuun Maulida Puspita Hasyim (2020) dan Felisiana Ardelia Azzahra(2020) meraih medali emas di ajang Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) ke-35 Tahun 2022 pada tanggal 3 Desember 2022.
24. Salahudin Al Ayubi (2020) meraih Peringkat Pertama di Tingkat Nasional Kompetisi NetAcad Riders APJC (Asia Pacific, Japan, and Greater China) 2022.

25. Cinka Sihalo (2019) meraih Juara II (Medali Perak) dalam acara Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Nasional pada lustrum ITS ke-XII pada tanggal 10 November 2020.
26. Abda Rafi Hamaminata (2016) meraih Juara II pada Kompetisi Nasional Jaringan Komputer dan Keamanan Siber Indonesia, Oktober 2019.
27. Juara III Kompetisi House of Technology (Hology 2.0) tahun 2019 di Universitas Brawijaya pada tanggal 29 Oktober 2019 diraih oleh :
 - a. Kornelius Satria Budiyanto (2016)
 - b. Faiz Noerdiyan Cesara (2017)
 - c. Bagas Satrio W. (Teknik Lingkungan 2017)
28. Atha Dwira Perdana (2016), Guntur Dwi Cahyono (2016), dan Abda Rafi Hamaminata (2016) menjadi finalis dalam Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK) XII cabang lomba Smartcity pada tahun 2019 di Telkom University, Bandung.
29. Atha Dwira Perdana (2016) bersama dua mahasiswa Teknik Elektro meraih Juara II (Medali Perak) untuk divisi Karsa Cipta kategori Presentasi dan Poster dalam acara Pekan Ilmiah Nasional Mahasiswa (PIMNAS) ke-31 di Yogyakarta tanggal 27 Agustus s.d. 1 September 2018.
30. Sandy Dwi Laksana Putra (2013) meraih penghargaan “Favorite Team” of Pitch First 2017 National Competition, Jakarta.
31. Annisa Rossy Rahmatika (2012) dan TIM PKM-KC mendapat Medali Emas pada PIMNAS 28 Tahun 2015.
32. Beta Estri Adiana (2011) dan TIM PKM-KC mendapat Medali Perunggu pada PIMNAS 27 Tahun 2014.
33. Muhammad Yusuf Efendi (2011) dan TIM PKM-KC mendapat Medali Emas pada PIMNAS 26 Tahun 2013.

34. Dwi Intan Af'idah (2010) berhasil menduduki Sepuluh Besar Mahasiswa Berprestasi UNDIP 2013.
35. Budi Setyawan (2009) dan TIM PKM-KC mendapat Juara Favorit pada PIMNAS 25 Tahun 2012.
36. Noer Tjahja Moekthi Prajitno (2009) dan tim berhasil menduduki Delapan Besar INAICTA 2012.
37. Tujuh Besar Kompetisi Netrider 2012 (Anggota Tim : Andi dan Yoshua).

KERJA SAMA

Kerja sama aktif dirintis, dengan kesadaran bahwa Departemen Teknik komputer Undip tidak dapat bekerja sendiri guna membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan tanpa adanya jalinan kerja sama yang baik dengan tiga pilar pendukung: Institusi Pendidikan / Perguruan Tinggi lain, Dunia Industri (stake holder) dan Asosiasi Profesi.

Departemen Teknik Komputer Undip aktif melakukan kerja sama dengan :

1. Institusi Pendidikan / Perguruan Tinggi lain
 - Kerja sama dengan Fontys University, Belanda
 - Kerja sama dengan Grand Valley State University, Amerika Serikat
 - Kerja sama dengan UTHM, Malaysia
 - Ilmu Komputer, Teknik Elektro dan Program MSI Pascasarjana Undip terkait Program Fast Track (proses)
 - University of Science and Technology, Taiwan
 - Politeknik Dili, Timor Leste (dalam tahap peninjauan)
 - University of Kyushu, Jepang
 - Universiti Technology Malaya, Malaysia
 - University Utara Malaysia, Malaysia

- University Malaysia Sabah, Malaysia
2. Kerja sama dengan Instansi Pemerintah
 - Pemerintah Kabupaten Rembang
 3. Kerja sama dengan Institusi Riset
 - Consejo Superior de Investigaciones Cientificas (CSIC)/ Spanish National Research Council, Spain.
 4. Kerja sama dengan Industri
 - Microsoft Campus Agreement
 - Oracle Academy
 - Networking Academy Certificate(berita)
 - Cisco Networking Academy License(berita)
 - Microsoft IT Academy(berita)
 - Apple – IOS Developer University Program(berita)
 - Jamsostek
 - Polytron, Kudus, Indonesia
 - Badan Standarisasi Nasional Indonesia
 - PKT Bontang, Kalimantan, Indonesia
 - Educa Game Studio
 - PT Formulatrix
 - Solusi 247
 - PT TELKOM ITDRI
 - Huwawei

5. Keanggotaan Asosiasi

- ACM (Association for Computer Machinery) – keanggotaan
- IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineer) – keanggotaan
- Council Member Indonesia Cisco Networking Academy – keanggotaan
- Aptikom (Organisasi Perguruan Tinggi Komputer Indonesia)
- Student Branch IEEE – Siskom Undip

PROGRAM DAN SISTEM PENDIDIKAN

Departemen Teknik Komputer menyelenggarakan Pendidikan Program S1. Penerimaan mahasiswa baru untuk Program S1 melalui SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri), SBMPTN (Seleksi Bersama Mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri) dan UM (Ujian Mandiri).

Pendidikan Program S1 mengikuti sistem kredit, sesuai SK Rektor No. 4 tahun 2020 tentang peraturan akademik Program Sarjana dan Diploma Universitas Diponegoro. Beban kredit Jurusan Teknik komputer adalah 147 SKS yang ditempuh dalam 8 semester.

KURIKULUM 2024

SEMESTER I

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624101	Teknologi Informasi	3
2	TSK1624102	Elektronika Dasar	2
3	TSK1624103	Kalkulus I	3
4	TSK1624104	Fisika Dasar I	3
5	TSK1624105	Kimia	2
6	TSK1624106	Pemrograman Dasar	2
7	TSK1624107	Praktikum Pemrograman Dasar	1
8	UUW00005	Olahraga	1
9	UUW00012	Bahasa Inggris I	1
10	Menyesuaikan Kode	Mata Kuliah Agama	2
		Jumlah	20

SEMESTER II

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624201	Sistem Digital	2
2	TSK1624202	Pengenalan Jaringan Komputer	2
3	TSK1624203	Praktikum Pengenalan Jaringan Komputer	1
4	TSK1624204	Kalkulus II	3
5	TSK1624205	Matematika Diskrit	3
6	TSK1624206	Praktikum Elektronika Dasar	1
7	TSK1624207	Praktikum Fisika Dasar I	1
8	TSK1624208	Fisika Dasar II	3
9	TSK1624209	Probabilitas dan Statistika	3

10	UUW00013	Bahasa Inggris II	1
		Jumlah	20

SEMESTER III

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624301	Interaksi Manusia dan Komputer	2
2	TSK1624302	Multimedia	2
3	TSK1624303	Praktikum Multimedia	1
4	TSK1624304	Kecerdasan Buatan	3
5	TSK1624305	Struktur Data	2
6	TSK1624306	Sistem Digital Lanjut	2
7	TSK1624307	Switching, Routing dan Jaringan Nirkabel	2
8	TSK1624308	Praktikum Switching, Routing dan Jaringan Nirkabel	1
9	TSK1624309	Praktikum Fisika Dasar II	1
10	TSK1624310	Praktikum Sistem Digital	1
11	TSK1624311	Aljabar Linear	3
12	UUW00014	Bahasa Inggris III	1
		Jumlah	21

SEMESTER IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624401	Rekayasa Perangkat Lunak	2
2	TSK1624402	Praktikum Rekayasa Perangkat Lunak	1
3	TSK1624403	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3
4	TSK1624404	Sistem Basis Data	2
5	TSK1624405	Praktikum Sistem Basis Data	1
6	TSK1624406	Sistem Operasi	2

7	TSK1624407	Algoritma & Pemrograman	3
8	TSK1624408	Sistem Tertanam	2
9	TSK1624409	Matematika Teknik	3
10	TSK1624410	Praktikum Sistem Digital Lanjut	1
11	TSK1624411	Transduser dan Sensor	2
		Jumlah	22

SEMESTER V

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624501	Kuliah Kerja Lapangan	1
2	TSK1624502	Pemrograman Berorientasi Objek	3
3	TSK1624503	Pemrograman Perangkat Bergerak	2
4	TSK1624504	Praktikum Pemrograman Perangkat Bergerak	1
5	TSK1624505	Manajemen Proyek TI	2
6	TSK1624506	Teknik Mikroprosesor dan Antarmuka	2
7	TSK1624507	Rekayasa Perangkat Lunak Berbasis Komponen	2
8	TSK1624508	Bahasa Pemrograman Rakitan	2
9	TSK1624509	Metode Numerik	2
10	Menyesuaikan Kode	Mata Kuliah Pilihan Gasal	2
		Jumlah	19

SEMESTER VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624601	Kerja Praktik	2
2	TSK1624602	Proyek Desain Capstone	2
3	TSK1624603	Metodologi Penelitian	2

4	TSK1624604	Kriptografi	2
5	TSK1624605	Praktikum Teknik Mikroprosesor dan Antarmuka	1
6	TSK1624606	Teknik Kendali dan Otomasi	2
7	TSK1624607	Praktikum Teknik Kendali dan Otomasi	1
8	TSK1624608	Pengolahan Sinyal	3
9	UUW00002	Pancasila	2
10	UUW00004	Bahasa Indonesia	2
11	Menyesuaikan Kode	Mata Kuliah Pilihan Genap	2
		Jumlah	21

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624701	Sistem Operasi Waktu Nyata	2
2	TSK1624702	Pemrograman Jaringan	2
3	TSK1624703	Etika Profesi	2
4	TSK1624704	Kecakapan Antar Personal	2
5	TSK1624705	Keamanan Jaringan Komputer	2
6	UUW00003	Kewarganegaraan	2
7	UUW00006	<i>Internet of Things (IoT)</i>	2
8	UUW00008	Kewirausahaan	2
9	UUW00009	Kuliah Kerja Nyata	3
		Jumlah	21

SEMESTER VIII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	PTSK6801	Tugas Akhir	4
		Jumlah	4

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624609	Pemrograman Berorientasi Objek Lanjut	2
2	TSK1624610	Pemrograman Basis Data	2
3	TSK1624611	Grafika Komputer	3
4	TSK1624612	Pengenalan Ucapan	2
5	TSK1624613	Data Mining	2
6	TSK1624614	Sistem Tertanam Terdistribusi	2
7	TSK1624615	Simulasi Jaringan Komputer Ad-hoc	3
8	TSK1624616	Jaringan Skala Besar, Keamanan dan Otomasi + Praktikum	3
9	TSK1624617	Keamanan Sistem Informasi	2

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GASAL

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	TSK1624510	Perencanaan Strategis SI/TI	2
2	TSK1624511	Audit SI/TI	2
3	TSK1624512	Pemrograman Game	2
4	TSK1624513	Sistem Informasi	2
5	TSK1624514	Sistem Terintegrasi	2
6	TSK1624515	Infrastruktur Awan (Cloud Infrastructure)	2
7	TSK1624516	Jaringan Syaraf Tiruan	2

SILABI MATA KULIAH

DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

UNIVERSITAS DIPONEGORO

- 1. BAHASA INDONESIA (UUW00004) 2 SKS**
Materi : aspek-aspek penggunaan bahasa, ragam bahasa, pengertian bahasa,
studi kasus, tipe-tipe wacana dan metode lisan.
Pustaka : 1. Keraf, G., 2007, Diksi dan Gaya Bahasa, Jakarta: Gramedia.
2. Surono, 2009, Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi, Semarang: Penerbit Undip

- 2. BAHASA INGGRIS I/II/II (UUW00012/UUW00013/UUW00014) 3 SKS**
Tujuan : memahami struktur kalimat yang baik dalam bahasa Inggris serta melatih “4 skills” (reading, writing, listening, speaking).
Materi : 4 skills concerning with electrotechnical, basic structural pattern, vocabulary, and english for academic purposes (TOEFL like) and engineering.
Pustaka : 1. English for Engineers Book 1 and 2

- 3. OLAH RAGA (UUW00005) 1 SKS**
Olahraga sebagai pendukung kegiatan fisik dilaksanakan selama satu semester. Praktik kecakapan olahraga meliputi lari jarak pendek dan menengah, renang, senam, dan olahraga permainan/tim.

- 4. PANCASILA (UUW00002) 2 SKS**
Membahas tentang sejarah dan nilai-nilai Pancasila. Pancasila sebagai ideologi dan pedoman kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara serta aktualisasinya dalam kehidupan nyata.

KEWARGANEGARAAN (UUW00003)

2 SKS

Membahas tentang pemahaman yang komprehensif tentang konsep dan praktik kewarganegaraan dalam konteks negara Indonesia. Mata kuliah ini membahas berbagai aspek penting yang meliputi sejarah, nilai-nilai, prinsip, dan sistem pemerintahan serta hak dan kewajiban warga negara.

5. PENDIDIKAN AGAMA (UUW00011)

2 SKS

PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Pengkajian alam, khalik, rasul, amal shalih dan Islam dalam disiplin Ilmu. Pengkajian tentang Islam Agama Para Nabi, Sumber Agama Islam, khilafiah dan Struktur Agama Islam.

PENDIDIKAN AGAMA KATHOLIK

Pengkajian pemahaman konsep beriman dalam Gereja, hidup meng-gereja dan memasyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang sarjana Katolik yang dapat membaktikan dirinya bagi kepentingan masyarakat Indonesia. Teori analisis rasional dasar-dasar Iman Katolik : analisis kritis keyakinan dasar dan tugas-tugas umat Katolik dalam hidup dan kemasyarakatan.

PENDIDIKAN AGAMA PROTESTAN

Teori Dasar-dasar Iman Kritis, hubungan antara iman dan ilmu pengetahuan: relevansi iman, agama dan tanggung jawab umat kristen dalam hidup dan bermasyarakat.

PENDIDIKAN AGAMA HINDU

Teori Tata Laksana agama dalam hidup sehari-hari dan pengertian mengenai Trimurti, Trisakti, Trikarya, Parisadha, Karma, Catur Asmara.

PENDIDIKAN AGAMA BUDHA

Teori Falsafah Budha dan jalan hidup umat Budha; Pengertian tentang Trisarana, Karma, Trilakshana, Ehipassika, Pattica Samupadha, Cattari Ariya Sacca dan meditasi.

- 6. PEMROGRAMAN DASAR (TSK1624106) 2 SKS**
PRAKTIKUM DASAR KOMPUTER (TSK1624107) 1 SKS
- Tujuan : memahami dasar-dasar teknik komputer dan bahasa pemrogramannya dan mampu menerapkannya dalam bidang teknik.
- Materi : konsep sistem; arsitektur komputer; dasar-dasar sistem operasi; tinjauan software dan bahasa tingkat tinggi; dasar-dasar pemrograman (matlab, pascal, C); manajemen memori; PC DOS dan UNIX; dasar-dasar basis data, pengenalan internet.
- Pustaka : 1. Donald Sanders; Computer Today, McGraw –Hill
 2. Silverman Tarkey, Computer & Computer Language, McGraw-Hill 1988.
 3. Ansi C, Problem Solving and Programming, Baclay Prentice Hall 1990.
 4. Roger S. Pressman, Software Engineering Practitioners Approach, McGraw-Hill.
 5. Matlab user guide, Mathwork
 6. Jogiyanto, Pascal, Andi Offset
- 7. FISIKA DASAR I (TSK1624104) 3 SKS**
PRAK. FISIKA DASAR I (TSK1624207) 1 SKS
- Tujuan : mengenal dan memahami hukum-hukum alam dan penalarannya sebagai dasar untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berhubungan dengan mekanika, gelombang bunyi dan cahaya serta pengantar optik.
- Materi : kinematika partikel; dinamika partikel; gerak harmonik; kerja dan energi; momentum linier; momentum sudut dan benda tegar; statika fluida; dinamika fluida; teori kinetika gas; hukum Termodinamika I & II, gelombang bunyi, ultrasonik dan cahaya; pengantar optik.

- Pustaka : 1. David Halliday dan Robert Resnick, Physic I.
2. Marcelo Alonso & Edward I. Finn, Fundamental University Physicl.

8. KALKULUS I (TSK1624103) 4 SKS

Tujuan : menguasai prinsip-prinsip dan metode matematika dengan cukup untuk dapat menganalisa gejala fisik serta merumuskan dan memecahkan masalah-masalah yang timbul dalam bidang teknik.

Materi : sistem bilangan (bilangan real dan imajiner); fungsi dan grafik; turunan; terapan turunan; integral; terapan integral; fungsi transenden; koordinat kutub; barisan dan deret; kalkulus fungsi dengan dua peubah atau lebih.

- Pustaka : 1. Erwin Kreyszig, Advanced Engineering Mathematics
2. Leithold, The Calculus with Analytic Geometry
3. Purcell, Kalkulus dan Geometri Analitis jilid I & II (diterjemahkan oleh : Rawuh dan Bana Karta Sasmita)
4. Frank Ayres, JR., Ph.D., Schaum's Outline of Theory and Problems of differential and Integral Calculus
5. Wilfred Kaplan + Donald Y. Lewis, Calculus and Linear Algebra Volume 1 & 2.

9. TEKNOLOGI INFORMASI (TSK1624101) 2 SKS

Tujuan : mengetahui konsep dasar informasi dan teknologinya dalam kehidupan sehari- hari serta mampu mempredikasi

Materi : pengertian informasi, kebutuhan sistem dan teknologi yang ada, teknologi informasi pad industri, TI pada dunia pendidikan, Militer, kedokteran dan luar angkasa

- Pustaka : 1. Nicholas G. Carr. Does IT matter?
2. e-Book, Book on information Technology.

- 10. ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN (TSK1624407) 2 SKS**
- Tujuan : mengetahui dan memahami cara menyelesaikan suatu permasalahan melalui program komputer
- Materi : tipe data abstrak, penyelesaian secara matematis, secara heuristik, algoritma: menara hanoi, floyd, dijkstra, sorting, binary tree
- Pustaka : Algoritma & Pemrograman, Rinaldi Munir dan Leoni Lidya
- 11. ELEKTRONIKA DASAR (TSK1624102) 3 SKS**
- Tujuan : mengenal dan memberi pengertian tentang karakteristik dan parameterparameter utama dari komponen-komponen elektronika, metode dan teknik pencatuan, analisis rangkaian dengan komponen aktif.
- Materi : dasar-dasar semikonduktor, karakteristik dioda dan penggunaannya; karakteristik transistor (transistor junction, FET, mosfet dll) dan penggunaannya, rangkaian pengganti transistor; penguat sinyal kecil
- Pustaka : 1. Jacob Millmann, Microelectronics, McGraw-Hill 1987
2. Sedra, Microelectronics Circuit, Reinhart & Winston, 1987
3. Hayes, Digital System Design and Microprocessor, McGraw-Hill 1986
- 12. FISIKA DASAR II (TSK1624208) 3 SKS**
- PRAKTIKUM FISIKA DASAR II(TSK1624309) 1 SKS**
- Tujuan : mengenal dan memahami hukum-hukum alam dan penalarannya sebagai dasar untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berhubungan dengan listrik dan magnet.
- Materi : listrik dan magnet : medan gaya listrik; potensial listrik; listrik searah; medan magnet; gaya gerak listrik imbas; listrik bolak-balik; persamaan Maxwell; gelombang: gejala gelombang,

sifat-sifat umum gelombang magnet, interferensi dan defraksi, polarisasi gelombang listrik & magnet.

Pustaka : 1. David Halliday dan Robert Resnick, Physics I
2. Marcelo Alonso & Edward I. Finn, Fundamental University Physics

Prasyarat : Fisika Dasar I.

13. PENGENALAN JARINGAN KOMPUTER (TSK1624202) 2 SKS
PRAKTIKUM PENGENALAN JARINGAN KOMPUTER (TSK1624203) 1 SKS

Tujuan : Dasar jaringan, model protokol jaringan komputer (OSI & TCP/IP), merancang pengalokasian alamat jaringan dan menerapkan subnet mask, teknologi ethernet, perangkat jaringan: switch & router, dasardasar pengkabelan dan media jaringan, protokol TCP/IP dan dasar dasar *routing*, konsep *variable-length subnet masking (VLSM)/ classless inter domain routing (CIDR)*, lapisan transport dan layanan aplikasi jaringan serta QoS. Konfigurasi router dan *interface*-nya, konfigurasi protokol *routing*. Protokol *routing distance vector*: RIPv1, RIPv2. Skem pengalamatan IP *classless*. Protokol *routing* EIGRP, protokol *link-state*: OSPF. Permasalahan para protokol *routing*: *routing loop, summary address, dan autonomous systems*

Materi : -

Pustaka : 1. CISCO Networking Academy Program: Network Fundamentals, CCNAExploration 1, ver 4, <http://cisco.netacad.net>
2. CISCO Networking Academy Program: Routing Protocols and Concepts, CCNA- Exploration 2, ver 4, <http://cisco.netacad.net>
3. A. Tanenbaum, "Computer Networks", Prentice Hall, Fourth Eds, 2003 *Exploration 1 & Exploration 2*.

- 14. SISTEM DIGITAL (TSK1624201) 2 SKS**
PRAKTIKUM SISTEM DIGITAL (TSK1624310) 1 SKS
- Tujuan : mampu mensintesa dan menganalisa rangkaian digital dalam penerapannya.
- Materi : sistem bilangan; aljabar Boolean; gerbang logika; minimasi rangkaian kombinasional; rangkaian sekuensial; aritmatika digital; pencacah dan register; keluarga IC; ADC/DAC; pengkodean dan konversi; deteksi dan koreksi kesalahan; piranti pingingat; penerapan rangkaian digital.
- Pustaka : 1. Ronald J. Tocci, Digital System: Principles and Application, Prentice Hall Intl Edition, 1988
 2. Samuel C. Lee, Digital Circuit and Logic Design
 3. John D. Lenk, Handbook of Digital Electronics
 4. Kastopoulos, Digital Engineering.
- 15. KEWIRAUSAHAAN (UUW00008) 2 SKS**
- Tujuan : memahami konsep, sifat dan jiwa kewirausahaan
- Materi : pengertian kewirausahaan, budaya wirausaha, karakter/psikologis wirausaha, program pengembangan budaya kewirausahaan (magang kewirausahaan, kuliah kerja nyata, karya alternatif mahasiswa, konsultasi bisnis dan penempatan kerja, inkubator wirausaha usaha baru), etika dan perilaku bisnis
- Pustaka : 1. Sriyana, *Kewirausahaan*, Salemba 4, Jkt, 2001.
 2. Buchori, *Kewirausahaan*, Alfabeta, Bandung, 2001.
 3. JG Longer Cekker, et.al., *Kewirausahaan Manajemen*, Salemba 4, Jkt, 2001.

16. TEKNIK KENDALI DAN OTOMASI (TSK1624606) 2 SKS

PRAKTIKUM TEKNIK KENDALI DAN OTOMASI(TSK1624607) 1 SKS

Tujuan : mampu memodelkan sistem, mengkarakteristikan dan menganalisis system pengaturan berdasarkan spesifikasi respons waktu, dan mekanisme kontroler PID.

Materi : Pengertian dasar Sistem Pengaturan; Sistem Pengaturan Loop terbuka dan tertutup; Komponen-komponen Sistem Pengaturan (Sensor dan Transduser, Signal Conditioning, Kontroler P, Kontroler PD, Kontroler PI, Kontroler PID, Aktuator); Permodelan Sistem dinamik (representasi PD, TF, diagram blok, signal flow graph dan state space); Karakteristik Sistem (Orde 1, Orde 2 dan Orde Tinggi); Analitik Kontroler PID.

Pustaka : 1. Ogata, Katsuhiko : "Modern Control Engineering", Prentice-Hall, 1990.
2. Jacob,J.M. : "Industrial Control Electronics : Applications and Design", Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey 1989.
3. Gayakwad,R. dan Sokolof,L. : "Analog and Digital Control Systems", Prentice-Hall International, 1988.
4. Maloney,T.J. : "Industrial Solid State Electronics : Devices and Systems",Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey 1986.

17. MATEMATIKA TEKNIK (PTSK6211) 3 SKS

Tujuan : menguasai prinsip-prinsip dan metoda matematika dengan cukup untuk dapat menganalisa gejala fisik serta merumuskan dan memecahkan masalah-masalah yang timbul dalam bidang teknik.

Materi : persamaan differensial biasa orde 1 dan 2 dengan koefisien tetap; homogen dan tak homogen disertai syarat awal;

penyelesaian dengan transformasi laplace; metode deret angkat; fungsi Bessel, Fourier, integral Fourier dan pengenalan fungsi Legendre.

- Pustaka : 1. Erwin Kreyszig, *Advanced Engineering Mathematics*
2. Birkhoff, G. , and G-C. Rota, *Ordinary Differential Equations*
3. Robinson, P.D., *Fourier and Laplace Transforms*
4. Spiegel, M.R., *Advanced Mathematics Engineers and Scientist.*

18. ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER (TSK1624403) 2 SKS

Tujuan : mengenal struktur/ organisasi komputer melalui pemahaman fungsi komponen serta penggunaannya.

Materi : komponen CPU/ Komputer, ALU dan Register, organisasi prosesor, operasi aritmatika fixed point, floating point, operasi perkalian, pembagian, penjumlahan dan pengurangan, interface, sistem bus dan I/O, prosesor, jenis memori dan teknologi memori, unit kontrol program mikro, teknik pengamatan direct, immediate, indirect index, relatif set intruksi untuk transfer data dan operasi aritmatika.

- Pustaka : 1. John P. Hayes, *Computer Architecture and Organization*, McGraw-Hill.
2. Andrew S. Tanenbaum, *Structured Computer Organization*, Prentice Hall, Inc.
3. M. Morris Mano, *Computer System Architecture*, Prentice Hall, Inc.

19. SISTEM OPERASI (TSK1624406) 2 SKS

Tujuan : mempelajari dan memahami konsep dasar sistem operasi .

Materi : pendahuluan, proses, sinkronisasi interproses, komunikasi antar proses, pengaturan memori, pengaturan prosesor, pengaturan I/O , sistem file.

- Pustaka : 1. Andrew S. Tanembaun, *Operating System, Design and Implementations*, Prentice Hall, 1987.
2. Madnick and Donovan, *Operating System*, Computer Service Series.

20. STRUKTUR DATA (TSK1624305)

2 SKS

Tujuan : memberikan pengetahuan tentang teori dasar struktur dan penanganan data bagi perencanaan algoritma serta penyusunan program, dan pengolahan data oleh komputer. Menguasai teknik-teknik pembuatan algoritma yang efektif dan efisien, memahami penggunaan struktur-struktur kontrol program secara tepat, struktur data statik dan dinamik beserta implementasinya dalam beberapa studi kasus dan dalam beberapa bahasa pemrograman.

Materi : perbedaan antara struktur data linear dan non-linear, mengimplementasikan list data dengan array maupun dengan pointer, membuat struktur data untuk suatu objek beserta method-method yang diperlukan, mengimplementasikan getter, setter dan konstruktor untuk struktur data vector, stack, linked list, binary tree, graph

- Pustaka : 1. A Tannenbaum, *Data Structure Using C*, 1982
2. A Tannenbaum, *Data Structure Using Pascal*, 1982
3. P Insap Santoso, *Struktur Data Menggunakan Turbo Pascal*, 2002
4. D. Suyudi, *Pengantar Struktur Data*, 1990

21. TEKNIK MIKROPROSESOR DAN ANTARLUKA (TSK1624506) 2 SKS

PRAKTIKUM TEKNIK MIKROPROSESOR DAN ANTARLUKA(TSK1624605) 1 SKS

Tujuan : memahami prinsip dasar interface dan peripheral dalam sistem elektronik digital dan komputer.

Materi : Bus Interfacing, I/O Interfacing, Memory Interfacing, prinsip komunikasi dua arah, Handshaking, Serial & Parallel interfacing, Data Transfer, Standar digital Interfacing, Timing system, Interrupt & DMA system, D/A, A/D, transducer, pengkondisi sinyal, aktuator LAN, WAN, Software Interfacing.

Pustaka : 1. Digital Data Bus, Hand Book.
2. Krutz, R.L, Interfacing Techniques in Digital Design, John Wiley and Sons, 1988.
3. Rodney Zaks, Microprocessor Interfacing Techniques, 1989.
4. James W Coffron, The IBM PC Connections, 1986

22. SWITCHING, ROUTING, DAN JARINGAN NIRKABEL (TSK1624307) 2 SKS

PRAKTIKUM SWITCHING, ROUTING, JARINGAN NIRKABEL (TSK1624308)1 SKS

Tujuan : mahasiswa mampu mengimplementasikan arsitektur dan protokol jaringan komputer pada bagian internetworknya serta memberikan pengetahuan tentang perancangan jaringan dan manajemen jaringan komputer yang baik dan benar pada internetwork. Memahami konsep VLAN, Penggunaan Bridge, Routing dan kombinasi router dengan vlan serta desain network sederhana

Materi : Switching Basics and intermediate Routing , bahasan difokuskan pada teknik pengalamatan IP menggunakan teknik VLSM (Virtual length Subnet masking), konfigurasi protocol RIP Ver 2, Single-Area OSPF, EIGRP, konfigurasi Switch melalui

CLI, Ethernet switching, Virtual LANs (VLAN), Spanning Tree Protocol (STP) dan VLAN Trunking Protocol (VTP)

- Pustaka : 1. F. Halsall, *Data Communication, Computer Network and Open System*, 4th Ed, Addison Wesley, 1996, Bab 6-10
2. W. Stallings, *Komunikasi Data dan Komputer: Dasar-dasar Komunikasi Data*, Salemba Teknika, 2001, Bab 9-11
3. W. Stallings, *High-Speed Networks:TCP/IP and ATM Design Principles*, Prentice Hall, 1988

23. KECAKAPAN ANTAR PERSONAL (TSK1624704) 2 SKS

Tujuan : memahami kecakapan personal dan antar personal yang dibutuhkan dari seorang sarjana komputer/teknologi informasi dalam bekerja di bidangnya. Kecakapan yang dibahas didasarkan atas ukuran organisasi dan jenis organisasi itu.

Materi : Topik-topik yang dibahas antara lain, cara mengatur tugas personal, cara bekerja sendiri, cara mendengar, cara bekerja secara efektif, cara mempresentasikan laporan kerja, cara menulis, cara melatih orang lain (bawahan), dll.

- Pustaka : 1. Rahman, M.N.A., M. Rahim, AH. Seyal and HA. Yussof, *Interpersonal Skills Requirements for Fresh Computer Programmers: Expectation of Brunei-Based Organisations, Malaysian J. Comp. Science*, Vol. 12, No. 2- Dec. 1999, pp.10-18, 1999.
2. Albin, M. and RW. Otto, *The CIS Curriculum: What Employers Want From CIS and General Bussiness Majors, J. Comp. Inform. Systems*, Jan. 1987, pp. 15-19.

24. KRIPTOGRAFI (TSK1624604) 3 SKS

Tujuan : mengenal dan memahami salah satu konsep keamanan data pada host tunggal dan jaringan komputer. Teknologi kriptografi

menjamin data dikirim pada jaringan komputer dengan lebih aman.

Materi : konsep dasar kriptografi, protokol kriptografi, digital signature, checksum, kunci simetrik dan kunci asimetrik, algoritma kriptografi, sejumlah aplikasi kriptografi

Pustaka : 1. Bruce Schneier, *Applied Cryptography*, John Wiley and Sons, Second Edition, 1996
2. A Menezes, P Van Oorschot, S Vanstone, *Handbook of Applied Cryptography*, CRC Press, 1997

25. METODOLOGI PENELITIAN (TSK1624603)

2 SKS

Tujuan : mampu membuat proposal penelitian untuk tugas akhir dan penelitian mandiri sesuai kaidah metodologi penelitian untuk insinyur

Materi : pengertian metodologi penelitian, jenis-jenis penelitian, alur penyusunan proposal penelitian, alur penyusunan tugas akhir, aturan aturan dalam penyusunan proposal tugas akhir dan penelitian, aturan dalam penulisan laporan tugas akhir dan hasil penelitian, pemakaian statistik dan matematik dalam penelitian serta pemakaian komputer dalam penelitian; teknik presentasi hasil penelitian, pembuatan proposal tugas akhir, pembuatan proposal dan laporan penelitian mandiri, presentasi proposal tugas akhir sesuai konsentrasi keilmuan, presentasi hasil penelitian.

Pustaka : 1. Teknik Penulisan Laporan Ilmiah, ITB
2. Metodologi Penelitian untuk Insinyur, Prof. DR. Ir. Faraz Umar
3. Handbook of Research Method Muhammad cs., Metodologi Penelitian Teknologi
4. Leedy, Paul D, Practical Research: Planning and Design, McMillan 1974

- 26. PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK (TSK1624503) 2 SKS**
PRAKTIKUM PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK (TSK1624504) 1 SKS
- Tujuan : penguasaan bahasa pemrograman Java terutama yang berbasis J2ME (Java 2 Micro Edition) untuk pemrograman piranti bergerak, utamanya handphone, Pemrograman HTTP client, WML dasar dan navigasi, XHTML, SMS dengan J2ME
- Materi : mempelajari arsitektur J2ME, aplikasi-aplikasinya untuk wireless internet, membangun wireless aplikasi berbasis J2ME, mengenal Eclipse RCP dan aplikasi-aplikasinya
- Pustaka : 1. Kim Topley, *J2ME*
2. Harvey M. Deitel, Paul J. Deitel, Tem R. Nieto, Kate Steinbuhler, *Wireless Internet & Mobile Business How to Program*, Prentice Hall, 2002

- 27. SISTEM BASIS DATA (TSK1624404) 2 SKS**
PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA (TSK1624405) 1 SKS
- Tujuan : mempelajari dan memahami konsep database.
- Materi : arsitektur database, Sistem database hierarki, Sistem database network sistem database relational, Relational Query Language, teori desain database relational Recovery dan concurrency , Security dan Integrity, Distributed Database.
- Pustaka : 1. CJ. Date, *An Introduction to Database System*, Addison Wesley Publishing Company, 1987.
2. S. Antre, *Database Managemant System*, Techniques and Design.

28. TRANSDUSER DAN SENSOR (TSK1624411) 2 SKS

Tujuan : mempelajari mengenai instrumentasi yaitu karakteristik, metode, parameter-parameter, serta aplikasi sensor dan transduser

Materi : Dasar-dasar sains dan teknologi sensor, karakteristik sensor, pengkondisi sinyal sensor, sensor vibrasi dan aplikasinya, biosensor dan aplikasinya, sensor kimia dan aplikasinya, sensor induktif dan kapasitif serta aplikasinya, sensor elektromagnetik dan aplikasinya, sensor fluida dan aplikasinya, sensor gaya dan aplikasinya, sensor kelembaban dan aplikasinya, sensor radiasi dan optik serta aplikasinya, sensor gerak dan posisi serta aplikasinya, sensor tekanan dan aplikasinya, sensor suhu dan aplikasinya, dasar dan aplikasi jaringan sensor nirkabel.

Pustaka : 1. Jon S. Wilson, *Sensor Technology Handbook*, Elsevier, Burlington, USA, 2005

29. BAHASA PEMROGRAMAN RAKITAN (TSK1624508) 2 SKS

Tujuan : memahami teori dan praktek pemrograman menggunakan bahasa rakitan/assembly.

Materi : mempelajari fungsi-fungsi instruksi: I/O, geser memori/register, logika dan aritmetika, pengurutan dan kontrol program, register, pengalaman, emulator.

30. JARINGAN SKALA BESAR, KEAMANAN, DAN OTOMASI & PRAKTIKUM (TSK1624616) 3 SKS

Tujuan : memahami konsep-konsep perancangan jaringan komputer baik LAN maupun WAN, mampu mengkonfigurasi dan

menginstalasi jaringan komputer untuk skala korporat, serta memiliki pengalaman dalam menangani berbagai permasalahan pada jaringan komputer.

Materi : Penelusuran kesalahan jaringan pada *layer* 1,2,3 dan 7 menggunakan pendekatan model OSI/TCPIP, interpretasi diagram jaringan (fisik/logic), konfigurasi switch: dasar, manajemen *remote access*, *port security*. Konfigurasi dan verifikasi VLAN, *interVLAN routing*, VTP, trunking dan operasi RSTP. Mengelola file konfigurasi IOS. Identifikasi parameter dasar jaringan komputer nirkabel (WLAN), konfigurasi *Access Point* dan *Access Router* serta permasalahan implementasinya. Aplikasi *Voice over IP* dan *Video over IP* pada jaringan komputer. Konfigurasi operasi DHCP dan DNS pada router. Verifikasi, pengawasan dan penelusuran kesalahan pada jaringan komputer. Perancangan *policy* jaringan dan *access control list*. Konfigurasi dan verifikasi koneksi WAN serial, PPP dan Frame Relay. Permasalahan pada implementasi WAN, VPN, konsep firewall/DMZ, dan dasar-dasar keamanan jaringan.

Pustaka : 1. "CISCO Networking Academy Program: LAN Switching and Wireless, CCNA- Exploration 3, ver 4, <http://cisco.netacad.net>
2. "CISCO Networking Academy Program: Accessing the WAN, CCNAExploration 4, ver 4, <http://cisco.netacad.net>
3. James D. McCabe, Network Analysis, Architecture and Design, ed.2 ,Morgan Kaufmann, 2003

31. PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (TSK1624502) 3 SKS

Tujuan : mampu memahami pilar object oriented programming Java 2 SDK dan mengaplikasikan pada graphical user interface

Materi : Pengenalan J2ME, Pemrosesan pada wireless device, Pemrograman Java dan J2ME, Penggunaan List dan Form, Penggunaan Image pada List, Pemrograman Grafis, Pengenalan Class Canvas, Operasi geometri primitif, Teknik Animasi, Pemrograman Multi-threading, Interface Runnable

Pustaka : 1. Reese, G, *Database Programming with JDBC and Java* by George Reese, 2000, ISBN: 1565926161.
2. Sethi, S, *Programming Languages, concepts and constructs*, 1989.
3. Pratt, T.W, *Programming Languages: Design & Implementation*, Prentice-Hall, 1984.
4. Deitel, D, *Java How to Program, 6th Ed*, 2005, ISBN: 0131483986

32. METODE NUMERIK (TSK1624509) 2SKS

Tujuan : Setelah selesai mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat menggunakan metode numerik yang sesuai dengan menggunakan bahasa pemrograman MATLAB untuk menyelesaikan masalah-masalah matematika yang tidak dapat diselesaikan secara eksak (analitik).

Materi : Matakuliah Metode Numerik berbobot 2 SKS mencakup materi tentang: galat dalam hampiran numerik, penyelesaian sistem persamaan linier secara numerik, hampiran akar persamaan tak linier secara numerik, interpolasi, penurunan dan pengintegralan secara numerik, dan penyelesaian persamaan diferensial biasa (masalah nilai awal) secara numerik. Beberapa

metode numerik untuk menyelesaikan masalah matematika diperkenalkan dalam matakuliah ini. Sebagai kesatuan matakuliah ini adalah kegiatan praktik menggunakan program MATLAB untuk penyelesaian masalah matematika secara numerik. Untuk mengambil matakuliah ini, mahasiswa sudah harus mengambil mata kuliah Kalkulus. Penggunaan MATLAB dikarenakan program komputer ini sangat cocok untuk komputasi numerik dan memerlukan teknik pemrograman yang sangat sederhana.

- Pustaka : 1. Pengantar Komputasi Numerik dengan MATLAB (2005) oleh Sahid (Penerbit Andi Yogyakarta)
2. Applied Numerical Analysis, 5th edition (1994), oleh Curtis F. Gerald & Patrick O. Wheatly. (Adison Wisley Pub. Comp.)
3. Elementary Numerical Analysis (1993) oleh Kendall Atkinson. (John Wiley & Sons)

33. PROBABILITAS DAN STATISTIK (TSK1624209) 2SKS

Tujuan : Memahami teori dan aplikasi ilmu statistika dan probabilitas
Materi : Kuliah ini memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai teori statistika termasuk didalamnya ilmu peluang (probabilitas), teknik penyajian data, serta pengaplikasiannya dalam bidang teknik komputer.

- Pustaka : 1. Robert V Hogg, Allen T Craig, introduction to mathematical statistics fifth edition, Prentice Hall, New Jersey.07632
2. Probabilitas dan Statistik, oleh Schaum.S

34. REKAYASA PERANGKAT LUNAK (TSK1624401) 2 SKS PRAKTIKUM REKAYASA PERANGKAT LUNAK (TSK1624402) 1 SKS

Tujuan : Memahami teknik dan cara mengembangkan perangkat lunak bermutu tinggi

- Materi : Pengertian dan paradigm: perkembangan dan rekayasa perangkat lunak serta prospeknya karakteristik dan komponen perangkat lunak, daur hidup dan prototyping rekayasa software. Perencanaan dan persyaratan software, perancangan software, coding dan bahasa pemrograman, ujicoba dan pemeliharaan software, konfigurasi dan manajemen software
- Pustaka : 1. Pressman , R, Software Engineering: a Practitioner's Approach, Mc Graw Hill, 1987

35. SISTEM DIGITAL LANJUT (TSK1624306) 2 SKS

PRAKTIKUM SISTEM DIGITAL LANJUT (TSK1624410) 1 SKS

Tujuan : mampu merancang rangkaian digital dari problem, menjabarkan cara kerja rangkaian sekuensial, mendiagnosa kesalahan dalam rancangan dan mampu merancang rangkaian sekuensial asinkron yang handal.

Materi : perancangan monostable dan astable multivibrator, prosedur algorithmic state machine, perancangan sekuensial asinkron, state assignment and reduction, dan hazard stability

- Pustaka : 1. Moris Mano, *Digital Design*, Prentice Hall, 1993
2. Zvi Kohavi, *Switching and Finite Automata Theory*, McGraw-Hill, 1978
3. Richard F Thinder, *Digital Design a Modern Approach*, Prentice Hall

36. SISTEM TERTANAM (TSK1624408) 2 SKS

Tujuan : Mahasiswa akan dapat mengaplikasikan konsep sistem embedded dalam menyelesaikan, menganalisis masalah, dan mengaplikasikan pada pemrograman
Mahasiswa akan dapat mengkaji konsep sistem embedded dalam menyelesaikan, menganalisis masalah, dan mengaplikasikan pada pemrograman

Mahasiswa akan dapat menyelesaikan masalah konsep sistem embedded dalam menyelesaikan, menganalisis masalah, dan mengaplikasikan pada pemrograman

Mahasiswa akan dapat menguasai konsep teori sistem embedded dalam menyelesaikan, menganalisis masalah, dan mengaplikasikan pada pemrograman

Materi : Dalam matakuliah ini mahasiswa akan belajar dasar-dasar dan aplikasi dari sistem embedded yang meliputi teori sistem embedded, memori dan input, mikroprosesor, embedded processor, embedded board dan bus, device driver, embedded operating sistem, dan contoh aplikasi-aplikasi di bidang sistem embedded.

Pustaka : 1. Arnold, Ken, Embedded Controller Hardware Design, LLH Technology Publishing, 2000
2. Noergaard, Tammy, Embedded sistem Architecture, Elsevier, 2005.
3. R. Jacob Baker, Harry W. Li, David E. Boyce, CMOS Circuit Design, Layout and Simulation, Prentice Hall India, 2004
4. Sudjadi, Teori dan Aplikasi Mikrokontroler, Graha Ilmu, Ypgyakarta, 2005.

37. ETIKA PROFESI (TSK1624703)

2SKS

Tujuan : mempelajari dan memahami tentang berbagai macam etika yang berkembang

Materi : Tinjauan Umum Etika, Etika dan Teknologi , Etika Komputer Sejarah Etika Komputer, Cakupan Etika Komputer, dan Isu-isu Pokok Etika Komputer, Pekerjaan Profesi dan Profesional, Tinjauan Profesi di Bidang Teknologi Informasi, Gambaran Umum Pekerjaan di bidang Teknologi Informasi, Pekerjaan di bidang TI sebagai sebuah profesi, Pekerjaan di bidang Teknologi Informasi Standard Pemerintah RI, Standardisasi

Profesi TI menurut IPKIN dan SRIGPS– SEARCC, Meningkatkan Profesionalisme Pekerja Teknologi Informasi, Mempersiapkan SDM Teknologi Informasi Sejak Dini, Menjadi Profesional IT dengan Sertifikasi, Berbagai Jenis Sertifikasi Berorientasi Produk, Berbagai Jenis Sertifikasi Berorientasi Jenis Pekerjaan, Peran Organisasi dan Kode Etik dalam Sebuah Profesi, Pembentukan Organisasi Profesi, Fungsi Pokok Organisasi Profesi, Organisasi Profesi di bidang TI di Indonesia, Kode Etik Profesi, dan Tanggung Jawab Moral, *Cyber Ethics Netiket* , Tinjauan Etika Bisnis dalam Teknologi Informasi, Cakupan Etika Bisnis, Prinsip-Prinsip Etika Bisnis, Bisnis dalam Bidang Teknologi Informasi, Tantangan Umum Bisnis di Bidang TI, E-commerce , Undang-Undang Hak Cipta dan Perlindungan Program Komputer, Tinjauan Umum Undang-Undang Hak Cipta, Perlindungan Hak Cipta Terhadap Program Komputer, Pendaftaran Hak Cipta, Maraknya Pelanggaran Hak Cipta, dan Upaya Mengatasi Pelanggaran Hak Cipta, Berbagai Jenis Lisensi dan Berkembangnya Perangkat Lunak Bebas, Berbagai jenis Lisensi Perangkat Lunak Komputer, Alasan m erebaknya pemakaian Software Open Source, Pengertian dan Filosofi Perangkat Lunak Bebas, Ketentuan Hak Cipta dalam Perangkat Lunak Bebas, Tinjauan Regulasi Kejahatan di Internet, Pengertian Cybercrime, Karakteristik Cybercrime, Berbagai jenis Cybercrime yang berkembang, dan Upaya pencegahan Cybercrime.

Pustaka : 1. Teguh Wahyono S.Kom, *Etika Profesi dan Pengembangan Diri Bidang TI*

38. KERJA PRAKTEK (TSK1624601)

2 SKS

Silabus Ringkas :

Kerja praktek yang dilakukan oleh mahasiswa dilingkungan kerja, baik industri, lembaga riset, dll untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang lingkungan kerja yang akan dihadapinya, disamping juga untuk memberikan pengalaman kerja dan memperluas wawasannya.

Mahasiswa yang diperbolehkan mengambil Kerja Praktek adalah mahasiswa yang telah memperoleh kuliah hingga semester 6.

39. MULTIMEDIA (TSK1624302)

2 SKS

PRAKTIKUM MULTIMEDIA (TSK1624303)

1 SKS

Tujuan : memahami dan mampu mendisain program berbasis grafis dan suara.

Materi : pendahuluan. Pemrograman multimedia; antar muka dengan kartu suara dan kartu grafik. Mendisain program animasi, dokumen hyper text, dan aplikasi multimedia lainnya diatas sistem operasi windows.

Pustaka : 1. Microsoft, Visual Basic 4.0, *User Guide, Technical Reference*, Microsoft Press, 1995
2. Borland International, *Borland C++ : Multimedia Programming*, Borland, 1994.

40. REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN (TSK1624507)

2 SKS

Tujuan : Mahasiswa mampu menganalisis dan mendesain sistem perangkat lunak embedded dengan menggunakan berbagai konsep model system atau komponen

Materi : Kosep komponen dalam software, model-model komputasi: FSM, Petri Net, Statecharts, Functional Block Diagram, software frameworks, metode pengembangan software real time, dekomposisi task, Standar-standar IEC untuk rekaya software real time

- Pustaka : 1. Sommerville, "Software Engineering", Addison Wesley 2007
2. Johan fredriksson, "Component Based Software Engineering for Embedded Systems", MRTC Repport, 2003
3. Miro Samek, "Practical Statecharts in C/C++", CMP books 2002

41. SISTEM OPERASI WAKTU NYATA (TSK1624701) 2 SKS

Tujuan : Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai konsep yang terkait dengan RTOS dan minimal dapat menggunakan salah satu jenis RTOS untuk aplikasi real time embedded.

Materi : Konsep Multitasking, Sistem Real Time, Kernel, Semaphore, Algoritma-algoritma penjadwalan :RMA, EDF, cyclic executive, queue, message, event, event triggered systems, time triggered systems, contoh-contoh RTOS.

- Pustaka : 1. Qing Li, Caroline Yao, "Real-Time Concepts for Embedded Systems", CMP book 2003
2. Francis Cottet, "Scheduling in Real-Time Systems", John Willey and Son, 2002
3. Jean J. Labrosse, "µC/OS-II, The Real-Time Kernel", CMP books 2002
4. David E. Simon, "An Embedded Software Primer", Pearson Education, 1999

42. INTERAKSI MANUSIA DENGAN KOMPUTER (TSK1624301) 2 SKS

Tujuan : membahas interaksi manusia dengan computer dari berbagai sudut pandang antara lain: Interaksi manusia dengan computer- historis, intelektual dan sosial. Membangun system interaksi, termasuk disain, metode evaluasi, dan alat-alat pengembangan

- Materi : interaksi melalui berbagai alat sensor, Teori-teori pemrosesan informasi dari manusia dengan computer dan masalah adaptasi
- Pustaka : 1. Baecker, R.M., J. Grudin, W. Buxton, S. Greenberg, *Readings in Human-Computer Interaction: Toward the Year 2000*, 2nd Ed., Morgan Kaufmann, ISBN: 1558602461,1995.
2. Booth, P. *Introduction to Human-Computer Interaction*, Lawrence Erlbaum Ltd., ISBN: 086377122X, 1989

43. PEMROGRAMAN JARINGAN (TSK1624702) 2 SKS

- Tujuan : memahami pemrograman pada jaringan komputer, khususnya pada jaringan komputer TCP/IP
- Materi : protokol TCP/IP, teknik pemrograman jaringan, socket elementer, multiplexing I/O, socket options, I/O nonblocking, socket routing, broadcasting, threading, XTI
- Pustaka : 1. Barry Nance, *Network Programming in C*, Que, 1990
2. W. Richard Stevens, *Unix Network Programming*, networking APIs: Sockets and XTI, Prentice Hall, 1999

44. PERENCANAAN STRATEGIS SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI (TSK1624510) 2 SKS

- Tujuan : menjelaskan tentang Strategic perspective Sistem Informasi
- Materi : Strategi bisnis dan implikasi SI / TI, Pengembangan strategi SI / TI, Analisis strategi SI / TI, Pengembangan business information strategy, Pengelolaan portfolio aplikasi, Manajemen strategis SI / TI, Pengelolaan investasi Sistem Informasi dan Teknologi, Pengelolaan informasi sebagai aset, Pengelolaan pelayanan IT, aplikasi dan infrastruktur, dan Studi kasus.

- Pustaka : 1. John Ward, Pat Griffiths, Paul Whitmore, Strategic Planning for Information Systems, 4nd Edition, Addison-Wesley, 2002.
2. Anita Cassidy, A Practical Guide to Information Systems Strategic Planning, St. Lucie Press, 1998.

45. SISTEM TERTANAM TERDISTRIBUSI (TSK1624614)

2 SKS

Deskripsi : Kuliah ini merupakan kuliah pilihan di jurusan Teknik komputer, yang mempelajari tentang sistem embedded terdistribusi, yang meliputi 6 topik bahasan berikut:

- Rekayasa sistem: kebutuhan, desain, implementasi,testing, sertifikasi;
- Arsitektur sistem: model, metodologi, UML;
- Sistem embedded terdistribusi: isu desain, penjadwalan, performasi;
- Jaringan embedded: protokol, performansi realtime, CAN, embedded ethernet, jaringan mesh;
- Sistem kritikal: teknik analisis, realtime, safety/keselamatan, compliant/sertifikasi;
- Studi kasus: desain project sistem embedded terdistribusi;

Kompetensi: Setelah menyelesaikan kuliah ini, mahasiswa akan mampu:

- menerapkan metodologi desain sistem embedded terdistribusi untuk memberikan solusi desain dari suatu kebutuhan, misalnya sistem sensor terdistribusi;
- merancang model sistem menggunakan UML;
- mengembangkan sistem embedded terdistribusi dengan mempertimbangkan isu-isu desain, penjadwalan tugas serta performansi yang diinginkan;

- mengimplementasikan protokol komunikasi antarnode: CAN, LIN, ethernet, mesh serta mengukur performansi realtime sistem;
 - menganalisis sistem ditinjau dari fungsionalitas, standar keselamatan dan compliant;
- Pustaka : 1. Andrew S. Tanenbaum, Maarten van Steen, "Distributed Systems: Principle & Paradigms 2nd Edition", 2006
2. IFIP Advances in Information and Communication Technology, "Design Methods and Applications for Distributed Embedded System", 2004
3. U. Brinkschulte, Th. Ungerer, "A Microkernel Middleware Architecture for Distributed Embedded Real-Time Systems", 2002
4. Florentin Picioroaga, "Scalable and Efficient Middleware for Real-time Embedded Systems. A Uniform Open Service Oriented, Microkernel Based Architecture", Theses, 2004

46. DATA MINING (TSK1624613)

3 SKS

- Tujuan : Mahasiswa mampu mempersiapkan data, menganalisis data dan mengolah data serta memilih algoritma data mining yang sesuai untuk menyelesaikan permasalahan.
- Materi : Kuliah Data Mining berisi pengajaran tentang data, teknik-teknik mengolah data, teknik penggalian data, sehingga diperoleh pola-pola tertentu yang dapat menjadi informasi yang berguna dan juga aplikasi dan permasalahan penerapannya pada kondisi riil
- Pustaka : 1. Introduction to Data Mining 2nd Edition, Tan, Pang-Ning; Steinbach, Michael; Kumar, Vipin, Pearson Education, Inc, 2015

2. Data Mining Concepts and Techniques 3rd edition, Han, Jiawei; Kamber, Micheline, and Jian Pei, , Morgan Kaufmann, 2011

3. Data Mining and Knowledge Discovery Handbook Second Edition, Maimon, Oded; Rocach, Lior, Springer, 2010

- 49. KULIAH KERJA LAPANGAN (TSK1624501) 1 SKS**
Sesuai dengan MPK Universitas Diponegoro
- 50. KULIAH KERJA NYATA (UUW00009) 3 SKS**
Sesuai dengan aturan Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat Mengembangkan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam bentuk :
1. Kuliah Kerja Usaha (KKU)
 2. Kuliah Kerja Nyata Terpadu
 3. Kuliah Kerja Nyata Alternatif
 4. Kuliah Kerja Nyata Tematik PBA
- 51. TUGAS AKHIR (TSK1624801) 4 SKS**
Terdiri dari 2 tahap, yaitu :
- a. Seminar Tugas Akhir**
1. Seminar TA bertujuan untuk mendiseminasikan hasil penelitian mahasiswa tingkat akhir yang telah menyelesaikan Tugas Akhir, namun belum melaksanakan Ujian Tugas Akhir.
 2. Seminar dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, satu dari dua dosen pembimbing Tugas Akhir, dan minimal 10 mahasiswa Jurusan Teknik komputer.
- b. Ujian Tugas Akhir**
1. Ujian Tugas Akhir bertujuan untuk melihat kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan naskah Tugas Akhir yang telah disusunnya di hadapan Dewan Penguji yang berjumlah 3 (tiga) orang dan disaksikan oleh satu dari dua Dosen Pembimbing.

2. Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir jika rerata dari akumulasi nilai dari ketiga penguji dapat dikonversi ke nilai C. Mahasiswa yang mendapat nilai huruf di bawah C dinyatakan tidak lulus, dan harus mengulang Ujian Tugas Akhir.

52. ALJABAR LINEAR (PTSK6210)

3 sks

Tujuan : mengenalkan dengan konsep-konsep dasar aljabar linear khususnya vektor, fungsi vektor, sifat-sifat dan penggunaannya. Ruang lingkup materi dalam mata kuliah Aljabar Linear ini meliputi matriks, vektor, nilai dan vektor karakteristik, serta kalkulus vektor.

Materi : Himpunan dan operasi-operasi antar matriks dan vektor, Invers matriks, Determinan matriks, Penyelesaian SPL, Keterkaitan antara SPL dengan nilai Eigen, Keterkaitan antara nilai Eigen dengan vektor Eigen, Penerapan nilai Eigen dan vektor Eigen

Pustaka : - Paul A Tipler and Gene Mosca, Physics For Scientist and Engineers, WH Freeman Company
- Jearl Walker, David Haliday and Robert Resnick, Fundamental Of Physics, X editions, 2015

53. KIMIA (PTSK6213)

3 SKS

Tujuan : mempelajari konsep-konsep kimia secara menyeluruh terutama pada tingkat makroskopik dan mulai mengenalkan konsep kimia pada tingkat mikroskopik, serta aplikasi dan pengembangan kimia dalam berbagai bidang. Mahasiswa mempelajari tentang: konsep mol dan stoikiometri, tabel periodic dan sifat unsur, larutan & koloid, senyawa logam, senyawa karbon, katalis dan reaksi radikal, air dan pengolahannya, elektrokimia dan baterai, korosi, polimer dan polimer konduktif, semikonduktor, nanomaterial dan material pintar.

Materi : 1. Ilmu kimia, metode saintifik, klasifikasi zat, perubahan fisika dan

kimia

2. Konsep mol, massa atom, massa molar, konsentrasi, penentuan dan penggunaan data eksperimen dalam menentukan rumus kimia
3. Tren dalam tabel periodik, Sifat golongan, Unsur transisi, Gas mulia
4. Larutan, koloid, dan sifat koligatif, serta kegunaannya
5. Sifat logam, Deret reaktivitas, Ekstraksi logam, Penggunaan logam
6. Nama Senyawa, Deret Homolog, Alkana, Alkena, Alkohol, Asam Karboksilat, dan Kegunaannya
7. Katalis kimia dan pengukuran besaran kinetika kimia reaksi kimia
8. sifat air, kesadahan air, masalah dan perawatan boiler, air minum, dan pemurnian air
9. Elektrokimia, Konduktansi, persamaan Nernst dan aplikasinya
10. Penyebab dan akibat korosi; teori korosi – korosi kimiawi & elektrokimia; Jenis korosi, faktor-faktor yang mempengaruhi laju korosi, metode pengendalian korosi
11. Jenis Polimerisasi, Fabrikasi, Polimer Konduksi & Mekanisme, serta Aplikasi
12. Sintesis nanomaterial dan semikonduktor serta aplikasinya
13. Material pintar dan aplikasinya

- Pustaka : • Chemistry, John E. McMurry, Robert C. Fay, and Jill Kirsten Robinson
- Chemistry, Steven S. Zumdahl, Susan A. Zumdahl
 - Chemistry, Kenneth W. Whitten, Raymond E. Davis, Larry Peck, George G. Stanley
 - Principles of Modern Chemistry, David W. Oxtoby, H. Pat Gillis, Alan Campion

54. INTERNET OF THINGS (IOT) (UUW00006)

2 SKS

Tujuan : Memperkenalkan konsep dasar, teknologi, dan aplikasi IoT dalam berbagai bidang. Mahasiswa akan mempelajari cara menghubungkan perangkat fisik ke internet, mengumpulkan dan menganalisis data, serta mengembangkan solusi berbasis IoT yang inovatif., nanomaterial dan material pintar.

Materi : 1. Pengantar IoT

2. Komponen IoT
3. Teknologi Pendukung IoT
4. Protokol Komunikasi IoT
5. Teknologi Network IoT
6. Teknologi IoT Lanjutan
7. Revisi
8. Ujian Tengah Semester
9. Interoperabilitas IoT
10. Platform IoT
11. Fundamental Cloud
12. Sensor Cloud
13. Industrial IoT
14. Studi Kasus IoT
15. Presentasi Tugas Akhir
16. Ujian Akhir Semester

Pustaka : • Greengard, Samuel the Internet of Things

53. PROYEK DESAIN CAPSTONE (PTSK6802)

2 SKS

Tujuan : merupakan tahap akhir yang wajib dilalui mahasiswa sebelum menyelesaikan Tugas Akhir (TA). Pada mata kuliah ini mahasiswa diarahkan untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan kreativitasnya dalam sebuah ide proyek komprehensif. Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan merancang dan mengembangkan solusi kreatif serta inovatif guna menyelesaikan permasalahan nyata sesuai tema yang telah dipilih. Proses ini melibatkan penelitian mendalam, analisis, perencanaan, dan implementasi yang diarahkan menuju pencapaian hasil yang tanggap terhadap kebutuhan industri. Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi profesional yang siap menghadapi tantangan dunia kerja dengan kemampuan mencetuskan ide dan menyusun solusi berkelanjutan yang tidak hanya inovatif tetapi juga realistis hingga dapat langsung segera diimplementasikan.

- Pustaka : 1. Departemen Teknik Komputer Universitas Diponegoro, 2023, "Panduan Pelaksanaan Capstone Tugas Akhir Tahun 2023", Universitas Diponegoro.
2. Capstone TA Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro, 12 Februari 2024, <https://capstone-ta.ce.undip.ac.id>

54. MATEMATIKA DISKRIT (PTSK6413)

3 SKS

- Tujuan : memberikan pemahaman teori himpunan, relasi dan fungsi, teknik-teknik penyelesaian permasalahan kombinatorial, dan struktur graf.
- Materi : Teori himpunan, Relasi, Fungsi dan algoritma, Kombinatorial, Logika dan kalkulus proposisi, Aljabar Boolean, Graph theory, Directed graph, Binary, search tree.
- Pustaka : 1. Rosen, K.H., 2007. Discrete mathematics and its applications. The McGraw Hill Companies.
2. Lipschutz, S. and Lipson, M.L., 2022. Schaum's outline of discrete mathematics. McGraw-Hill Professional.
3. Siang, Jong Jek, 2009. Matematika Diskrit dan Aplikasinya pada Ilmu Komputer, Yogyakarta : Andi.

55. BAHASA PEMROGRAMAN RAKITAN (PTSK6507)

2 SKS

- Tujuan : memberikan pemahaman tentang bahasa pemrograman tingkat rendah yang dipergunakan dalam pemrograman komputer, mikroprosesor, pengendali mikro, dan perangkat lainnya yang mampu deprogram
- Materi : Hubungan antara bahasa pemrograman tingkat tinggi dan bahasa assembly, Cara kerja siklus instruksi, Operasi memori, Bahasa assembly pada prosesor Pentium, Instruksi bahasa rakitan MIPS, Interupsi: Hardware, Software, MIPS Simulator
- Pustaka : 1. Robert Britton. 2004. MIPS Assembly Language Programming. Prentice Hal, Inc.

2. Charles W. Kann. 2015. Introduction to MIPS Assembly Language Programming. Gettysburg College.
3. Michael L. Schmit. 1994. Pentium Processor. Academia Press.
4. Sivarama P. Dandamudi. 1995. Introduction to Assembly language programming: Pentium and RISC processors 2nd Edition. Springer

56. PENGOLAHAN SINYAL (PTSK6509)

3 SKS

- Tujuan : memberikan pemahaman dasar tentang teori dan aplikasi pengolahan sinyal.
- Materi : Pengenalan pengolahan sinyal, Sinyal deterministic, Operasi sinyal, Konvolusi sinyal pada sinyal diskrit, Konvolusi sinyal pada sinyal kontinyu, Transformasi Forier, Transformasi Laplace, Deret Fourier, Transformasi Z, Transformasi balik Z, Implementasi transformasi Z pada rancangan tapis
- Pustaka : 1. Buku Teks Utama: "Digital Signal Processing: Principles, Algorithms, and Applications" oleh John G. Proakis dan Dimitris G. Manolakis.

57. KECERDASAN BUATAN (PTSK6605)

3 SKS

- Tujuan : Memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang teori, implementasi dan bagaimana mendesain suatu problem di rekayasa ke elektroan dengan menggunakan algoritma dan teknik kecerdasan buatan. Sejarah perkembangan kecerdasan buatan dan implementasinya di dunia industri dijelaskan untuk memberikan gambaran apa saja yang dapat dilakukan dengan menggunakan kecerdasan buatan.
- Materi : Pengantar AI : Overview, AI Fundamental, Hubungan antara AI dan ilmu pengetahuan komputer; Konsep AI, Penelitian tentang AI, algoritma AI dan Aplikasi tren tentang AI; klasifikasi dan proses dalam ML; Aplikasi dan studi kasus pada ML; Klasifikasi dan proses

dalam DL; Aplikasi dan studi kasus pada DL; AI Mainstream development framework : PyTorch, TensorFlow, MNIST data; Huawei's MindSpore AI development; Huawei's Atlas AI Computing; Huawei open AI platform untuk divais cerdas; Huawei cloud enterprise intelligence app platform

Pustaka : 1. Steven Feuerstein, Oracle PL/SQL Programming 6th Edition, 2014
2. Oracle Academy Database Programming with SQL
3. Semua Bisa Menjadi Programmer Laravel Basic, Yuniar Sapiardi/Sulaeman,2019

SARANA DAN PRASARANA

GEDUNG KULIAH dan ADMINISTRASI

Departemen Teknik komputer menempati Gedung Dekanat FT Lama (sayap kanan) dua lantai (sejumlah tiga ruang kuliah), dua ruang kuliah di Gedung Kuliah Bersama Fakultas Teknik UNDIP lantai 3, dua ruang kelas di Gedung Dekanat FT lantai 4, dan empat ruang lab di GKB Lantai 2., ruang administrasi, ruang dosen, perpustakaan, ruang seminar, ruang rapat dan ruang sidang.

LABORATORIUM

Laboratorium digunakan untuk menunjang aktifitas akademik praktikum mahasiswa, tugas akhir mahasiswa, penelitian dosen, penelitian mahasiswa dan penelitian kerja sama dengan pihak luar. Sampai dengan saat ini, telah dibangun 4 laboratorium, yaitu : **Laboratorium Jaringan dan Keamanan Komputer, Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, Laboratorium Sistem Tertanam dan Robotika, dan Laboratorium Multimedia.** Masing-masing laboratorium, dikelola oleh dosen sebagai koordinator Laboratorium dengan beberapa dosen sebagai pengampu Mata Kuliah Praktikum, beberapa mahasiswa sebagai asisten dan seorang karyawan sebagai Laboran.

LAN & INTERNET

Departemen Teknik Komputer tergabung dalam jaringan SIFT (Sistem Informasi Fakultas Teknik) yang tersambung dengan jaringan fiber optik ke seluruh jurusan di Fakultas Teknik dan Dekanat Teknik. LAN di Teknik Komputer tersambung dengan komputer yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk kebutuhannya dan akses internet melalui SIFT

yang difasilitasi oleh Telkom dan Indosat melalui layanan fiber optik berkecepatan 2 GBps.

AKSES JURNAL ONLINE

Departemen Teknik komputer Undip memiliki dan mengelola dua Jurnal:

- Jurnal Teknik Komputer (ISSN 2087-4685 printed; EISSN 2252-3456 online)
- Jurnal Teknologi dan Teknik Komputer (ISSN: 2338-0403 Online)

Selain Jurnal yang dikelola Departemen, Teknik Komputer berlangganan Jurnal-jurnal yang dapat diakses dengan menggunakan jaringan kampus Undip untuk akses dari luar kampus Undip menggunakan Proxy dengan autentikasi user akademik masing masing mahasiswa di Tautan Koneksi Jurnal.

Jurnal – Jurnal Elektronik yang dapat diakses adalah sebagai berikut:

- IEEE Computer Science
- Science Direct Computer Science
- Springerlink Computer Science
- Ebsco Host
- Ebooks from Morgan and Claypool Publisher
- Sage Online Journals
- Proquest Direct
- Intech Journal

RUANG BACA

Ruang Baca Teknik Komputer Undip memiliki sarana dan prasarana yang cukup untuk memberikan akses kepada Mahasiswa/i Teknik Komputer Undip untuk menambah pengetahuan melalui buku-buku teks dan jurnal serta majalah yang dilanggan oleh Departemen. Jumlah Buku yang ada di Ruang Baca Departemen Teknik Komputer sejumlah 854 eksemplar (*hardcopy*) selain e-books yang juga telah disediakan.

PERANGKAT LUNAK

Teknik Komputer Undip menyiapkan fasilitas *software*/perangkat lunak untuk mahasiswa/i guna mempelajari, mengimplementasikan dan mengembangkan perangkat lunak yang dimiliki guna menambah pengetahuan mahasiswa.

Selain Software yang digunakan untuk proses pembelajaran, perangkat lunak juga sebagian digunakan untuk "*back office*" layanan administrasi departemen, diantaranya office, baik wordprocessor maupun spreadsheet dan sistem operasinya.

Lisensi

Mahasiswa Teknik Komputer dapat mengunduh secara *gratis/free* (dibutuhkan login untuk software Microsoft, sedangkan Software Oracle dan Opensource dapat langsung diunduh). Ketentuan Penggunaan Software Microsoft dan Oracle terikat pada Perjanjian/*License* yang dimiliki oleh Teknik Komputer Undip, yaitu untuk kepentingan Pendidikan / belajar mengajar Mahasiswa Teknik Komputer dan *development non profit*. Sedangkan Lisensi FreeBSD adalah Lisensi BSD dan Linux dengan Lisensi GNU.

Daftar Perangkat Lunak

- Opensource - Lisensi FreeBSD dan Lisensi GNU Linux
- Microsoft (terkait Lisensi MSDNAA hasil kerja sama *campus agreement* Microsoft)
- Oracle (terkait Lisensi Oracle Education)
- Microsoft Office (utk staf kependidikan dan staf pendidik – Lisensi Campus Agreement)

SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAP)

SIAP yang berbasis WEB telah diterapkan di lingkungan Teknik komputer, dengan SIAP mahasiswa dapat mengakses informasi akademis dan informasi lain melalui jaringan LAN dan Internet. Layanan terkait administrasi pendidikan dilakukan secara online (LAN) menggunakan aplikasi terintegrasi, komunikasi dosen dan mahasiswa dapat dilakukan melalui email maupun aplikasi pesan.

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK KOMPUTER

Himpunan Mahasiswa Teknik Komputer atau yang disingkat Himaskom adalah merupakan wadah dari mahasiswa Teknik Komputer untuk menyalurkan kegiatan dan kreativitas mahasiswa. Melalui Himaskom, mahasiswa Teknik Komputer dapat terus memupuk profesionalisme tentang keilmuan di bidang komputer dan kemampuan dalam bidang manajemen dan organisasi yang bertujuan untuk kemajuan Teknik komputer itu sendiri. Di dalam struktur Himaskom terdapat bidang-bidang, yaitu :

- ❖ Kaderisasi
- ❖ Akademik
- ❖ Minat dan Bakat

- ❖ Sosial
- ❖ Informatika dan Komputer

Bidang-bidang tersebut bertanggung jawab langsung terhadap ketua Himaskom mengenai program kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

PROFIL DOSEN



Kode: 2950

Prof. Dr. Adian Fatchur Rochim, ST, MT, SMIEEE
NIP 197302261998021001

Riwayat Pendidikan

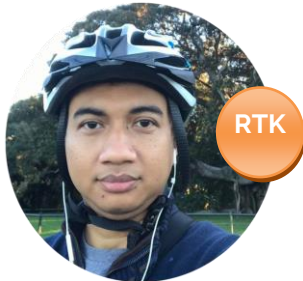
- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Institut Teknologi Bandung
- S3 = Universitas Indonesia

Kepakaran

- Jaringan Komputer
- IT-Governance
- Scientometrics

Alamat:

Bukit Panjangan Asri A/13 Manyaran, Semarang



Kode: 2929

Rinta Kridalukmana, S.Kom, MT., PhD
NIP 197706152008011011

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Stikubank
- S2 = Institut Teknologi Bandung
- S3 = University Technology of Sidney

Kepakaran

- Sistem Informasi
- Software Engineering
- Database

Alamat:

Jl. Singosari 3 No.10 Semarang



Kode: 2965

Prof. Dr. Ir. R. Rizal Isnanto, ST, MM, MT
NIP 197007272000121001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Gadjah Mada
- S2 = Universitas Gadjah Mada
- S2 = Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBil
- S3 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- Pengolahan Citra Digital
- Pengenalan Pola

Alamat:

Tembalang Pesona Asri Blok I/9 Kramas, Tembalang,
Semarang 50278



Kode: 2951

Agung Budi Prasetyo, ST, MIT, Ph.D
NIP 197106061995121003

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Queensland University of Technology
- S3 = King Saud University

Kepakaran

- Jaringan Komputer Ad-hoc & Infrastructure
- Artificial Intelligence

Alamat:

Perum Gedawang Permai I Blok C No.19 Gedawang,
Semarang



Kode: 2990

Dr. Oky Dwi Nurhayati, ST, MT

NIP 197910022009122001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Sekolah Tinggi Teknologi Telkom
- S2 = Universitas Gadjah Mada
- S3 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- Multimedia
- Pengolahan Citra Digital

Alamat:

Jl. Kintamani 22 Permata Tembalang, Semarang



Kode: 2971

Eko Didik Widiyanto, ST, MT

NIP 197705262010121001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Institut Teknologi Bandung
- S2 = Institut Teknologi Bandung
- S3 = Universitas Diponegoro (On going)

Kepakaran

- Sistem Embedded
- Mikroelektronika

Alamat:

Cluster Dinar Indah 5A/10 Meteseh, Tembalang



Kode: 2972

Kurniawan Teguh Martono, ST, MT

NIP 198303192010121002

Riwayat Pendidikan

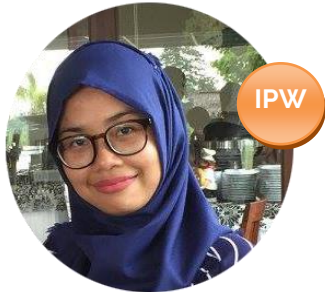
- S1 = Universitas Negeri Semarang
- S2 = Institut Teknologi Bandung

Kepakaran

- Multimedia
- Game Teknologi

Alamat:

Jalan Kendeng 4 no 29D Bendan Ngisor Gajah Mungkur,
Semarang



Kode: 2973

Ike Pertiwi Windasari, ST, MT
NIP 198412062010122008

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Institut Teknologi Bandung

Kepakaran

- Rekayasa Perangkat Lunak

Alamat:

Jalan Bulusan IX No 86C Tembalang, Semarang



Kode: 2976

Dania Eridani, ST, M.Eng
NIP 198910132015042002

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- Sistem Embedded
- Game Teknologi

Alamat:

Jalan Candi Kencana V/B33 Pasadena Semarang 50183



Kode: 2974

Adnan Fauzi, ST, M.Kom
NPPU H.7 198101272018071001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Diponegoro

Kepakaran

- Jaringan Komputer
- Keamanan Jaringan Komputer

Alamat:

Perum Dinar Indah Blok 1B/7 RT.01 RW.26 Kel. Meteseh,
Kec. Tembalang, Semarang



Kode: 2982

Risma Septiana, ST, M.Eng
NPPU H.7.198909122018072001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- Computer Vision
- Jaringan Wireless Sensor

Alamat:

Geta'an Gg Beringin No. 41 RT 05 RT 03, Pati Wetan, Pati



Kode: 2978

Yudi Eko Windarto, ST, M.Kom
NPPU H.7.198906042018071001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Diponegoro
- S3 = Chungnam National University (on going)

Kepakaran

- Software Engineering
- Sistem Embedded

Alamat:

Perum Istana Bedali Agung Blok Y7 No. 1, Lawang, Malang



Kode: 2986

Kuntoro Adi Nugroho, ST, M.Eng
NPPU H.7.199109042018071001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Gajah Mada
- S2 = Universitas Gajah Mada
- S3 = Taiwan University of Science & Technology (on going)

Kepakaran

- Software Engineering
- Machine Learning

Alamat:

Jati Raya Blok K No. 2, Banyumanik, Semarang



Kode: 2949

Charisma Tubagus Setyobudhi, B.Eng., M.T.
NIP 198803072020121003

Riwayat Pendidikan

- S1 = Nanyang Technological University
- S2 = Institut Teknologi Bandung

Kepakaran

- Computer Graphics
- Games Programming
- Artificial Intelligence

Alamat:

Jl. Mahesa Utara II/419 RT 05 RW 03
Kekancan Mukti Pedurungan Tengah Semarang



Kode: 2948

Patricia Evericho Mountaines, S.T., M.Cs.
NPPU H.7.199203222022042001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- App Design & Development
- Pattern Recognition

Alamat:

Jalan Mars I / H-3 RT 02 RW 05, Perum Jangli Permai,
Kel. Jangli, Kec. Tembalang, Kota Semarang 50274



Bellia Dwi Cahya Putri S.T., M.T
NPPU H.7.199210142022102001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Indonesia

Kepakaran

- Network Computer

Alamat:

Jalan Parang Kembang V, Tlogosari-Kulon, Pedurungan,
Semarang



Erwin Adriono S.T., M.T
NPPU H.7.199212262022101001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Diponegoro

Kepakaran

- Elektronika
- Internet of Things

Alamat:

Perum Bumi Wanamukti Blok D1 No 7, Kecamatan
Tembalang, Kota Semarang



Ilmam Fauzi Hashbil Alim, S.T., M.Kom.
NPPU H.7.199611182022101001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Diponegoro
- S2 = Universitas Diponegoro

Kepakaran

- Software Engineering

Alamat:

Jl. Kelapa Sawit VI/737, Plamongansari, Pedurungan,
Semarang



Arseto Satriyo Nugroho, S.T., M.Eng.
NPPU H.7.198610182022101001

Riwayat Pendidikan

- S1 = Universitas Gadjah Mada
- S2 = Universitas Gadjah Mada

Kepakaran

- Software Engineering
- Web and Mobile Systems Development
- Distributed Systems

Alamat:

Mutiara Gading I-19, Sendangmulyo, Tembalang, Semarang

PEJABAT DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

Berjalannya sistem pendidikan di Departemen Teknik Komputer dikoordinir oleh para pejabat dan masing-masing menangani lingkup tanggung jawab yang berbeda. Para koordinator inilah yang memastikan setiap kegiatan maupun perihal dalam kampus Departemen Teknik Komputer dapat berjalan sebagaimana mestinya, sekaligus sebagai fungsi kontrol terhadap mahasiswa maupun staf dalam lingkungan kampus Departemen Teknik Komputer.

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Oky Dwi Nurhayati, S.T., M.T	Ketua Departemen/ Ketua Prodi S1
2	Rinta Kridalukmana, S.Kom., M.T., Ph.D	Sekretaris Prodi S1
3	Dania Eridani, ST, M.Eng.	Ketua Gugus Penjaminan Mutu
		Koordinator Laboratorium Sistem Tertanam dan Robotika
4	Bellia Dwi Cahya Putri, S.T., M.T.	Koordinator Bidang Akademik
		Koordinator Bidang MBKM
5	Patricia Evericho Mountaines, S.T., M.Cs.	Koordinator Bidang Proyek Capstone
6	Ike Pertiwi Windasari, S.T., M.T.	Koordinator Laboratorium Multimedia
7	Erwin Adriono, S.T., M.T.	Koordinator Pelaksana Bidang Penelitian dan Pengabdian
		Koordinator Bidang MBKM
8	Arseto Satriyo Nugroho, S.T., M.Eng.	Koordinator Pelaksana Bidang Kerja Praktik
		Koordinator Pelaksana Bidang Konseling Mahasiswa I
9	Ilmam Fauzi Hashbil Alim, S.T., M.Kom.	Koordinator Pelaksana Bidang Tugas Akhir
		Koordinator Pelaksana Bidang Konseling Mahasiswa II
10	Agung Budi Prasetijo, S.T., M.I.T., Ph.D.	Ketua Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
11	Adnan Fauzi, S.T., M.Kom.	Koordinator Laboratorium Jaringan dan Keamanan Komputer
12	Charisma Tubagus Setyobudhi, B.Eng., M.T.	Koordinator Ruang Baca



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO
NOMOR 7 TAHUN 2024

TENTANG

PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS
DIPONEGORO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan visi Universitas Diponegoro menjadi universitas riset yang unggul serta mampu bersaing secara global, maka jenjang Pendidikan Akademik Program Sarjana harus mampu menjadi basis pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi guna menghasilkan penelitian yang unggul dalam lingkup nasional serta mendapat pengakuan di kancah internasional;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 16 ayat (2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, Rektor berwenang untuk membuat ketentuan mengenai penyelenggaraan Pendidikan Akademik, pendidikan profesi dan pendidikan vokasi setelah mendapat pertimbangan Senat Akademik;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 46 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, Senat Akademik berwenang memberikan pertimbangan terhadap ketentuan akademik yang diusulkan oleh Rektor;
- d. bahwa telah terbit Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, sehingga Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro perlu diganti;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;

Mengingat...

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 51);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1363);

11. Peraturan...

11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 167);
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
13. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
14. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan :

1. Kementerian adalah perangkat pemerintah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
2. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendidikan tinggi.
3. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi adalah Direktorat Jenderal pada kementerian yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
4. Universitas Diponegoro yang selanjutnya disebut Undip merupakan perguruan tinggi negeri badan hukum.
5. Rektor adalah organ Undip yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan Undip.
6. Senat Akademik yang selanjutnya disingkat SA adalah organ Undip yang menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang selanjutnya disingkat LPPM adalah unsur pelaksana akademik dan/atau nonakademik di bawah Rektor yang bertugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ikut mengusahakan, mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan, dan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Rektor.

8. Dekan...

8. Dekan adalah pimpinan Fakultas yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas.
9. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola Pendidikan Akademik dan profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
10. Sekolah adalah unsur pelaksana akademik setingkat Fakultas yang bertugas menyelenggarakan dan/atau mengoordinasikan program pascasarjana multidisiplin, program profesi, atau program vokasi.
11. Senat Fakultas adalah organ pada tingkat Fakultas yang berwenang untuk merumuskan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik pada tingkat Fakultas.
12. Departemen adalah unsur dari Fakultas/Sekolah yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam jenis Pendidikan Akademik atau pendidikan profesi.
13. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki Kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis Pendidikan Akademik dan/atau pendidikan profesi.
14. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. Pembimbing Akademik adalah Dosen yang ditunjuk oleh Fakultas untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studi sesuai dengan aturan yang berlaku, serta mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang menjadi tanggung jawab bimbingannya.
16. Pembimbing Tugas Akhir adalah Dosen yang diusulkan oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan untuk membimbing penyusunan Tugas Akhir mahasiswa.
17. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di Undip.
18. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan mahasiswa Undip.
19. Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang diselenggarakan oleh sekolah tinggi, institut, dan/atau universitas.
20. Program Sarjana adalah Pendidikan Akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah.
21. Program *Fast track* adalah program percepatan studi yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan Program Sarjana dan magister dalam waktu 5 (lima) tahun.
22. Tugas Akhir adalah suatu bentuk karya ilmiah yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk Tugas Akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang menjadi salah satu syarat kelulusan seorang mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan Kurikulum Program Studi.
23. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

24. Kurikulum...

24. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.
25. Kalender Akademik adalah jadwal sebagai pedoman yang wajib ditaati oleh Fakultas/Program Studi dan Sivitas Akademika di lingkungan Undip dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
26. Registrasi Administratif adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di universitas.
27. Registrasi Akademik adalah kegiatan mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya pada Program Studi dengan mengambil mata kuliah yang ditawarkan pada Semester yang bersangkutan dengan mengisi Isian Rencana Studi (IRS) secara *online*.
28. Isian Rencana Studi yang selanjutnya disingkat IRS adalah rencana kegiatan akademik yang akan dilakukan oleh seorang mahasiswa selama Semester tertentu.
29. Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian yang selanjutnya disingkat SIAP adalah sistem informasi yang menjadi pangkalan data kegiatan Akademik, Penelitian, dan Pengabdian.
30. Daftar Peserta Kuliah yang selanjutnya disingkat DPK adalah daftar yang berisi antara lain nama Dosen, nama mata kuliah, nama, NIM, Semester mahasiswa yang telah mengisi IRS mata kuliah tertentu pada aplikasi, dan kolom kehadiran.
31. Semester adalah satuan waktu kegiatan akademik yang dimulai dari Registrasi Administratif sampai dengan penetapan kelulusan.
32. Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa yang per minggu per Semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usahamahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit Semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per Semester.
33. Beban Studi adalah jumlah SKS yang wajib ditempuh mahasiswa untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar.
34. Masa Studi adalah batas untuk menyelesaikan Beban Studi dalam mengikuti proses pendidikan pada Program Studi di Undip.
35. Indeks Prestasi Semester yang selanjutnya disingkat IPS adalah ukuran prestasi akademik mahasiswa yang merupakan nilai rata-rata tertimbang dari nilai yang diperoleh mahasiswa tiap Semester.
36. Indeks Prestasi Kumulatif yang selanjutnya disingkat IPK adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang diperoleh mahasiswa.
37. Kuliah Kerja Nyata yang selanjutnya disingkat KKN adalah kegiatan akademik pada Program Sarjana yang bersifat kurikuler dan interdisipliner dengan tujuan untuk mengidentifikasi dan membantu memecahkan permasalahan masyarakat dengan mengutamakan pemberdayaan masyarakat, dan kegiatannya harus gayut dengan kompetensi lulusan Program Studi, dan pelaksanaannya diatur dengan Keputusan Rektor.
38. Kartu Hasil Studi yang selanjutnya disingkat KHS adalah kartu yang memuat nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada Semester berjalan dan perolehan seluruh SKS yang telah dikumpulkan serta IPK.
39. Yudisium Kelulusan adalah forum di tingkat Fakultas untuk menetapkan kelulusan seorang mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan Kurikulum Program Studi.

40. Upacara...

40. Upacara Wisuda adalah upacara akademik yang diselenggarakan dalam forum sidang terbuka senat akademik universitas guna melantik lulusan.
41. Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
42. Stempel adalah cap jabatan atau cap dinas sebagai bukti otentikasi dokumen baik dalam bentuk cap basah atau elektronik.
43. Nomor Ijazah Nasional yang selanjutnya disebut NINA adalah numerik 15 (lima belas) digit, yang berlaku secara nasional, yang diterbitkan melalui sistem Penomoran Ijazah Nasional (PIN).
44. Transkrip Akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh.
45. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu program Pendidikan Tinggi.
46. Surat Keterangan Pengganti adalah dokumen pengakuan yang dinilai sama dengan Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, sertifikat kompetensi, atau sertifikat profesi.
47. Transfer Kredit adalah pengakuan terhadap sejumlah Beban Studi yang telah diperoleh seorang mahasiswa pada suatu perguruan tinggi setelah proses evaluasi oleh tim Transfer Kredit pada masing-masing Fakultas.
48. *Credit Transfer System* yang selanjutnya disingkat CTS adalah transfer SKS mata kuliah yang diperoleh dari luar Program Studinya, yang direncanakan dan secara sistematis tercantum dalam Kurikulum Program Studi tersebut, yang dapat diambil baik di dalam atau di luar Undip.
49. *Student Exchange* adalah kegiatan pertukaran mahasiswa Undip dengan perguruan tinggi lain baik di dalam atau luar negeri meliputi kegiatan akademik dan/atau seni yang didasarkan kesepakatan kedua belah pihak.
50. *Joint Program* adalah suatu program penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan berdasarkan kerja sama antar Fakultas atau dengan perguruan tinggi lain yang dapat menghasilkan gelar *Double Degree* atau *Joint Degree*.
51. *Double Degree* adalah gelar ganda yang diperoleh dari Undip dan perguruan tinggi mitra dalam rangka kerja sama pengembangan suatu Program Studi dan diberikan 2 (dua) Ijazah.
52. *Joint Degree* adalah gelar yang diperoleh dari Undip atau perguruan tinggi mitra dalam rangka kerja sama pengembangan suatu Program Studi dan diberikan 1 (satu) Ijazah.
53. Program Studi Di Luar Kampus Utama Undip yang selanjutnya disingkat PSDKU Undip adalah Program Studi yang diselenggarakan di kabupaten/kota/kota administratif yang tidak berbatasan langsung dengan kampus utama Undip.
54. Sanksi adalah tindakan pemberian hukuman yang bersifat akademik terhadap pelanggaran akademik atau nonakademik.
55. Pendidikan Jarak Jauh, yang selanjutnya disebut PJJ adalah program yang diselenggarakan tanpa tatap muka langsung, menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sebagai sarana penunjang proses pembelajaran.
56. Magang adalah kegiatan pelatihan kerja suatu pekerjaan tertentu di perusahaan atau instansi lainnya selama kurun waktu yang ditentukan Program Studi.
57. Laboratorium adalah suatu ruangan dalam bangunan kampus Undip yang berfungsi sebagai sarana pendukung penyelenggaraan kegiatan akademik, dilengkapi dengan peralatan untuk mengadakan percobaan/praktikum.

58. Semester...

58. Semester Antara adalah program Semester yang dilaksanakan satu kali dalam satu tahun, pada masa pergantian Semester gasal ke Semester genap.
59. Putus Studi atau Drop Out adalah kehilangan status mahasiswa pada Masa Studi.
60. Gelar adalah gelar yang diberikan kepada lulusan Undip yang telah dinyatakan lulus Pendidikan Akademik Program Sarjana.
61. Cuti Akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu tertentu.
62. Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah biaya yang dikenakan kepada setiap calon mahasiswa atau mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran di Undip.
63. Iuran Pengembangan Institusi yang selanjutnya disingkat IPI adalah iuran yang dibayarkan oleh penanggung biaya calon mahasiswa atau mahasiswa dari jalur seleksi mandiri, yang digunakan dan dimanfaatkan bagi pengembangan Undip.

BAB II TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA

Pasal 2

- (1) Program Sarjana merupakan Pendidikan Akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah.
- (2) Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tujuan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, mampu mengembangkan diri menjadi profesional yang beriman serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Pasal 3

- (1) Program Sarjana diarahkan untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi lulusan sesuai dengan profil Program Studi masing-masing.
- (2) Kompetensi lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat terdiri dari kompetensi utama dan/atau kompetensi tambahan.
- (3) Program Studi dalam menyusun kompetensi lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan profil lulusan Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan disetujui oleh Senat Fakultas.

Pasal 4

Kompetensi utama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) meliputi paling sedikit:

- a. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
- b. mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.

BAB III PENYELENGGARAAN PROGRAM SARJANA

Pasal 5

- (1) Program Sarjana diselenggarakan oleh Fakultas dalam bentuk Program Studi yang penyelenggaraannya harus memenuhi:
 - a. status terakreditasi minimum yang masih berlaku; dan

b. baku...

- b. baku mutu menurut sistem penjaminan mutu akademik.
- (2) Program Studi baru dapat didirikan apabila telah memiliki status terakreditasi minimum, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - (3) Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan dalam bentuk:
 - a. kelas reguler;
 - b. kelas kerja sama;
 - c. kelas internasional/*International Undergraduate Program* (IUP); atau
 - d. bentuk lainnya.
 - (4) Dalam pelaksanaan pembelajaran, Fakultas wajib menyediakan fasilitas dan memberikan layanan yang baik bagi seluruh mahasiswa, termasuk mahasiswa penyandang disabilitas.

Bagian Kesatu Kelas
Reguler

Pasal 6

- (1) Kelas reguler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf a merupakan Program Sarjana untuk lulusan sekolah menengah atau sederajat.
- (2) Kelas reguler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus menggunakan Kurikulum yang berlaku dan menghasilkan lulusan dengan kompetensi lulusan yang telah ditetapkan.
- (3) Bahasa pengantar utama pada kelas reguler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Bahasa Indonesia.

Bagian Kedua Kelas
Kerja Sama

Pasal 7

- (1) Kelas kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b merupakan Program Sarjana yang diselenggarakan atas dasar *Memorandum of Understanding* (MoU) atau perjanjian kerja sama antara Undip dengan pihak ketiga.
- (2) Kurikulum kelas kerja sama dapat didesain sesuai kebutuhan.

Bagian Ketiga
Kelas Internasional/*International Undergraduate Program*

Pasal 8

- (1) Kelas internasional/*International Undergraduate Program* (IUP) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf c merupakan Program Sarjana yang hanya dapat diselenggarakan pada Program Studi yang menyelenggarakan Program Sarjana kelas reguler terakreditasi A dan/atau unggul.
- (2) Kelas internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan dengan menggunakan Bahasa Inggris atau bahasa asing lainnya yang dipersyaratkan sebagai bahasa pengantar.
- (3) Kelas internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan oleh Universitas dan/atau bekerja sama dengan perguruan tinggi mitra di luar negeri yang memiliki reputasi internasional yang setara dengan Undip dan/atau terakreditasi di negaranya.
- (4) Kelas internasional yang penyelenggaraannya hanya dilakukan oleh Undip sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diberikan gelar tunggal dari Undip.

(5) Kelas...

- (5) Kelas internasional yang diselenggarakan berdasarkan kerja sama dengan perguruan tinggi mitra di luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (3) , dapat diberikan gelar ganda dari Undip dan dari perguruan tinggi mitra di luar negeri.
- (6) Kelas internasional yang memberikan gelar tunggal atau gelar ganda sebagaimana dimaksud pada ayat (4) atau ayat (5) , harus menggunakan Kurikulum yang sama dengan kelas reguler kecuali diatur lain dalam perjanjian kerja sama.
- (7) Penyelenggaraan Kelas Internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (5) wajib menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi di luar negeri dalam bentuk:
 - a. CTS;
 - b. *Joint Degree*;
 - c. *Double Degree*;
 - d. *student exchange*; dan/atau
 - e. bentuk lainnya.
- (8) Kelas internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) atau ayat (5) , maka kepada lulusannya selain diberikan Ijazah dapat diberikan Sertifikat Lulus IUP dari Rektor.

BAB IV
PENYELENGGARAAN PROGRAM PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA,
PENDIDIKAN JARAK JAUH DAN PROGRAM PERCEPATAN PEMBELAJARAN/*FAST TRACK*

Bagian Kesatu
Program Studi Di Luar Kampus Utama

Pasal 9

- (1) PSDKU dapat diselenggarakan pada Program Studi yang menyelenggarakan Program Studi yang sama di Kampus Utama Undip dengan peringkat terakreditasi A dan/atau unggul.
- (2) Pembukaan PSDKU merupakan penambahan jumlah Program Studi dalam bidang/disiplin ilmu dan teknologi yang sama dengan Program Studi yang telah ada di kampus utama Undip.
- (3) Pembukaan, perubahan, penutupan PSDKU dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai PSDKU diatur dalam Peraturan Rektor lain.

Bagian Kedua Pendidikan
Jarak Jauh

Pasal 10

- (1) Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) hanya dapat diselenggarakan pada Program Studi yang menyelenggarakan Program Sarjana kelas reguler yang telah terakreditasi.
- (2) Peserta didik PJJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengikuti mata kuliah dari perguruan tinggi lain yang menyelenggarakan PJJ dan mendapat penilaian hasil belajar sesuai perjanjian yang disepakati.
- (3) Pembukaan, perubahan, dan penutupan PJJ dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai PJJ diatur dalam Peraturan Rektor lain.

Bagian...

Bagian Ketiga
Program Percepatan Pembelajaran/*Fast Track*

Pasal 11

- (1) Program Studi dapat menyelenggarakan program percepatan pembelajaran/*fast track* dengan alur pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dapat mengambil program percepatan pembelajaran/*fast track* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk menempuh magister *by research* pada awal Semester 7 (tujuh) atau awal Semester 8 (delapan), dan telah memperoleh 124 (seratus dua puluh empat) SKS dengan IPK paling sedikit 3,51 (tiga koma lima satu) pada awal Semester 7 (tujuh).
- (3) Tugas Akhir atau skripsi harus diselesaikan pada akhir Semester 7 (tujuh) atau akhir Semester 8 (delapan), sesuai awal Semester pengambilan program pada ayat (2) .
- (4) Program percepatan pembelajaran/*fast track* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Program Studi asal dan tujuan terakreditasi A dan/atau unggul; dan
 - b. Program Studi asal dan tujuan memiliki bidang ilmu yang sama.
- (5) Mahasiswa peserta program percepatan pembelajaran/*fast track* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan UKT Program Sarjana dan dapat dikenakan biaya pendidikan program pascasarjana.
- (6) Dalam hal mahasiswa dinyatakan tidak memiliki kompetensi yang cukup untuk lulus sebagai mahasiswa program *fast track*, Dekan Fakultas/Sekolah mengusulkan perubahan status mahasiswa tersebut menjadi mahasiswa peserta perkuliahan reguler kepada Rektor.
- (7) Dalam hal Rektor menyetujui usulan Dekan Fakultas/Sekolah sebagaimana dimaksud pada ayat (6) mahasiswa yang bersangkutan kehilangan status sebagai peserta *fast track* dan dikenakan kewajiban secara administratif atau akademik, sebagaimana mahasiswa peserta perkuliahan reguler sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB V

PENERIMAAN MAHASISWA PROGRAM SARJANA

Pasal 12

- (1) Penerimaan calon mahasiswa baru Program Sarjana dilaksanakan melalui jalur seleksi nasional, jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), jalur mandiri dan jalur lain yang ditetapkan oleh Rektor.
- (2) Program RPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan dengan kerja sama dengan pihak lain.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai penerimaan calon mahasiswa baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Rektor tersendiri, memperhatikan ketentuan yang berlaku secara nasional.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara dan pelaksanaan RPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 13

- (1) Mahasiswa tidak diperkenankan terdaftar pada 2 (dua) Program Studisarjana atau lebih di dalam Undip.

(2) Apabila...

- (2) Apabila seorang mahasiswa diketahui terdaftar pada lebih dari satu Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) , Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan memberikan surat teguran kepada yang bersangkutan untuk segera menentukan Program Studi pilihannya dengan tembusan kepada Dekan.
- (3) Pemberitahuan tertulis tentang pilihan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh mahasiswa kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dengan tembusan kepada Dekan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak surat teguran tertulis diterbitkan.
- (4) Rektor menetapkan keputusan tentang pengunduran diri mahasiswa dari salah satu Program Studi.
- (5) Apabila pilihan Program Studi tidak disampaikan sampai batas waktu yang ditentukan sebagaimana ditentukan pada ayat (3) Rektor menetapkan pemutusan hubungan studi dari salah satu Program Studi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.

BAB VI KURIKULUM

Pasal 14

- (1) Kurikulum Program Sarjana dirancang untuk mencetak lulusan dengan kompetensi yang sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran minimal, yaitu setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
- (2) Kurikulum Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berbasis kompetensi utama capaian pembelajaran lulusan yang memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus.
- (3) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dievaluasi oleh Program Studi secara teratur paling sedikit 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun.
- (4) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas diusulkan oleh Dekan untuk ditetapkan oleh Rektor.

Pasal 15

- (1) Struktur Kurikulum Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) terdiri atas:
 - a. mata kuliah wajib yaitu mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu Program Studi yang dirumuskan untuk mencapai kompetensi utama; dan
 - b. mata kuliah pilihan yaitu mata kuliah yang wajib dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/ atau luar Program Studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan.
- (2) Mata kuliah wajib sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. Mata Kuliah Wajib Nasional;
 - b. Mata Kuliah Wajib Universitas;
 - c. Mata Kuliah Wajib Fakultas; dan
 - d. Mata Kuliah Wajib Program Studi.
- (3) Mata Kuliah Wajib Nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan ayat (1) huruf (1) b terdiri atas:
 - a. Agama dan/atau Kepercayaan;
 - b. Pancasila;
 - c. Kewarganegaraan;

d. Bahasa...

- d. Bahasa Indonesia; dan
 - e. Mata kuliah lain yang ditetapkan Kementerian.
- (4) Mata Kuliah Wajib Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b terdiri atas:
- a. Bahasa Inggris;
 - b. Olah Raga;
 - c. Kewirausahaan;
 - d. Kuliah Kerja Nyata (KKN);
 - e. Tugas Akhir;
 - f. *Internet of Things* (IoT); dan
 - g. Mata kuliah lain yang ditetapkan Rektor.
- (5) Mata Kuliah Wajib Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c ditetapkan oleh Dekan.
- (6) Mata Kuliah Wajib Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d diusulkan oleh Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan.
- (7) Mata kuliah wajib pada suatu Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) harus sama, untuk kelas reguler, kelas kerja sama, dan kelas internasional.
- (8) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b, dapat berupa:
- a. sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain;
 - b. sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai Program Studi di dalam Undip dan/atau luar Undip;
 - c. dalam hal mata kuliah pilihan diambil dari Program Studi pada universitas di luar Undip maka, baik Program Studi atau institusinya harus terakreditasi, atau sesuai yang tercantum pada perjanjian kerja sama;
 - d. sekumpulan kegiatan yang dapat dinilai dalam satuan SKS, antara lain Magang, pertukaran mahasiswa, proyek di desa, wirausaha, penelitian, atau pengabdian yang dilakukan dengan bimbingan Dosen yang ditunjuk oleh Program Studi; atau
 - e. konversi SKS mata kuliah pilihan/kegiatan dapat dinyatakan dalam indeks prestasi atau keterangan lulus atau tidak lulus.
- (9) Setiap mahasiswa Program Sarjana wajib lulus semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan yang tercakup dalam struktur Kurikulum Program Studi.
- (10) Setiap mahasiswa dapat memilih perpaduan antara:
- a. mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan pada Program Studi tersebut;
 - b. mata kuliah wajib dan mata kuliah yang dipilih di luar berbagai Program Studi/Fakultas/perguruan tinggi, yang penamaannya disesuaikan dengan mata kuliah yang ada di Program Studi; atau
 - c. mata kuliah pilihan yang diambil di luar Program Studi/perguruan tinggi lain dapat dinamai sesuai dengan nama mata kuliah di tempat atau perguruan tinggi tujuan.
- (11) Jumlah SKS perpaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (10) yang dipilih oleh mahasiswa harus dalam batas Beban Studi untuk Program Sarjana.
- (12) Mata kuliah yang dapat diambil pada Semester Antara meliputi mata kuliah ulang, mata kuliah perbaikan, mata kuliah baru yang tidak terdapat praktikum/tugas besar, dan/atau mata kuliah di luar Perguruan Tinggi/Magang dan telah memenuhi ketentuan prasyarat mata kuliah yang diatur oleh Fakultas.

(13) Untuk...

- (13) Untuk pemenuhan Masa Studi dan beban belajar, mahasiswa dapat mengikuti:
- a. pembelajaran di luar Program Studi dalam Undip paling banyak 20 (dua puluh) SKS;
 - b. pembelajaran dalam bentuk perkuliahan pada Program Studi yang sama atau yang berbeda di perguruan tinggi di luar Undip atau dalam bentuk kegiatan lain di lembaga non perguruan tinggi paling banyak 40 (empat puluh) SKS;
 - c. pembelajaran pada Program Studi di luar Undip dilakukan pada Program Studi dan institusi yang terakreditasi, dan didasarkan pada perjanjian kerja sama;
 - d. jenis mata kuliah yang dapat diambil pada Program Studi di perguruan tinggi lain atau non perguruan tinggi ditetapkan oleh Dekan atas usulan Program Studi; dan/atau
 - e. pembelajaran sebagaimana dimaksud huruf b dan huruf c tidak berlaku bagi Program Studi di bidang kesehatan.
- (14) Perkuliahan dan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (13) huruf a dan huruf b ditetapkan oleh Rektor.

BAB VII KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS

Pasal 16

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dipersyaratkan memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor tertentu yang dikeluarkan oleh lembaga resmi yang diakui oleh Undip.
- (2) Besaran skor TOEFL dan lembaga resmi yang diakui oleh Undip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Rektor.

BAB VIII KULIAH KERJA NYATA

Pasal 17

- (1) Mahasiswa Program Sarjana wajib mengikuti kegiatan KKN.
- (2) Syarat peserta KKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus mata kuliah dan mengumpulkan SKS kumulatif paling sedikit 100 (seratus) SKS.
- (3) Penyelenggaraan KKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh LPPM.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai KKN diatur dalam Peraturan Rektor tersendiri.

BAB IX BEBAN DAN MASA STUDI

Pasal 18

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dari lulusan sekolah menengah atau sederajat dirancang dengan Masa Studi paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 (empat belas) Semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS.

(2) Mahasiswa...

- (2) Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengambil Beban Studi:
 - a. paling banyak 20 (dua puluh) SKS pada Semester pertama dan Semester ke dua; dan
 - b. paling banyak 24 (dua puluh empat) SKS pada Semester tiga dan seterusnya.
- (3) Program Studi pada Program Sarjana memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:
 - a. pemberian Tugas Akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk Tugas Akhir lainnya yang sejenis baik secara individu atau berkelompok; atau
 - b. penerapan Kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.
- (4) Asesmen ketercapaian kompetensi lulusan dilaksanakan oleh tim yang dibentuk dengan Keputusan Dekan atas usulan Ketua Program Studi;
- (5) Rektor dapat menetapkan kegiatan/sejumlah kegiatan yang dapat disetarakan dengan Tugas Akhir.
- (6) Kegiatan yang dapat disetarakan sebagaimana disebut pada ayat (5) meliputi antara lain:
 - a. prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional dan internasional;
 - b. penemuan karya ilmiah yang luar biasa; dan
 - c. kegiatan wirausaha dalam bidang yang sesuai dengan disiplin ilmu Program Studi.

BAB X DOSEN, PEMBIMBING AKADEMIK, DAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Bagian Kesatu Dosen

Pasal 19

Tugas Dosen meliputi antara lain:

- a. sebagai anggota Sivitas Akademika memiliki tugas mentransformasikan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang dikuasainya kepada Mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga Mahasiswa aktif mengembangkan potensinya;
- b. sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya;
- c. secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi Sivitas Akademika; dan
- d. tugas-tugas administrasi lainnya.

Bagian Kedua Pembimbing Akademik

Pasal 20

- (1) Setiap mahasiswa mempunyai seorang Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Fakultas.
- (2) Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada (1) berstatus Dosen tetap Program Studi.

(3) Pembimbing...

- (3) Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada (1) memiliki tugas antara lain:
 - a. mengarahkan mahasiswa menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan memilih mata kuliah yang akan diambil;
 - b. menyetujui IRS mahasiswa dalam SIAP;
 - c. memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya SKS yang dapat diambil;
 - d. melakukan monitoring perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing; dan
 - e. membina pembentukan karakter mahasiswa.
- (4) Apabila Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada (1) berhalangan melaksanakan tugas, Ketua Program Studi mengambil alih sementara tugas Pembimbing Akademik, namun untuk persetujuan IRS dilakukan oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.
- (5) Pelaksanaan tugas Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan salah satu komponen evaluasi kinerja Dosen.

Bagian Ketiga Pembimbing
Tugas Akhir

Pasal 21

- (1) Penyusunan Tugas Akhir mahasiswa di bawah bimbingan dan evaluasi Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- (2) Jumlah Pembimbing Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk 1 (satu) orang mahasiswa paling banyak 2 (dua) orang.
- (3) Dalam hal Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebanyak 2 (dua) orang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
 - a. 1 (satu) orang sebagai Dosen pembimbing utama; dan
 - b. 1 (satu) orang sebagai Dosen pembimbing kedua.
- (4) Dosen pembimbing tunggal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau pembimbing utama sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a harus memenuhi persyaratan diantaranya Dosen tetap Undip dengan jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli sesuai dengan bidang keahlian/kepakaran.
- (5) Pembimbing kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b harus memenuhi persyaratan antara lain:
 - a. Dosen tetap Undip atau Dosen tidak tetap, atau pakar dari lembaga lain yang mempunyai kualifikasi setara minimal magister; atau
 - b. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan Tugas Akhir.
- (6) Dekan atas usulan Ketua Program Studi menugaskan Dosen menjadi Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk seorang mahasiswa berdasarkan kepakaran dan beban kerja Dosen yang bersangkutan.
- (7) Penugasan Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk Dosen tetap atau luar biasa ditetapkan dengan Keputusan Dekan sesuai usulan Ketua Program Studi.
- (8) Penugasan Dosen luar Undip dan/atau praktisi sebagai pembimbing kedua Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai usulan Dekan.
- (9) Untuk menjamin mutu pembimbingan maka beban kerja Dosen dalam membimbing penyusunan Tugas Akhir paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per Semester.

(10) Dalam...

- (10) Dalam kondisi tertentu Dekan dapat menetapkan jumlah mahasiswa bimbingan Tugas Akhir melebihi jumlah mahasiswa yang ditetapkan sebagaimana ditetapkan pada ayat (9) .
- (11) Ketua Program Studi secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi proses pembimbingan dan apabila proses pembimbingan tidak berjalan dengan baik, maka Ketua Program Studi dapat mengusulkan penggantian Dosen pembimbing.
- (12) Dosen Pembimbing Tugas Akhir wajib mengupayakan penyelesaian pembimbingan Tugas Akhir maksimal dalam 1 (satu) Semester.
- (13) Dalam hal penyelesaian pembimbingan Tugas Akhir tidak dapat diselesaikan dalam 1 (satu) Semester dapat dilakukan evaluasi dan diberikan perpanjangan untuk 1 (satu) Semester.
- (14) Dalam hal setelah diperpanjang selama 1 (satu) Semester sebagaimana dimaksud pada ayat (13) pembimbingan Tugas Akhir belum selesai, Ketua Program Studi dapat mengusulkan penggantian Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- (15) Mahasiswa dapat mengajukan penggantian Dosen Pembimbing Tugas Akhir kepada Ketua Program Studi apabila proses pembimbingan tidak berjalan dengan baik.
- (16) Dekan dapat menetapkan penggantian Dosen Pembimbing Tugas Akhir atas hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (11) dan ayat (14) dan atas permohonan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (15) .
- (17) Pembimbingan dilakukan di lingkungan kampus secara terstruktur, paling sedikit 8 (delapan) kali dalam satu Semester, dan terdokumentasikan.
- (18) Dalam hal pembimbingan di lingkungan kampus sebagaimana dimaksud pada ayat (17) tidak dapat dilakukan, pembimbingan dapat dilakukan secara daring dengan persetujuan Ketua Program Studi.

BAB XI

REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN REGISTRASI AKADEMIK

Bagian Kesatu Registrasi

Pasal 22

- (1) Mahasiswa wajib melakukan Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik untuk mengikuti kegiatan akademik dan nonakademik pada suatu Semester.
- (2) Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) .
- (3) Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Administratif dan/atau Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan mangkir.

Pasal 23

- (1) Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) dilaksanakan pada awal Semester.
- (2) Registrasi Administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara melakukan pembayaran biaya pendidikan.
- (3) Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan melakukan her-registrasi dan pengisian IRS melalui SIAP sesuai dengan Kurikulum yang berlaku.

(4) Registrasi...

- (4) Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibatalkan jika mahasiswa tidak memenuhi persyaratan tahapan evaluasi.
- (5) Hasil tahapan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan paling lambat pada akhir minggu ketiga perkuliahan Semester berjalan.
- (6) Tata cara pelaksanaan Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik ditetapkan oleh Rektor.

Bagian Kedua Isian
Rencana Studi

Pasal 24

- (7) Mahasiswa mengisi IRS dengan ketentuan:
 - a. paling banyak 20 (dua puluh) SKS pada Semester pertama dan Semester kedua;
 - b. paling banyak 18 (delapan belas) SKS pada Semester kedua, bagi mahasiswa yang pada Semester pertama memperoleh IPS < 2,00; dan
 - c. paling banyak 24 (dua puluh empat) SKS pada Semester ketiga dan seterusnya.
- (8) Jumlah SKS yang dapat diambil pada Semester 3 (tiga) dan seterusnya sebagaimana dimaksud ayat (7) huruf c disesuaikan dengan IPS pada Semester terakhir mahasiswa tersebut terdaftar aktif dengan ketentuan:

IPS pada Semester terakhir	SKS paling banyak yang dapat diambil
< 2,00	18
2,00 – 2,49	20
2,50 – 2,99	22
≥ 3,00	24

- (9) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dan ayat (8) tidak berlaku bagi Program Studi yang menggunakan sistem blok dengan ketentuan tidak boleh melebihi 24 (dua puluh empat) SKS.
- (10) Mahasiswa yang memiliki status mangkir, cuti atau menjalani Sanksi skorsing pada Semester sebelumnya hanya dapat mengambil paling banyak 18 (delapan belas) SKS pada Semester aktif setelah mangkir, cuti atau menjalani Sanksi skorsing.
- (11) IRS sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak disetujui oleh Pembimbing Akademik apabila mahasiswa:
 - a. mengambil mata kuliah yang jadwal kuliahnya berbenturan dengan mata kuliah lain;
 - b. mengambil mata kuliah yang prasyaratnya belum terpenuhi;
 - c. mengambil SKS melebihi jumlah SKS yang diperbolehkan; dan/atau
 - d. mengambil mata kuliah yang jumlah pendaftarannya melebihi kapasitas yang disediakan.
- (12) Nama mahasiswa tidak tercatat dalam daftar peserta mata kuliah apabila IRS belum disetujui.
- (13) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta mata kuliah tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam mata kuliah tersebut kecuali atas izin Ketua Program Studi.
- (14) Penggantian mata kuliah pada IRS dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (15) Pembatalan mata kuliah pada IRS dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya pada akhir minggu ke-4 (empat) setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (16) Penggantian atau pembatalan mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dan ayat (9) harus mendapatkan persetujuan Pembimbing Akademik.

Bagian...

Bagian Ketiga Kalender
Akademik

Pasal 25

- (1) Kalender Akademik ditetapkan dalam Keputusan Rektor untuk 1 (satu) kali dalam setahun dengan paling sedikit memuat:
 - a. jadwal kegiatan awal mahasiswa baru;
 - b. jadwal registrasi administrasi dan akademik mahasiswa lama;
 - c. periode perkuliahan;
 - d. jadwal KKN;
 - e. periode ujian dan pengumuman hasil ujian; dan
 - f. jadwal wisuda.
- (2) Dalam hal kepentingan strategis, Rektor dapat mengubah Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) .

BAB XII
PERKULIAHAN

Bagian Kesatu Sistem
Perkuliahan

Pasal 26

- (1) Sistem perkuliahan dapat dilakukan dengan sistem SKS, blok, atau sistem lainnya.
- (2) Kuliah dapat diselenggarakan secara luring/tatap muka langsung dan melalui *online/daring*.
- (3) Kuliah secara *online/daring* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilaksanakan paling banyak 50 (lima puluh) persen.
- (4) Dikecualikan dari ketentuan ayat (3) untuk Program Studi yang menyelenggarakan PJJ.
- (5) Program Studi dapat melaksanakan pembelajaran dengan metode:
 - a. ceramah;
 - b. diskusi;
 - c. *problem-based learning*;
 - d. *project-based learning*;
 - e. studi kasus (*case method*); dan/atau
 - f. metode lainnya.
- (6) Rektor menetapkan proporsi pelaksanaan kuliah secara *online/daring* sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan metode pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5) .

Bagian Kedua Semester
Perkuliahan

Pasal 27

- (1) Perkuliahan dalam 1 (satu) tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) Semester reguler dan dapat diselenggarakan 1 (satu) Semester Antara.
- (2) Satu Semester reguler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan proses pembelajaran efektif selama sebanyak 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah Semester dan ujian akhir Semester.
- (3) Semester Antara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan dengan ketentuan:
 - a. paling banyak 8 (delapan) minggu;
 - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS;

c. perkuliahan...

- c. perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah Semester antara dan ujian akhir Semester antara; dan
- d. Ketentuan terkait Semester antara ditetapkan oleh Rektor.

Bagian Ketiga Jadwal
Perkuliahan

Pasal 28

- (1) Dekan menetapkan jadwal kuliah atas usulan Ketua Program Studi sesuai dengan Kalender Akademik.
- (2) Jadwal kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
 - a. nama mata kuliah dan kelas;
 - b. koordinator mata kuliah dan penanggung jawab kelas;
 - c. hari dan jam kuliah;
 - d. tempat/ruang kuliah; dan
 - e. Dosen pengampu.

Bagian Keempat Satuan
Kredit Semester

Pasal 29

- (1) Beban belajar 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung atau melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per Semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per Semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per Semester.
- (2) Beban belajar 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung atau melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per Semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per Semester.
- (3) Dalam hal pembelajaran dilakukan selain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), beban belajar 1 (satu) SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per Semester.
- (4) Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kegiatan:
 - a. belajar terbimbing;
 - b. penugasan terstruktur; dan/atau
 - c. mandiri.
- (5) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran dan ditetapkan oleh Rektor atas usulan Dekan.
- (6) Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar Program Studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a. dalam Program Studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
 - b. dalam Program Studi yang sama atau Program Studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - c. pada lembaga di luar perguruan tinggi.
- (7) Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf c merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau Rektor.

(8) Pembelajaran...

- (8) Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf c dilaksanakan dengan bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh Undip dan/atau lembaga di luar Undip yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

Bagian Kelima Kewajiban
Mahasiswa

Pasal 30

- (1) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara aktif paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari aktivitas akademik terjadwal 14 (empat belas) kali tatap muka), termasuk mata kuliah mengulang.
- (2) Ketidakhadiran mahasiswa dalam perkuliahan yang bukan disebabkan oleh penugasan dari pimpinan Program Studi, Fakultas, atau universitas maka ketidakhadirannya dihitung tidak hadir.
- (3) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) , meliputi ketidakhadiran dikarenakan sakit dan izin karena alasan penting.
- (4) Mahasiswa dianggap hadir atas ketidakhadiran Dosen dalam proses belajar mengajar tanpa pemberitahuan.
- (5) Selain kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) , mahasiswa wajib mematuhi ketentuan kode etik mahasiswa dan ketentuan lainnya.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai kode etik mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur dalam Peraturan Rektor tersendiri.

BAB XIII
PENILAIAN DAN EVALUASI HASIL BELAJAR

Bagian Kesatu Penilaian
Hasil Belajar

Pasal 31

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah dilakukan setiap Semester.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk mengukur pencapaian kompetensi lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi.
- (3) Penilaian hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
- (4) Penilaian hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
- (5) Penilaian formatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) bertujuan untuk:
 - a. memantau perkembangan belajar mahasiswa yang mencakup aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik yang disesuaikan dengan jenis dan tujuan belajar pada setiap mata kuliah;
 - b. memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan
 - c. memperbaiki proses pembelajaran.
- (6) Penilaian sumatif dapat dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
- (7) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup antara lain:
 - a. ujian tertulis, ujian lisan dan/atau ujian praktikum/keterampilan, serta portofolio;

b. ujian...

- b. ujian dapat diselenggarakan melalui:
1. kuis;
 2. aktifitas partisipatif;
 3. hasil proyek;
 4. ujian tengah Semester;
 5. ujian akhir Semester;
 6. ujian Tugas Akhir; dan
 7. bentuk ujian lainnya.
- c. Tugas Akhir bisa dalam bentuk:
1. skripsi;
 2. prototipe;
 3. proyek; atau
 4. bentuk Tugas Akhir lainnya yang sejenis baik secara individu atau berkelompok.
- d. berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain;
- (8) Rektor menetapkan bentuk penilaian dan pembobotan atas penilaian hasil belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (7) .
- (9) Penilaian hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam:
- a. keterangan lulus atau tidak lulus dapat digunakan pada mata kuliah yang:
1. berbentuk kegiatan di luar kelas; dan/atau
 2. menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.
- b. indeks prestasi
1. penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf, yaitu menggunakan huruf A, AB, B, BC, C, D, dan E;
 2. nilai lulus paling rendah Tugas Akhir adalah B;
 3. untuk melakukan konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan pedoman sebagai berikut:
- | Rentang Nilai Angka | Nilai Huruf | Bobot Nilai Angka |
|---------------------|-------------|-------------------|
| ≥ 85 | A | 4,00 |
| 80 – 84,99 | AB | 3,50 |
| 75 – 79,99 | B | 3,00 |
| 70 – 74,99 | BC | 2,50 |
| 60 – 69,99 | C | 2,00 |
| 40 – 59,99 | D | 1,00 |
| < 40 | E | 0,00 |
4. mahasiswa yang mendapatkan nilai E dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang program pembelajaran pada Semester reguler atau Semester antara;
 5. mahasiswa yang mendapat nilai selain A dan E dapat melakukan perbaikan pada Semester reguler; dan
 6. nilai akhir perbaikan adalah nilai yang terbaik.
- c. tingkat keberhasilan:
1. tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu Semester dinyatakan dengan IPS;
 2. dalam perhitungan IPS, bobot SKS setiap mata kuliah hanya dipergunakan satu kali sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi;

3. perhitungan...

3. perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

dengan K adalah besarnya SKS masing-masing mata kuliah, dan N adalah nilai masing-masing mata kuliah; dan

4. perhitungan IPK menggunakan rumus sebagaimana dimaksud pada angka 3 dengan K adalah jumlah seluruh SKS mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.
- (10) Mata kuliah lulus/tidak lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (9) huruf a tidak dihitung dalam IPS/IPK.
- (11) Syarat mengikuti ujian
- a. ujian tengah Semester: terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam DPK.
 - b. ujian akhir Semester:
 1. terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam DPK; dan
 2. telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) termasuk mahasiswa yang mengambil mata kuliah mengulang.
 3. dikecualikan dari ketentuan angka 2, untuk mahasiswa yang mengambil mata kuliah perbaikan.
 4. Rektor melalui Wakil Rektor yang membidangi akademik dapat mengambil kebijakan di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 2.
 - c. ujian Tugas Akhir:
 1. telah memenuhi beban kredit mata kuliah yang dipersyaratkan oleh Program Studi;
 2. laporan Tugas Akhir memenuhi kriteria tidak melakukan pelanggaran integritas akademik;
 3. laporan Tugas Akhir tidak melebihi maksimum kemiripan yang dilampiri dengan hasil lolos tes kemiripan;
 4. telah memenuhi seluruh persyaratan administratif di Program Studi, Fakultas dan universitas; dan
 5. lolos verifikasi atau dinyatakan eligible pada sistem Penomoran Ijazah Nasional (PIN).
- (12) Syarat ujian, jadwal ujian, keabsahan peserta ujian dan tata tertib ujian ditetapkan lebih lanjut oleh Dekan.
- (13) Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (14) Dalam hal Dosen atau tim Dosen tidak memberikan nilai hasil ujian Semester sampai batas waktu yang ditentukan, atau selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum jadwal pengisian IRS, maka Dekan dapat memberikan teguran kepada Dosen atau tim Dosen.

Bagian Kedua

Evaluasi Perkembangan Studi Mahasiswa

Pasal 32

- (1) Evaluasi perkembangan studi mahasiswa merupakan penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
- (2) Ketua Program Studi bertanggungjawab atas pelaksanaan evaluasi

perkembangan studi mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

(3) Evaluasi...

- (3) Evaluasi perkembangan studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi mahasiswa dari sekolah menengah atau sederajat:
 - a. Tahap I dilakukan pada awal Semester 3 (tiga) dengan ketentuan telah lulus paling sedikit 25 (dua puluh lima) SKS dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol);
 - b. Tahap II dilakukan pada awal Semester 5 (lima) dengan ketentuan telah lulus paling sedikit 50 (lima puluh) SKS dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol); dan
 - c. Tahap III dilakukan pada awal Semester 13 (tiga belas), mahasiswa harus telah lulus paling sedikit 108 (seratus delapan) SKS dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol).
- (4) Evaluasi perkembangan studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi mahasiswa jalur RPL ditetapkan lebih lanjut oleh Rektor.
- (5) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan evaluasi perkembangan studi mahasiswa tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dapat diberi kesempatan untuk melanjutkan studi atau kebijakan lain sesuai dengan ketentuan.
- (6) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan evaluasi perkembangan studi mahasiswa tahap II dan III sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dan huruf c dinyatakan tidak mampu mengikuti kegiatan akademik.
- (7) Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dapat mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah hasil evaluasi perkembangan studi mahasiswa diberitahukan kepada yang bersangkutan.
- (8) Dalam hal mahasiswa tidak mengajukan surat permohonan undur diri sampai batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (7), mahasiswa dinyatakan Putus Studi.
- (9) Rektor menetapkan undur diri mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (7) atau Putus Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (8).
- (10) Tata cara pengajuan undur diri sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Ketiga Tugas Akhir

Pasal 33

- (1) Tugas Akhir merupakan mata kuliah yang dapat diambil setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS dan menyelesaikan mata kuliah prasyarat.
- (2) Ujian Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup meliputi presentasi oleh mahasiswa dan tanya jawab dengan waktu paling lama 120 (seratus dua puluh) menit.
- (3) Jumlah Dosen penguji Tugas Akhir maksimal 3 (tiga) orang.
- (4) Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik namun memiliki keahlian dalam bidang terkait.
- (5) Rektor dapat menetapkan lomba kejuaraan penulisan karya ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional sebagai pengganti Tugas Akhir.

BAB XIV STATUS MAHASISWA

Pasal 34

- (1) Pada setiap Semester, mahasiswa memiliki salah satu status akademik:
 - a. aktif;
 - b. mangkir;
 - c. Cuti Akademik;
 - d. pindah studi;
 - e. Putus Studi;
 - f. lulus;
 - g. undur diri; dan
 - h. wafat.
- (2) Mahasiswa memiliki status aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, apabila melakukan Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik.
- (3) Mahasiswa memiliki status mangkir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b apabila tidak melakukan Registrasi Administratif dan/atau Registrasi Akademik.
- (4) Mahasiswa memiliki status Cuti Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c apabila tidak melakukan kegiatan akademik dengan persetujuan Dekan atas permintaan mahasiswa.
- (5) Mahasiswa memiliki status pindah studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d apabila pindah Program Studi ke Program Studi lain di lingkungan Undip, atau pindahan dari perguruan tinggi lain.
- (6) Mahasiswa memiliki status Putus Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e apabila tidak mampu memenuhi persyaratan minimal untuk melanjutkan studi, baik karena alasan akademik dan/atau nonakademik.
- (7) Mahasiswa memiliki status lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f apabila telah memenuhi semua persyaratan administratif atau akademik di Undip.
- (8) Mahasiswa memiliki status undur diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g apabila mahasiswa melepaskan statusnya sebagai mahasiswa dengan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan, telah menyelesaikan kewajiban administratif dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (9) Mahasiswa memiliki status wafat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h apabila tidak melanjutkan studi karena meninggal dunia, berdasarkan surat keterangan/pemberitahuan dari Dekan.

BAB XV CUTI AKADEMIK

Pasal 35

- (1) Cuti Akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik paling sedikit 2 (dua) Semester.
- (2) Cuti Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak 2 (dua) Semester.
- (3) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) untuk Cuti Akademik karena alasan khusus.
- (4) Alasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan kepada mahasiswa karena mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain:
 - a. melahirkan;
 - b. melaksanakan tugas dari pemerintah;
 - c. melaksanakan tugas dari universitas;
 - d. menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik; atau
 - e. alasan lain yang disetujui oleh Dekan.
- (5) Cuti Akademik karena alasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (4) , tidak mengurangi hak cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2) .

(6) Cuti...

- (6) Cuti Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) , tidak dihitung sebagai Masa Studi.
- (7) Mahasiswa yang berstatus Cuti Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) , dibebaskan dari pembayaran biaya pendidikan per Semester pada saat Cuti Akademik dijalani.
- (8) Mahasiswa yang sedang menjalani Sanksi skorsing tidak dapat mengajukan Cuti Akademik, dan ditetapkan dengan status mangkir.

Pasal 36

- (1) Mahasiswa mengajukan permohonan Cuti Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1) kepada Dekan.
- (2) Dekan menugaskan kepada Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau pejabat yang ditunjuk untuk melakukan verifikasi pengajuan permohonan Cuti Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi atas permohonan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Dekan.
- (4) Tata cara pengajuan Cuti Akademik ditetapkan oleh Rektor.

Pasal 37

- (1) Dekan menyetujui Cuti Akademik dengan menerbitkan surat izin dengan tembusan kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Sumber Daya.
- (2) Mahasiswa yang memperoleh izin Cuti Akademik tidak diperbolehkan melakukan kegiatan atau mendapatkan layanan akademik dan nonakademik.

BAB XVI MANGKIR

Pasal 38

- (1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan Registrasi Administratif dan/atau Registrasi Akademik akan memperoleh status akademik mangkir pada Semester berjalan dan Masa Studi diperhitungkan.
- (2) Mahasiswa yang berstatus mangkir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwajibkan membayar biaya pendidikan sebesar 100% (seratus persen) selama Semester mangkir.
- (3) Mahasiswa yang berstatus mangkir selama 2 (dua) Semester berturut-turut atau 4 (empat) Semester secara tidak berturut-turut dinyatakan Putus Studi.

BAB XVII PINDAH STUDI

Pasal 39

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah studi ke Program Studi lain di Undip atau perguruan tinggi lain.
- (2) Mahasiswa yang pindah studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat memperoleh Transfer Kredit atas mata kuliah yang telah diperoleh pada Program Studi asal.

Bagian...

Bagian Kesatu
Pindah Studi ke Program Studi Lain di Universitas Diponegoro

Pasal 40

- (1) Mahasiswa dapat melakukan pindah studi ke Program Studi lain di Undip apabila:
 - a. telah menyelesaikan kegiatan akademik paling sedikit 2 (dua) Semester berturut-turut dan paling banyak 4 (empat) Semester;
 - b. berasal dari Program Studi yang sejenis dan memiliki akreditasi yang sama atau satu tingkat lebih tinggi;
 - c. bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis;
 - d. tidak dalam status dikeluarkan/Putus Studi;
 - e. disetujui oleh Fakultas asal atau Fakultas tujuan, melalui pertimbangan departemen dan/atau Program Studi, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan/atau hasil pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh dan/atau sisa Masa Studi;
 - f. pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah Semester gasal sesuai dengan Kalender Akademik;
 - g. telah menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan nonakademik di Program Studi asal; dan
 - h. wajib menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan nonakademik di Program Studi tujuan.
- (2) Pindah studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya diizinkan satukali.
- (3) Lama studi yang telah ditempuh pada Program Studi asal tetap diperhitungkan dalam Masa Studi pada Program Studi tujuan.
- (4) Mata kuliah yang telah diambil di Program Studi asal dapat diakui di Program Studi tujuan.
- (5) Mata kuliah yang dapat diakui sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. memiliki kandungan materi yang setara dengan mata kuliah yang terdapat pada Kurikulum Program Studi yang sudah diikuti; dan
 - b. apabila mata kuliah yang diambil tidak memenuhi kriteria dalam butir a, namun dianggap mendukung ketercapaian kompetensi, dapat diakui sebagai mata kuliah pilihan.
- (6) Pengakuan mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan oleh Dekan.
- (7) Pindah studi mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Fakultas tujuan.
- (8) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Undip tercantum pada Lampiran III yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua
Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Lain Dalam Negeri

Pasal 41

- (1) Undip dapat menerima mahasiswa pindah studi yang berasal dari Program Studi Perguruan Tinggi lain dalam negeri di awal Semester 3 (tiga) dan Semester 5 (lima).

(2) Mahasiswa...

- (2) Mahasiswa pindah studi dari Program Studi Perguruan Tinggi lain dalam negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan persyaratan:
- Program Studi dari Perguruan Tinggi asal harus serumpun dan sejenis dengan Program Studi tujuan di lingkungan Undip dan dengan peringkat akreditasi PT/ Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT)/Lembaga Akreditasi Mandiri-Perguruan Tinggi (LAM-PT) yang setingkat atau lebih tinggi;
 - tidak dalam status dikeluarkan/Putus Studi dari Perguruan Tinggi lain;
 - tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau Fakultas atau sebab lain yang sejenis, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal; dan
 - mengajukan permohonan pindah studi dengan menyertakan alasan kepindahan.
- (3) Rektor dapat menetapkan persyaratan lain diluar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2)
- (4) Lama studi yang diperoleh di Program Studi Perguruan Tinggi asal, paling sedikit 2 (dua) Semester dan/atau paling banyak 4 (empat) Semester dengan ketentuan sebagai berikut:
- | Lama Studi | Jumlah SKS minimal | IPK minimal |
|--------------------|--------------------|-------------|
| 2 (dua) Semester | 36 | 3,00 |
| 4 (empat) Semester | 72 | 3,00 |
- (5) Lama studi yang telah ditempuh di Program Studi Perguruan Tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam Masa Studi pada Program Studi tujuan.
- (6) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum kuliah Semester 3 (tiga) atau Semester 5 (lima) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimulai.
- (7) Persetujuan pindah studi perlu mempertimbangkan daya tampung pada Program Studi di Undip, konversi mata kuliah, dan sisa Masa Studi.
- (8) Mata kuliah yang telah diambil di Program Studi asal dapat diakui di Program Studi tujuan.
- (9) Mata kuliah yang dapat diakui sebagaimana dimaksud pada ayat (8) harus memenuhi syarat sebagai berikut:
- memiliki kandungan materi yang setara dengan mata kuliah yang terdapat pada Kurikulum Program Studi yang sudah diikuti; dan
 - apabila mata kuliah yang diambil tidak memenuhi kriteria dalam huruf a, namun dianggap mendukung ketercapaian kompetensi, dapat diakui sebagai mata kuliah pilihan.
- (10) Pengakuan mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (8) ditetapkan oleh Dekan.
- (11) Pindah studi mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari Dekan Fakultas tujuan.
- (12) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi dari Perguruan Tinggi lain dalam negeri tercantum dalam Lampiran IV yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Ketiga
Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Luar Negeri

Pasal 42

- (1) Undip dapat menerima mahasiswa pindah studi yang berasal dari Program Studi perguruan tinggi luar negeri di awal Semester 3 (tiga) dan Semester 5 (lima).

(2) Mahasiswa...

- (2) Mahasiswa pindah studi dari Program Studi Perguruan Tinggi lain luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan persyaratan:
 - a. Program Studi dari Perguruan Tinggi asal harus serumpun;
 - b. berasal dari perguruan tinggi luar negeri bereputasi baik dan/ataudiakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
 - c. tidak dalam status dikeluarkan/Putus Studi dari Perguruan Tinggi lain;
 - d. tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau Fakultas atau sebab lain yang sejenis, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal; dan
 - e. mengajukan permohonan pindah studi dengan menyertakan alasan kepindahan.
- (3) Rektor dapat menetapkan persyaratan lain diluar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) .
- (4) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum kuliah Semester 3 (tiga) dan Semester 5 (lima) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimulai.
- (5) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) , mahasiswa WNA dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. daftar riwayat hidup;
 - b. salinan Transkrip Akademik;
 - c. surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia;
 - d. salinan paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun;
 - e. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia;
 - f. pasfoto terbaru;
 - g. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang; dan
 - h. surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (6) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) mahasiswa WNI dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. daftar riwayat hidup;
 - b. salinan Transkrip Akademik;
 - c. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi segala peraturan yang berlaku di Indonesia;
 - d. pasfoto terbaru; dan
 - e. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.
- (7) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi dari Perguruan Tinggi lain luar negeri tercantum dalam Lampiran V yang menjadi bagian tidakterpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

BAB XVIII KEHILANGAN STATUS MAHASISWA PADA MASA STUDI

Pasal 43

- (1) Mahasiswa kehilangan status mahasiswanya pada Masa Studi karena:
 - a. Putus Studi;
 - b. Dikeluarkan;
 - c. Undur diri; atau
 - d. Wafat.

(2) Mahasiswa...

- (2) Mahasiswa kehilangan status mahasiswanya karena Putus Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a apabila:
 - a. tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar dan tidak mengajukan surat permohonan undur diri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (7);
 - b. mahasiswa yang berstatus mangkir selama 2 (dua) Semester berturut-turut atau 4 (empat) Semester secara tidak berurutan; dan/atau
 - c. telah melampaui Masa Studi.
- (3) Mahasiswa kehilangan status mahasiswanya karena dikeluarkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b apabila:
 - a. mendapat Sanksi atas pelanggaran akademik berat; dan/atau
 - b. mendapat putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dengan hukuman sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
- (4) Mahasiswa kehilangan status mahasiswanya karena undur diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c apabila:
 - a. mengajukan permohonan undur diri;
 - b. tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (3);
 - c. dinyatakan tidak layak lanjut studi atas dasar pertimbangan tes kesehatan (baik kesehatan fisik atau mental) dari tim dokter yang ditunjuk oleh pimpinan universitas;
 - d. melanjutkan studi ke perguruan tinggi lain; dan/atau
 - e. alasan lain.
- (5) Kehilangan status mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Rektor.

BAB XIX
PERKULIAHAN MAHASISWA TRANSFER KREDIT

Bagian Kesatu
Penyelenggaraan *Joint Degree*, *Double Degree* dan *Credit Transfer*

Pasal 44

- (1) Perkuliahan mahasiswa Transfer Kredit dapat diselenggarakan melalui *Joint Degree*, *Double Degree*, dan/atau *credit transfer* dengan Program Studi di dalam negeri atau luar negeri.
- (2) Program *Joint Degree* dan *Double Degree* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan cara:
 - a. saling mengakui kelulusan mahasiswa dalam sejumlah mata kuliah yang serupa dari Undip dan perguruan tinggi mitra;
 - b. menempuh dan lulus mata kuliah, selain mata kuliah sebagaimana dimaksud pada huruf a yang disyaratkan oleh Undip dan perguruan tinggi mitra;
 - c. diselenggarakan dengan perguruan tinggi mitra pada Program Studi yang serumpun;
 - d. mahasiswa yang akan mengikuti program *Joint Degree* atau *Double Degree* harus mempunyai IPK lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan nilai TOEFL minimal 500 (lima ratus) atau nilai IELTS/TOEIC yang setara;
 - e. jumlah SKS yang harus ditempuh di Undip minimal 50 (lima puluh) persen dari total Beban Studi;
 - f. Program Studi di Undip penyelenggara *Joint Degree* atau *Double Degree* harus terakreditasi; dan

g. Program...

- g. Program Studi mitra di dalam negeri harus mempunyai akreditasi minimal setara dengan Program Studi di Undip.
- (3) Program *Joint Degree*, *Double Degree* dan/atau *credit transfer* dilakukan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan/atau perjanjian kerja sama antara Undip dan perguruan tinggi mitra.
 - (4) Perguruan tinggi mitra dalam negeri yang dapat melakukan kerja sama pendidikan harus terakreditasi dan perguruan tinggi luar negeri harus memiliki reputasi baik dan/atau diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Pasal 45

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh Transfer Kredit atas mata kuliah yang diperoleh pada Program Studi lain, di Undip atau perguruan tinggi lain dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Pasal 44 ayat (2)
- (2) Pembayaran biaya pendidikan mahasiswa Undip dan mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang mengikuti program *Joint Degree*, *Double Degree* dan/atau *credit transfer* ditetapkan dalam Keputusan Rektor.
- (3) Mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang mengikuti program *Joint Degree*, *Double Degree* dan/atau *credit transfer* atau program lain yang sejenis harus terdaftar sebagai mahasiswa Undip.
- (4) Mahasiswa yang mengikuti program *Joint Degree*, *Double Degree* dan/atau *credit transfer* dari perguruan tinggi lain dapat mengambil beberapa mata kuliah di Program Studi yang sama atau berbeda.
- (5) Pada akhir program, mahasiswa yang mengikuti program sebagaimana dimaksud pada ayat (4) wajib menyerahkan laporan hasil studi dengan nilai kelulusan yang diperoleh, untuk diakui sebagai mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus.
- (6) Pengakuan mata kuliah bagi mahasiswa Transfer Kredit diberikan dengan ketentuan:
 - a. bukti telah menyelesaikan program *student exchange* dan *credit transfer* adalah sertifikat yang ditandatangani oleh Dekan;
 - b. bukti telah menyelesaikan program *Joint Degree* adalah Ijazah yang ditandatangani oleh Rektor atau pejabat yang berwenang dari perguruan tinggi penyelenggara; dan
 - c. bukti telah menyelesaikan program *Double Degree* adalah dua Ijazah yang dikeluarkan oleh masing-masing perguruan tinggi.
- (7) Masa Studi mahasiswa Transfer Kredit diperhitungkan penuh sebagai Masa Studi mahasiswa aktif.
- (8) Selama mengikuti *Joint Degree*, *Double Degree* dan *Credit Transfer*, mahasiswa tetap memiliki kewajiban untuk melakukan her registrasi di Undip, berstatus aktif dan mengisi IRS.
- (9) Apabila pada pelaksanaan, mahasiswa mangkir atau berhenti sebelum akhir program, yang bersangkutan diwajibkan membayar biaya Pendidikan di Undip selama Semester yang ditinggalkan dan mata kuliah yang diperhitungkan hanya mata kuliah yang lulus.
- (10) Dalam hal sampai akhir program mahasiswa tidak dapat menyelesaikan program *Joint Degree*, dan *Double Degree* maka mata kuliah yang diperhitungkan hanya mata kuliah yang lulus saja dan wajib menyelesaikan pendidikan di Undip.
- (11) Mahasiswa mangkir atau berhenti sebelum akhir program sebagaimana dimaksud pada ayat (9) tidak diakui sebagai mahasiswa yang mengikuti program *Joint Degree*, *Double Degree* dan *Credit Transfer*.

BAB XX PENGHARGAAN
PRESTASI MAHASISWA

Pasal 46

- (12) Mahasiswa yang mendapatkan prestasi akademik dan nonakademik yang diselenggarakan oleh Kementerian atau di luar Kementerian pada tingkat nasional atau internasional dapat diberikan penghargaan.
- (1) Penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (12) ditetapkan oleh Rektor.

BAB XXI
KELULUSAN

Pasal 47

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus studi berdasarkan penetapan kelulusan di Fakultas.
- (2) Penetapan kelulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan melalui Yudisium Kelulusan di tingkat Program Studi.
- (3) Mahasiswa dinyatakan lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. telah lulus ujian Tugas Akhir;
 - b. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada Semester tersebut;
 - c. menyelesaikan semua kewajiban administratif antara lain mengembalikan semua koleksi perpustakaan, Laboratorium yang dipinjam;
 - d. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam Masa Studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan Kurikulum yang ditetapkan Program Studi;
 - e. telah lulus semua mata kuliah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (9)
 - f. telah mengunggah ringkasan Tugas Akhir pada *repository* Undip; dan
 - g. memiliki kemampuan berbahasa Inggris sesuai ketentuan.
- (4) Kelulusan setelah menyelesaikan Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan dengan predikat yang terdiri atas:
- a. Baik;
 - b. Memuaskan;
 - c. Sangat Memuaskan; atau
 - d. Pujian (*Cumlaude*).
- (5) Predikat kelulusan “Baik” sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a, diberikan apabila memperoleh IPK 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima).
- (6) Predikat kelulusan “Memuaskan” sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b diberikan apabila memperoleh IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol).
- (7) Predikat kelulusan “Sangat Memuaskan” sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c, diberikan apabila memperoleh IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol).
- (8) Predikat kelulusan “Pujian” (*Cumlaude*) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf d, diberikan apabila memperoleh IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan Masa Studi maksimum 5 (lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari.
- (9) Rektor memberikan piagam penghargaan kepada lulusan dengan predikat “Pujian” (*Cumlaude*) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf d.

Bagian...

Bagian Kesatu
Upacara Wisuda

Pasal 48

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 ayat (1) dan terdaftar sebagai peserta wisuda, berhak mengikuti Upacara Wisuda pada periode kelulusannya dan mendapatkan Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI.
- (2) Mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat mengambil Ijazah, transkrip dan SKPI di Fakultas dan tidak berhak mendapatkan kompensasi atas layanan pelaksanaan wisuda.
- (3) Persyaratan mengikuti wisuda tercantum dalam Lampiran VI yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua Gelar

Pasal 49

- (1) Mahasiswa yang dinyatakan lulus studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 ayat (1) berhak mendapatkan gelar.
- (2) Gelar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) beserta singkatannya ditetapkan oleh Rektor.

BAB XXII
ADMINISTRASI HASIL BELAJAR

Bagian Kesatu Kartu
Hasil Studi

Pasal 50

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam setiap Semester dituangkan dalam KHS.
- (2) KHS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat informasi tentang:
 - a. logo Undip;
 - b. nama Undip;
 - c. nama lengkap pemilik KHS;
 - d. Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
 - e. nama Program Studi;
 - f. nama Fakultas;
 - g. tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan KHS;
 - h. nama, Nomor Induk Pegawai (NIP) dan tanda tangan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan;
 - i. semua nama mata kuliah yang ditempuh, bobot SKS dan nilai;
 - j. IPS; dan
 - k. IPK.

Bagian Kedua Ijazah

Pasal 51

- (1) Ijazah diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari Program Studi, setelah diputuskan pada pelaksanaan penetapan kelulusan.
- (2) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat informasi tentang:
 - a. Nomor Ijazah Nasional (NINA);

b. logo...

- b. logo Undip;
 - c. nama Undip;
 - d. nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi;
 - e. nomor keputusan akreditasi Program Studi;
 - f. nama lengkap pemilik Ijazah;
 - g. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
 - h. Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
 - i. Nomor Induk Mahasiswa;
 - j. program pendidikan tinggi;
 - k. nama Program Studi;
 - l. gelar yang diberikan beserta singkatannya;
 - m. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - n. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
 - o. nama, Nomor Induk Pegawai (NIP) dan tanda tangan Rektor dan Dekan;
 - p. stempel universitas; dan
 - q. foto pemilik Ijazah ukuran 3 x 4 cetakan hitam putih.
- (3) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditulis dengan bentuk huruf dan ukuran yang dibakukan oleh Undip.
 - (4) Tanggal penerbitan Ijazah menggunakan tanggal setelah mahasiswa dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan kelulusan sebagaimana tersebut pada Pasal 47 ayat (3).
 - (5) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
 - (6) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan menggunakan Bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan dalam Bahasa Inggris pada lembar yang berbeda, dan ditandatangani oleh Dekan atau pejabat resmi yang ditunjuk dan berwenang untuk menterjemahkan.
 - (7) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan satu kali bagi setiap lulusan.
 - (8) Apabila Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (7) hilang atau rusak, pemilik Ijazah dapat meminta Surat Keterangan Pengganti Ijazah.
 - (9) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (7) akan diserahkan apabila mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan administrasi di tingkat Fakultas/Sekolah dan/atau di tingkat universitas.
 - (10) Prosedur penerbitan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (8) diatur dalam Peraturan Rektor Undip.
 - (11) Apabila terdapat kesalahan penulisan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (7), mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan penggantian Ijazah dalam waktu maksimal 5 (lima) hari kerja sejak Ijazah diterima dan belum pernah digandakan dan digunakan untuk keperluan lain.
 - (12) Apabila pengajuan penggantian Ijazah melebihi batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (11) maka akan diterbitkan Surat Keterangan dari Universitas.
 - (13) Legalisasi salinan Ijazah dilaksanakan di Fakultas dan ditandatangani oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.

Bagian...

Bagian Ketiga Transkrip
Akademik

Pasal 52

- (1) Transkrip Akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu Program Studi setelah diputuskan dalam penetapan kelulusan.
- (2) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat informasi tentang:
 - a. nama Undip;
 - b. logo Undip;
 - c. nomor Transkrip Akademik;
 - d. nama Fakultas;
 - e. nama lengkap pemilik Transkrip Akademik;
 - f. tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik;
 - g. Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - h. Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
 - i. Nomor Ijazah Nasional (NINA);
 - j. program pendidikan tinggi;
 - k. nama Program Studi;
 - l. tanggal, bulan, dan tahun masuk;
 - m. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - n. daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot SKS, dan nilai yang telah diperoleh, sejak Semester pertama hingga Semester akhir;
 - o. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
 - p. predikat kelulusan;
 - q. judul Tugas Akhir;
 - r. tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
 - s. nama, Nomor Induk Pegawai (NIP) dan tanda tangan Dekan;
 - t. stempel Fakultas;
 - u. foto pemilik Transkrip Akademik ukuran 3 x 4 cetakan hitam putih.
- (3) Semua mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa, termasuk yang diperoleh melalui Transfer Kredit, dicantumkan dalam Transkrip Akademik.
- (4) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditulis dengan bentuk huruf dan ukuran yang dibakukan oleh Undip.
- (5) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris.
- (6) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani Dekan atau Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.
- (7) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan satu kali bagi setiap lulusan.
- (8) Apabila Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (7) hilang atau rusak, pemilik Transkrip Akademik dapat meminta Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik.
- (9) Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (7) diserahkan apabila mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan administrasi di tingkat Fakultas/Program Studi dan/atau di tingkat universitas.
- (10) Apabila terdapat kesalahan penulisan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (7), mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan penggantian Transkrip Akademik dalam waktu maksimal 5 (lima) hari kerja sejak Transkrip Akademik diterima dan belum pernah digandakan dan digunakan untuk keperluan lain.

(11) Apabila...

- (11) Apabila pengajuan penggantian Transkrip Akademik melebihi batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (10) maka akan diterbitkan Surat Keterangan dari Fakultas.
- (12) Prosedur penerbitan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (7) ditetapkan oleh Rektor.
- (13) Legalisasi salinan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dilaksanakan di Fakultas dan ditandatangani oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.

Bagian Keempat
Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Pasal 53

- (1) SKPI diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu Program Studi, setelah diputuskan dalam penetapan kelulusan.
- (2) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat informasi tentang:
- a. logo Undip;
 - b. nama Undip;
 - c. nama Fakultas;
 - d. nama Program Studi;
 - e. nomor SKPI;
 - f. nama lengkap pemilik SKPI;
 - g. tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
 - h. Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - i. Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
 - j. tanggal, bulan, dan tahun masuk;
 - k. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - l. Nomor Ijazah Nasional (NINA);
 - m. gelar yang diberikan beserta singkatannya;
 - n. lama studi;
 - o. jumlah SKS yang diperoleh;
 - p. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
 - q. Keputusan pendirian Undip;
 - r. status akreditasi Undip dan Program Studi;
 - s. Pendidikan Akademik;
 - t. Program Sarjana;
 - u. level KKNi;
 - v. persyaratan penerimaan;
 - w. bahasa pengantar kuliah;
 - x. sistem penilaian;
 - y. jenis dan pendidikan tinggi lanjutan;
 - z. capaian pembelajaran lulusan Program Studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
- â. Sertifikat kompetensi dan atau soft skill; ä. peringkat kompetensi kerja sesuai KKNi; ö. skema tentang sistem pendidikan tinggi;
- aa. tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan SKPI;
- bb. nama, Nomor Induk Pegawai (NIP) dan tanda tangan Dekan; cc. stempel Fakultas.
- (3) Tanggal penerbitan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sama dengan tanggal penerbitan Ijazah.
- (4) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris.

(5) SKPI...

- (5) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.
- (6) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan satu kali bagi setiap lulusan.
- (7) Apabila SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6) hilang atau rusak, pemilik SKPI dapat meminta Surat Keterangan Pengganti SKPI.
- (8) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diserahkan apabila mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan administrasi baik di tingkat Fakultas atau di tingkat Universitas.
- (9) Ketentuan terkait SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dan Surat Keterangan Pengganti SKPI ditetapkan oleh Rektor.
- (10) Apabila terdapat kesalahan penulisan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6), mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan penggantian SKPI dalam waktu maksimal 5 (lima) hari kerja sejak SKPI diterima dan belum pernah digandakan dan digunakan untuk keperluan lain.
- (11) Apabila pengajuan penggantian SKPI melebihi batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (10) maka akan diterbitkan Surat Keterangan dari Fakultas.
- (12) Prosedur penerbitan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6) ditetapkan oleh Rektor.
- (13) Legalisasi salinan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dilaksanakan di Fakultas dan ditandatangani oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan.

BAB XXIII
PENGELOLAAN DATA AKADEMIK

Pasal 54

- (1) Pengelolaan data akademik meliputi:
 - a. penerbitan;
 - b. pengesahan;
 - c. pengumuman;
 - d. penyimpanan;
 - e. kerahasiaan; dan
 - f. segala hal yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan atas segala dokumen akademik.
- (2) Rektor atau pejabat yang ditugaskan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di tingkat universitas.
- (3) Dekan atau pejabat yang ditugaskan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di tingkat Fakultas.
- (4) Ketua Program Studi atau pejabat yang ditugaskan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di tingkat Program Studi.
- (5) Pengaturan pengelolaan data akademik diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor tersendiri.

BAB XXIV
BIMBINGAN DAN KONSELING

Pasal 55

- (1) Mahasiswa yang mempunyai masalah akademik dan nonakademik, dapat difasilitasi bimbingan dan konseling.

(2) Bimbingan...

- (2) Bimbingan dan konseling sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan di tingkat Program Studi, Fakultas dan universitas.
- (3) Pelaksanaan bimbingan dan konseling di tingkat universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan.

**BAB XXV
PELANGGARAN AKADEMIK DAN NONAKADEMIK**

Pasal 56

- (1) Segala jenis pelanggaran akademik dan nonakademik dapat dikenakan Sanksi sesuai ketentuan.
- (2) Jenis dan tata cara pemeriksaan dan pemberian Sanksi atas pelanggaran akademik dan nonakademik diatur dalam Peraturan Rektor tersendiri.

**BAB XXVI
DISKRESI**

Pasal 57

Rektor dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

**BAB XXVII KETENTUAN
PERALIHAN**

Pasal 58

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku:

1. bagi mahasiswa yang masuk sebelum tahun akademik 2024/2025 berlaku Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;
2. bagi mahasiswa yang masuk mulai tahun akademik 2024/2025 berlaku Peraturan Rektor ini; dan
3. segala Peraturan Rektor terkait dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor ini.

**BAB XXVIII
PENUTUP**

Pasal 59

Peraturan Rektor ini mulai pada sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang pada
tanggal 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM. NIP
196211101987031004

Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan


Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN I
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
 TAHUN 2024
 TENTANG :
 PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
 PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

ALUR PELAKSANAAN PROGRAM *FAST TRACK* DI UNIVERSITAS DIPONEGORO

SMT S1	Program Sarjana	SMT S2	Program Magister	Keterangan
1 – 6	Mahasiswa terdaftar dan kuliah di program S1			<ul style="list-style-type: none"> NIM terdaftar sebagai mahasiswa S1 UKT S1
7 – 8	Penelitian dan Skripsi		Mahasiswa <i>Sit in</i> di Program S2	<ul style="list-style-type: none"> NIM terdaftar sebagai mahasiswa S1 Syarat awal Semester 7 minimal 124 SKS dengan IPK 3,51 UKT S1
Akhir SMT 7 atau 8	Evaluasi		Mahasiswa Wisuda S1 (masa studi 3,5–4 tahun)	Evaluasi untuk mahasiswa <i>Fast Track</i> : <ul style="list-style-type: none"> Akhir Semester 7 atau 8, mahasiswa harus menyelesaikan skripsi untuk lanjut ke S2 Jika tidak lolos evaluasi, maka mahasiswa diberikan kesempatan untuk melanjutkan program S1 sebagai mahasiswa reguler
-	Mahasiswa lanjut sebagai mahasiswa S1 reguler	1	Mahasiswa terdaftar di Program S2 by <i>research</i> dan mulai riset S2	<ul style="list-style-type: none"> Lulus/ wisuda S1 Alih NIM S2 UKT S2
		2-3	Penelitian dan Tesis	<ul style="list-style-type: none"> UKT S2
	Wisuda S1	≥ 3	Wisuda S2	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi Masa Studi <i>Fast Track</i> maksimal 5 tahun sejak masuk S1 Syarat publikasi terpenuhi (1 jurnal internasional bereputasi)

KETERANGAN

1. Pada awal Semester 7 (tujuh) atau Semester 8 (delapan), mahasiswa mengajukan permohonan mendaftar program *Fast Track* ke Program Studi S1 dengan melampirkan formulir usulan dan kartu hasil studi serta memenuhi ketentuan:
 - a. Semester Gasal (Pendaftaran pada Semester 7):
 - 1) IPK Semester 6 (enam) minimal 3,51 (tiga koma lima satu);
 - 2) Jumlah sks yang telah ditempuh 124 (seratus dua puluh empat);
 - 3) memiliki skor TOEFL minimal 450 (empat ratus lima puluh); dan
 - 4) mendapatkan rekomendasi dari pembimbing TA/Skripsi dan Ketua Program Studi S1.
 - b. Semester Genap (Pendaftaran pada Semester 8):
 - 1) IPK Semester 7 (tujuh) minimal 3,51 (tiga koma lima satu);
 - 2) Jumlah sks yang telah ditempuh 134 (seratus tiga puluh empat);
 - 3) memiliki skor TOEFL minimal 450 (empat ratus lima puluh); dan

- 4) mendapatkan rekomendasi dari pembimbing TA/Skripsi dan Ketua Program Studi S1.
2. Program Studi S1 melakukan verifikasi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Apabila hasil verifikasi dinyatakan memenuhi ketentuan, mahasiswa mengikuti *sit in* selama 1 (satu) atau 2 (dua) Semester di Program Studi S2 yang dituju.
4. Pada akhir Semester 7 atau Semester 8 Program Studi S1, mahasiswa sudah harus menyelesaikan TA/ Skripsi dan memiliki bahan untuk penulisan tesis.
5. Mahasiswa wisuda program S1.
6. Mahasiswa melanjutkan studi pada program S2 *by research* selama 2 (dua) Semester dan melakukan penelitian untuk bahan penulisan tesis. Selama masa tempuh studi S2, mahasiswa memiliki NIM S2.
7. Pada akhir Semester 3 (tiga) atau Semester 4 (empat) program S2, mahasiswa dinyatakan lulus semua mata kuliah program S2 dan telah memiliki 1 (satu) jurnal internasional bereputasi.
8. Mahasiswa wisuda program S2.

Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM. NIP
196211101987031004

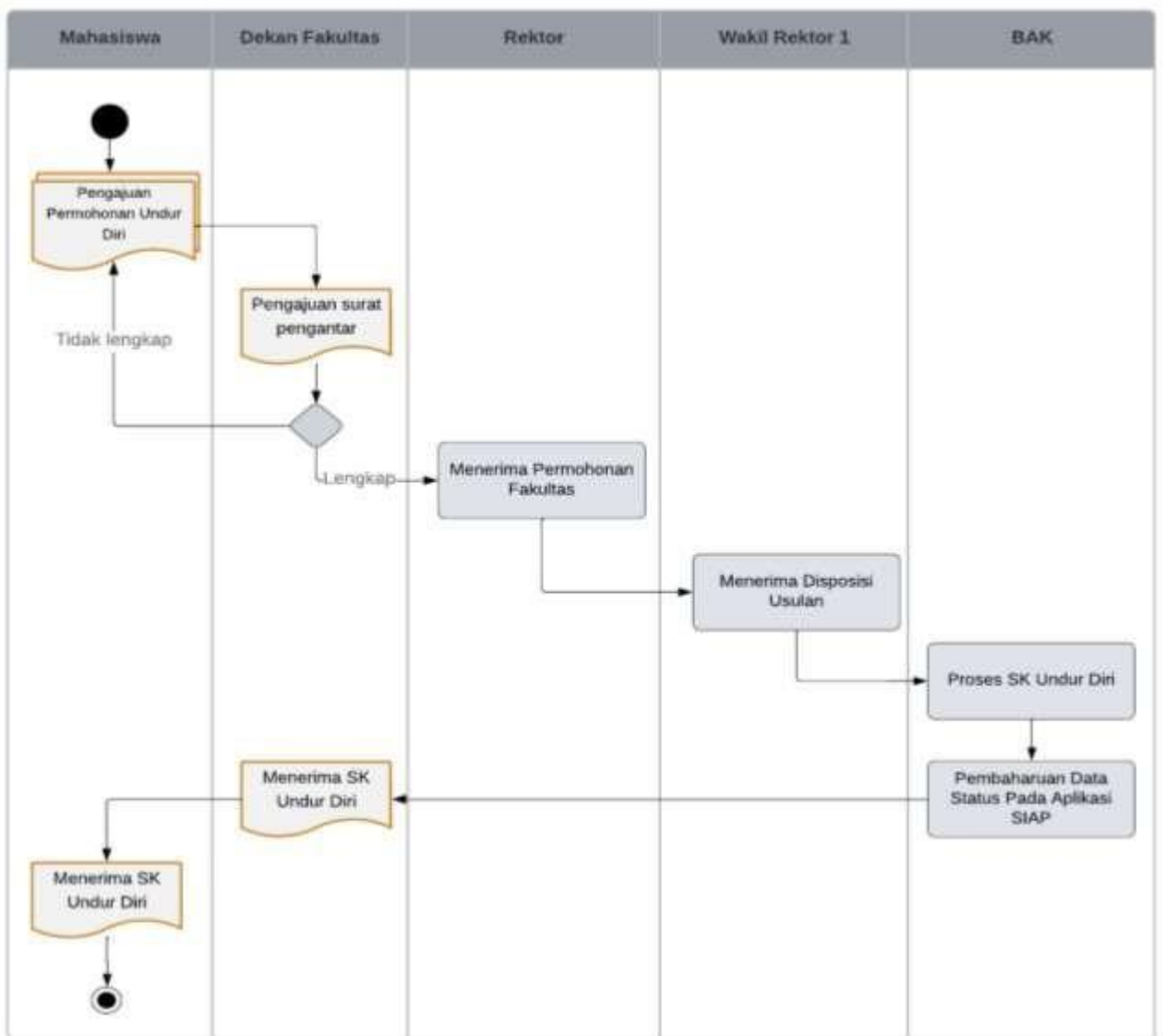
Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan



Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN II
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
 TAHUN 2024
 TENTANG :
 PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
 PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

TATA CARA PENGAJUAN UNDUR DIRI



KETERANGAN:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan undur diri secara tertulis kepada Dekan Fakultas, diketahui oleh Ketua Program Studi dengan dilampiri berkas:
 - a. Copy bukti pembayaran Semester terakhir;
 - b. KTM asli;
 - c. Transkrip nilai sementara; dan
 - d. Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan Fakultas atau Universitas.
2. Permohonan undur diri yang disetujui oleh Dekan dibuatkan rekomendasi/surat pengantar ke Universitas untuk diproses SK Rektor, dilampiri surat permohonan undur diri yang ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan copy bukti pembayaran Semester terakhir/rekap riwayat pembayaran biaya pendidikan.

3. BAK memproses SK Rektor undur diri mahasiswa yang bersangkutan.
4. Mahasiswa tersebut dihapus statusnya sebagai mahasiswa Undip.
5. Selesai.

Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM. NIP
196211101987031004

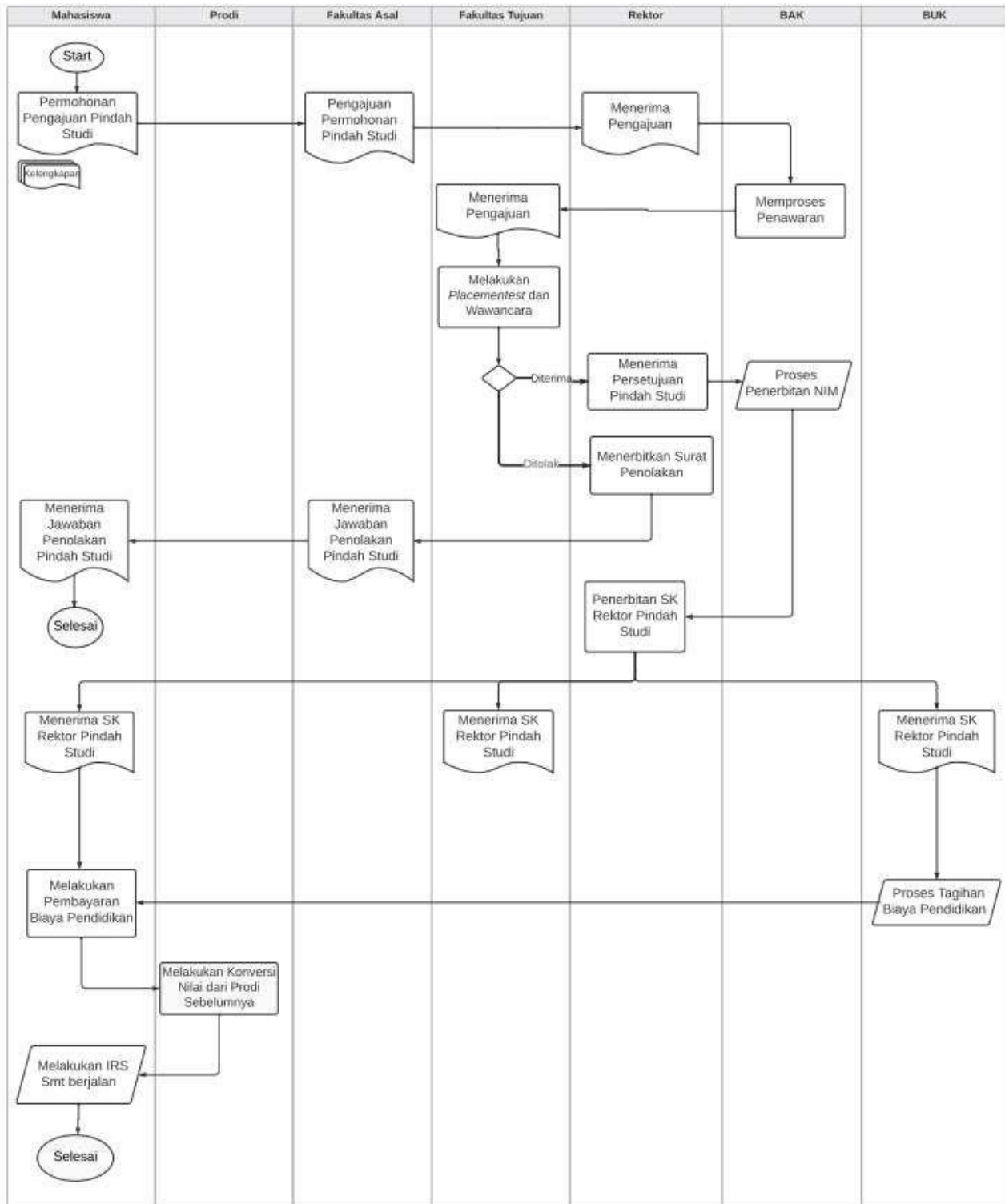
Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan



Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN III
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
 TAHUN 2024
 TENTANG :
 PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
 PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PINDAH STUDI DI LINGKUNGAN
 UNIVERSITAS DIPONEGORO



KETERANGAN:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah kuliah secara tertulis kepada Dekan Fakultas asal dengan melampirkan:
 - a. Surat persetujuan dari orang tua/wali/penanggung biaya pendidikan;
 - b. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/kantor (bagi mahasiswa tugas belajar); dan
 - c. KHS per Semester yang memuat nilai, sks dan IPK yang disahkan Wakil Dekan I.
2. Jika Fakultas mengizinkan, Fakultas membuat surat persetujuan pindah studi sekaligus permohonan untuk diterbitkan SK Rektor ditujukan kepada Rektor.
3. BAK meneliti kelengkapan persyaratan pengajuan permohonan.
4. Permohonan yang telah sesuai dengan Peraturan Akademik Undip dimintakan pertimbangan dari Fakultas yang dituju;
5. Fakultas yang dituju melakukan *placementest* dan wawancara terhadap mahasiswa tersebut;
6. Dekan yang dituju menyampaikan persetujuan atau penolakan pindahkuliah kepada universitas;
7. Jika permohonan pindah studi tidak disetujui oleh Fakultas yang dituju,BAK membuat jawaban ke Fakultas asal;
8. Jika permohonan pindah studi disetujui oleh Fakultas yang dituju:
 - a. BAK membuat SK Rektor Pindah Studi atas mahasiswa ybs;
 - b. Mahasiswa mendapatkan NIM baru dan melapor kepada Fakultas yang dituju;
 - c. Status mahasiswa tersebut *di-update* di Sistem Informasi Akademik(SIAP) Undip;
9. Selesai.


Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

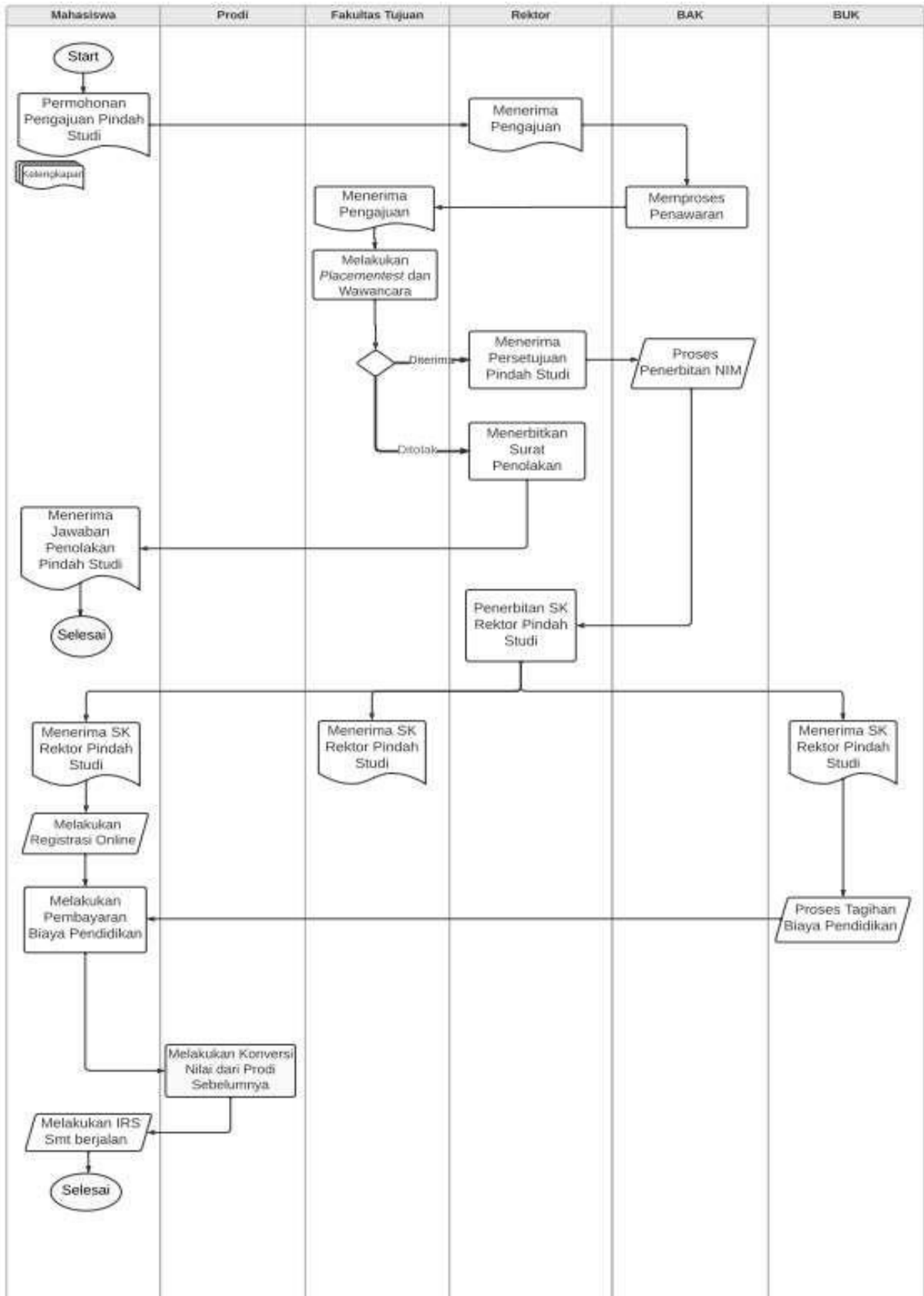
PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM. NIP
196211101987031004

Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan


Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN IV
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
 TAHUN 2024
 TENTANG :
 PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
 PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PINDAH STUDI DARI PERGURUAN
 TINGGILAIN DALAM NEGERI



KETERANGAN:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah kuliah secara tertulis kepada Rektor dengan tembusan Dekan Fakultas tujuan yang dilampiri:
 - a. Transkrip akademik yang disahkan oleh pimpinan PT asal
 - b. Surat keterangan dari PT asal yang menyatakan mahasiswa ybs masih aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa dan bermaksud akan pindah ke Undip
 - c. Surat persetujuan orang tua/wali/penanggung biaya pendidikan
 - d. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/kantor (bagi mahasiswa yang telah bekerja)
2. BAK meneliti kelengkapan permohonan;
3. Permohonan yang telah sesuai dengan Peraturan Akademik Undip dimintakan pertimbangan dari Fakultas yang dituju;
4. Fakultas yang dituju melakukan *placement test* dan wawancara pada mahasiswa tersebut;
5. Fakultas yang dituju menyampaikan persetujuan atau penolakan pindah kuliah;
 - a. Jika permohonan tersebut disetujui, Fakultas menyampaikan surat persetujuan kepada Wakil Rektor I; atau
 - b. Jika permohonan tersebut ditolak, Wakil Rektor I memberitahukan kepada pemohon.
6. Permohonan yang disetujui oleh Fakultas yang dituju dibuatkan konsep SK Rektor Pindah Studi oleh BAK;
7. Mahasiswa mendapatkan NIM baru dan melapor kepada Fakultas yang dituju;
8. Status mahasiswa tersebut di-*update* di Sistem Informasi Akademik (SIAP) Undip;
9. Selesai.


Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

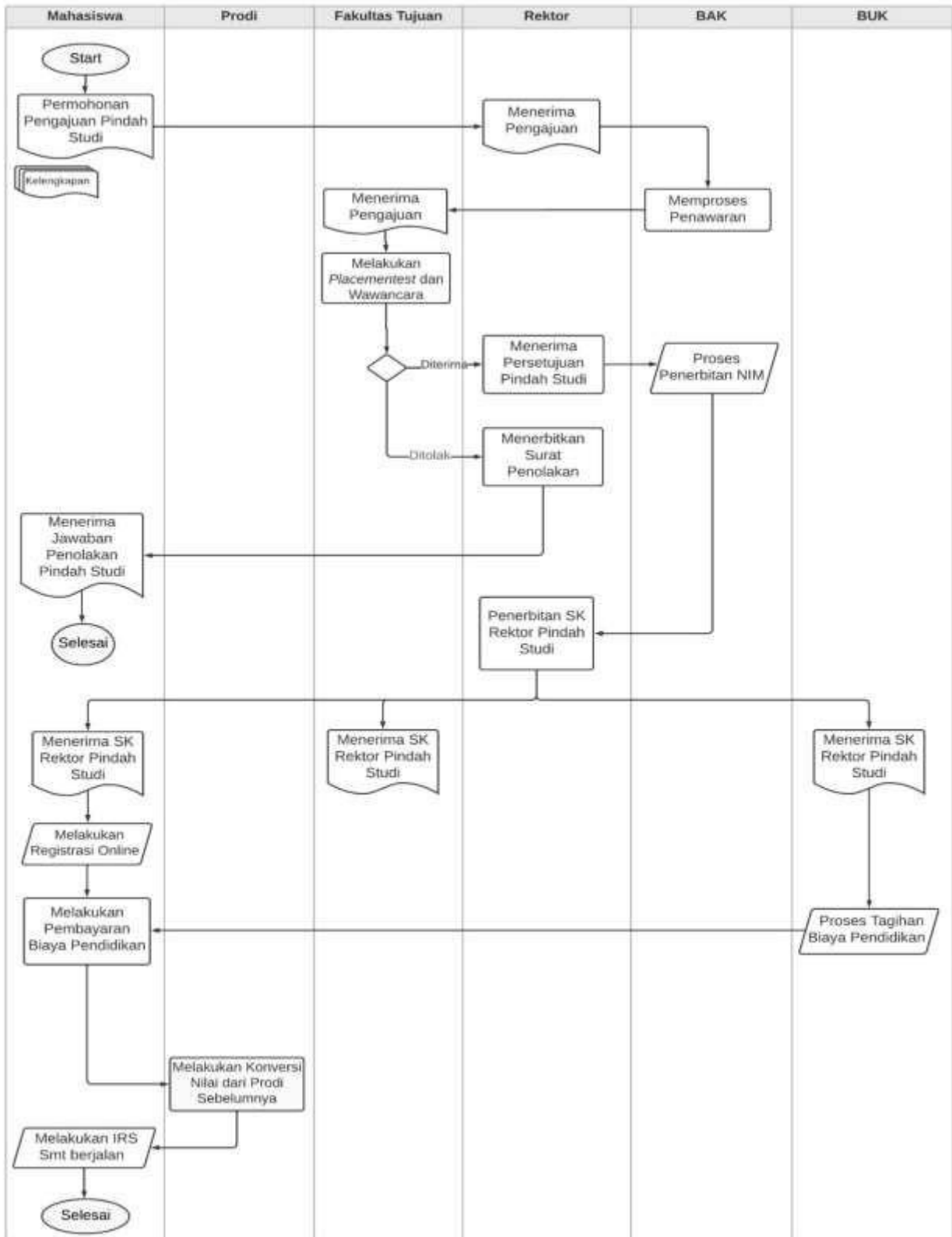
PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM. NIP
196211101987031004

Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan


Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN V
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
 TAHUN 2024
 TENTANG :
 PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
 PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PINDAH STUDI DARI PERGURUAN TINGGI
 LAIN LUAR NEGERI



KETERANGAN:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah kuliah secara tertulis kepada Rektor dengan tembusan Dekan Fakultas tujuan dengan persyaratan:
 - a. mahasiswa WNA dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - 1) daftar riwayat hidup;
 - 2) salinan Transkrip Akademik;
 - 3) surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikutipendidikan di Indonesia;
 - 4) salinan paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun;
 - 5) surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia;
 - 6) pasfoto terbaru;
 - 7) surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang; dan
 - 8) surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
 - b. mahasiswa WNI dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - 1) daftar riwayat hidup;
 - 2) salinan Transkrip Akademik;
 - 3) surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi segala peraturan yang berlaku di Indonesia;
 - 4) pasfoto terbaru; dan
 - 5) surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.
2. BAK meneliti kelengkapan permohonan;
3. Permohonan yang telah sesuai dengan Peraturan Akademik Undip dimintakan pertimbangan dari Fakultas yang dituju;
4. Fakultas yang dituju melakukan *placement test* dan wawancara pada mahasiswa tersebut;
5. Fakultas yang dituju menyampaikan persetujuan atau penolakan pindahkuliah;
 - a. Jika permohonan tersebut disetujui, Fakultas menyampaikan surat persetujuan kepada Wakil Rektor I; atau
 - b. Jika permohonan tersebut ditolak, Wakil Rektor I memberitahukan kepada pemohon.
6. Permohonan yang disetujui oleh Fakultas yang dituju dibuatkan konsep SK Rektor Pindah Studi oleh BAK;
7. Mahasiswa mendapatkan NIM baru dan melapor kepada Fakultas yang dituju;
8. Status mahasiswa tersebut di-*update* di Sistem Informasi Akademik (SIAP) Undip;
9. Selesai.


Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM.
NIP 196211101987031004

Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan


Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

LAMPIRAN VI
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO NOMOR 7
TAHUN 2024
TENTANG
PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN
PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO

PERSYARATAN MENGIKUTI WISUDA

1. Persyaratan mengikuti wisuda:
 - a. Surat Keterangan Lulus yang ditandatangani oleh Dekan;
 - b. Pas photo 3 x 4 cm;
 - c. Fotocopy KTP;
 - d. Bukti pelunasan UKT dan IPI;
 - e. Surat keterangan bebas pinjaman dari perpustakaan Universitas dan Fakultas yang ditandatangani oleh Kepala Perpustakaan; dan
 - f. Formulir pernyataan kebenaran penulisan identitas yang sudah ditandatangani di atas materai.
2. Daftar nama lulusan (peserta) yang akan diwisuda diterima oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum hari Upacara Wisuda.
3. Pendaftaran peserta Upacara Wisuda dilampiri 1 (satu) lembar pas photo berwarna dengan ketentuan:
 - a. Warna dasar merah;
 - b. Ukuran foto 3 x 4 cm, bagi calon wisudawan putra mengenakan dasi;
 - c. Menghadap lurus ke depan;
 - d. Tidak memakai kacamata hitam;
 - e. Kedua telinga harus terlihat;
 - f. Memakai jaket almamater;
 - g. Tidak boleh memakai tutup kepala; dan
 - h. Pasphoto bagi mahasiswa yang berkerudung/berjilbab pada dokumen resmi/ Ijazah dll., sesuai dengan surat edaran Kepala Staf Umum ABRI nomor B/678.01/30/05/SET tanggal 8 Maret 1991 dan Surat Edaran Dirjen Dikti Depdikbud yang ditujukan kepada Dewan Pimpinan Majelis Ulama Indonesia No.4277/D/T/91 tanggal 1 Oktober 1991 dinyatakan bahwa:
 - h.1. Sesuai petunjuk Menteri Pendidikan dan Kebudayaan seorang mahasiswa wanita, bila ia menghendaki dapat memakai kerudung/ jilbab yang menutup telinga dalam pasphoto.
 - h.2. Apabila dikemudian hari untuk suatu keperluan diisyaratkan pasphoto yang tidak memakai kerudung/ jilbab dan /atau pas- photo yang harus kelihatan telinganya, maka Undip tidak dapat menggantikan dokumen dan/ atau memberi keterangan lain yang berhubungan dengan jati diri yang bersangkutan karena kesulitan memastikannya.
4. Busana akademik pada pelaksanaan Upacara Wisuda:
 - a. Putra:
 - 1) Atasan : baju putih lengan panjang;
 - 2) Bawahan : celana panjang berwarna hitam dengan bahan bukan jeans;
 - 3) Rambut ditata rapi;
 - 4) Alas kaki : sepatu resmi (bukan sepatu olahraga); dan
 - 5) Mengenakan toga.

- b. Putri:
- 1) Mengenakan kebaya atau baju nasional;
 - 2) Tidak diperkenankan mengenakan celana panjang;
 - 3) Belahan pada rok tidak boleh di atas lutut;
 - 4) Bagi wisudawati yang tidak berkerudung, rambut wajib disanggul (tidak diurai);
 - 5) Alas kaki : sepatu sandal atau sepatu dengan hak tidak lebih dari 5 cm; dan
 - 6) Mengenakan toga.
5. Dalam hal wisudawan tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 sampai 4 diatas maka panitia pelaksana wisuda dapat menolak yang bersangkutan untuk mengikuti wisuda.

Semarang, 26 April 2024

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Ttd.

PROF. DR. YOS JOHAN UTAMA, S.H, M.HUM.
NIP 196211101987031004

Salinan sesuai dengan aslinya Kepala Biro
Umum dan Keuangan



Drs. Mulyo Padmono
NPPU H.7.196407112024021001

Kerja Praktek

Syarat-Syarat Kerja Praktek

1. Perolehan SKS \geq 70 SKS tanpa nilai E. Dan IPK \geq 2,00
2. Dilaksanakan dalam waktu minimal 1 bulan di sebuah perusahaan/instansi/lembaga (tempat KP).
3. KP harus diseminarkan.

Prosedur Kerja Praktek

1. Mahasiswa menentukan/ mencari lokasi tempat KP dan topik masalah yang akan dikerjakan atau dibahas.
2. Mahasiswa menyiapkan persyaratan administrasi untuk pengajuan KP, yang terdiri atas:
 - Transkrip terbaru yang disahkan oleh dosen wali.
 - Formulir Permohonan KP yang sudah diisi (Form KP-A1) sebanyak rangkap tiga.
3. Mahasiswa konsultasi dengan koordinator KP, konsultasi berupa ;
 - Tempat/ lokasi KP
 - Topik masalah KP
 - Penentuan dosen Pembimbing
4. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk persetujuan pembimbing dengan membawa Form KP-A1.
5. Mahasiswa menyerahkan kembali Form KP-A1 kepada koordinator KP sebanyak 3 rangkap yang telah ditandatangani oleh dosen

- pembimbing dan dosen wali sekaligus membawa surat Pengantar Permohonan Kerja Praktek (PKP) untuk diparaf koordinator KP.
6. Surat Pengantar Permohonan Kerja Praktek disahkan Ketua Departemen / Fakultas.
 7. Mahasiswa menyerahkan mengirimkan surat Pengantar Permohonan Kerja Praktek ke tempat KP.
 8. Setelah mendapat persetujuan dari tempat KP, mahasiswa bersangkutan wajib melapor ke dosen pembimbing dengan membawa salinan surat persetujuan tersebut dan setelah itu mahasiswa melaksanakan KP sesuai jadwal dengan membawa : Salinan surat persetujuan Kerja Praktek dan Form Kehadiran dan Nilai KP di Lapangan (Form KP-A2)
 9. Mahasiswa yang permohonannya ditolak oleh tempat KP, mengulangi poin 3 s.d poin 8.

Syarat Seminar Kerja Praktek

1. Laporan KP disetujui dan disahkan oleh pembimbing lapangan, pembimbing dari Teknik komputer dan Ketua Departemen, diserahkan ke koordinator KP.
2. Jika dalam jangka waktu maksimal 3 bulan terhitung sejak berakhirnya pelaksanaan KP, mahasiswa yang bersangkutan tidak membuat laporan dan melaksanakan seminar KP, maka diberikan perpanjangan 2 bulan lagi dengan tugas tambahan dari pembimbing KP - Teknik komputer (Form KP-B4) dan menandatangani perjanjian, bila sampai 2 bulan lagi tidak selesai, maka KP tersebut dibatalkan dan mahasiswa harus mengulang KP.

3. Jika laporan sudah selesai, mahasiswa membuat makalah hasil KP dengan standar jurnal IEEE dan sudah disetujui oleh dosen pembimbing.
4. Untuk seminar KP, mahasiswa disyaratkan telah mengikuti seminar Kerja Praktek mahasiswa lain minimal 10 kali, dengan dibuktikan pada kartu hijau, kartu hadir seminar KP.

Prosedur Seminar Kerja Praktek

1. Mengisi Form Seminar Kerja Praktek (KP-B1) dan disetujui Pembimbing.
2. Melampirkan bukti ikut seminar KP mahasiswa lain minimal 10 kali (kartu hijau)
3. Membuat surat undangan Seminar Kerja Praktek yang disetujui oleh pembimbing, Koordinator Kerja Praktek dan Ketua Departemen
4. Menyiapkan Daftar Hadir Seminar dan Form Nilai Kerja Praktek dan Seminar (Form KP-B2)
5. Seminar dihadiri minimal 10 mahasiswa Teknik Komputer.

Laporan Kerja Praktek

1. Format Penulisan Laporan terbaru lihat di buku petunjuk yang baru (mengikuti format penulisan Tugas Akhir).
2. Laporan KP dibuat sebanyak 4 eksemplar dengan perincian sebagai berikut;
 - 1 untuk tempat KP.
 - 1 untuk perpustakaan Jurusan Teknik komputer

- 1 untuk dosen pembimbing
 - 1 untuk arsip mahasiswa yang bersangkutan.
3. Laporan disahkan oleh Pembimbing dan Ketua Departemen.
4. Penyerahan Laporan KP kepada koordinator KP disertai :
- Nilai Kerja Praktek dan Seminar (Form KP-B3) dari Dosen Pembimbing.
 - Absensi Kerja Praktek dan Nilai dari pembimbing lapangan (Form KP-A2)
 - CD laporan KP, berlabel nim, nama dan judul KP, yang berisi :
 - Dalam folder 'laporan_kp' berisi file laporan lengkap dalam format word.
 - Dalam 'root dir' (tidak masuk folder) berisi file makalah seminar KP, format word dan pdf, dengan nama file seperti contoh; NIM_MKP.doc dan NIM_MKP.pdf
 - Dalam 'root dir' berisi file CV dalam format word, contoh : NIM_CV.doc
 - Dalam folder 'root dir' berisi file foto diri dalam format JPG : contoh NIM.jpg

Hasil Kerja Praktek Kerja Praktek yang menghasilkan suatu bentuk perangkat keras atau perangkat lunak akan menjadi milik Departemen Teknik Komputer Undip dan pihak departemen berhak mempergunakan atau mempublikasikan hasil KP tersebut terutama yang bersifat penelitian (misalnya di laboratorium Teknik Komputer

Contoh Surat Permohonan Kerja Praktek



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055
Fax. (+6224) 7460055
Site : <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

Nomor : /UN7.3.3. SK/PP/.....
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Praktek

Yth.....

Dalam rangka menyelesaikan mata kuliah kerja praktek, mahasiswa Fakultas Teknik yang tersebut di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi/Jurusan :
Semester :
Alamat :
Telepon/Hp :

Akan melaksanakan Program Kerja Praktek pada bulan atau sesuai kebijakan Perusahaan. Mohon berkenan sekiranya dapat menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kerja praktek dan dibantu untuk mendapatkan data berupa laporan tentang sistem informasi perusahaan.

Atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Semarang,
a.n Dekan
Ketua Departemen Teknik Komputer
Fakultas Teknik UNDIP

Dr. R. Rizal Isnanto, S.T., M.T.
NIP. 197007272000121001

Contoh Form Permohonan Kerja Praktek



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM PERMOHONAN KERJA PRAKTIK (KP-A1)

Dengan ini Saya,

Nama :

NIM :

Ingin mengajukan permohonan Kerja Praktek di:

Instansi/Perusahaan :

Topik Kerja Praktek :

Waktu : s/d

Semarang,

Menyetujui,

Koordinator KP

Dosen Pembimbing KP

Pemohon

.....

.....

.....

Pedoman Penyusunan Proposal Kerja Praktek

PROPOSAL KERJA PRAKTEK



Oleh :

<Nama Mahasiswa>

<NIM>

DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
<TAHUN PENGAJUAN>

LEMBAR PENGESAHAN

Pembimbing Kerja Praktek,

<Tanda Tangan>

<Nama Pembimbing KP>

<NIP>

Mahasiswa Kerja Praktek,

<Tanda Tangan>

<Nama Mahasiswa KP>

<NIM>

Ketua Departemen Teknik Komputer,

<Tanda Tangan>

<Nama Ketua Departemen>

<NIP>

Koordinator Kerja Praktek,

<Tanda Tangan>

<Nama Koordinator KP>

<NIP>

Latar Belakang

Merupakan penjelasan ringkas mengenai dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari pengajuan kerja praktek di perusahaan yang akan dituju. Dasar pemikiran ini sebaiknya dikaitkan dengan tujuan KP untuk mahasiswa dan keuntungan apa yang diperoleh perusahaan jika menerima mahasiswa KP sebagai pegawai magang di perusahaan atau instansi yang dituju.

1. Rumusan Masalah

Merupakan penjelasan dengan ringkas masalah utama yang akan di bahas berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan dan akan menjadi landasan dilaksanakannya kerja praktek pada perusahaan atau instansi yang dituju. Oleh karena itu informasi awal mengenai perusahaan, instansi dan lingkup kerja perusahaan sebaiknya diketahui.

2. Batasan Masalah

Merupakan penjelasan ringkas mengenai batasan-batasan permasalahan yang diambil dalam pelaksanaan kerja praktek. Dalam hal ini bisa dituliskan apa yang telah diperoleh selama kuliah di Departemen Teknik komputer Universitas Diponegoro, dan beberapa alternatif topik yang diusulkan untuk dikerjakan selama kerja praktek. Sebagai tambahan, informasi awal

mengenai perusahaan sangat membantu untuk menyesuaikan topik yang diusulkan dengan kebutuhan perusahaan atau instansi.

3. Tujuan Kerja Praktek

Merupakan penjelasan ringkas mengenai tujuan yang akan dicapai selama pelaksanaan kerja praktek di perusahaan atau instansi yang dituju. Sebaiknya tujuan tidak hanya untuk mahasiswa kerja praktek, tapi juga apa saja yang bisa diperoleh oleh perusahaan atau instansi dari mahasiswa kerja praktek.

4. Bentuk Kegiatan

Merupakan penjelasan singkat mengenai bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktek di perusahaan atau instansi yang dituju. Mahasiswa kerja praktek menentukan jenis bentuk kegiatan yang akan digunakan. Bentuk kegiatan ini dapat terbagi kedalam beberapa jenis metode antarlain studi pustaka, survey lapangan, observasi (pengamatan), analisis dan evaluasi.

5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Penjelasan mengenai rencana lokasi dan pelaksanaan kerja praktek yang anda usulkan pada perusahaan atau instansi yang dituju.

6. Penutup

Berisi penjelasan singkat harapan mahasiswa kerja praktek pada perusahaan atau instansi yang dituju dan ucapan terimakasih.

Form Presensi dan Nilai Lapangan



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,

Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM KEHADIRAN DAN NILAI KERJA PRAKTIK DI LAPANGAN (KP-A2)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Perusahaan/Instansi :

Menyatakan mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Topik Kerja Praktek :

Telah melaksanakan Kerja Praktek dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Paraf Pembimbing	No.	Hari/Tanggal	Paraf Pembimbing
1.			17.		
2.			18.		
3.			19.		
4.			20.		
5.			21.		
6.			22.		
7.			23.		

8.			24.		
9.			25.		
10.			26.		
11.			27.		
12.			28.		
13.			29.		
14.			30.		
15.			31.		
16.					

Kemudian berdasarkan kehadiran, keaktifan, perilaku dan hasil laporan kerja praktek yang dibuat,

kepada mahasiswa yang bersangkutan diberi nilai

(.....)*.

.....,

Mengetahui,
Pimpinan/ Manajer/ Kepala Bagian **

Pembimbing Lapangan***

.....

.....

Keterangan:

- * : Nilai dalam angka dan huruf , misalnya 88 (=delapan puluh delapan=)
Score: 80 s.d. 100 = A; 70 s.d. 79 = B; 60 s.d. 69 = C
- ** : Nama Terang, Tanda Tangan dan Stempel serta Coret yang tidak perlu
- *** : Nama Terang dan Tanda Tangan

Contoh Form Permohonan Seminar



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM PERMOHONAN SEMINAR KERJA PRAKTIK (KP-B1)

Dengan ini Saya,

Nama :

NIM :

Telah usai melaksanakan Kerja Praktek di:

Instansi/Perusahaan :

Judul Kerja Praktek :

Dengan persetujuan Dosen Pembimbing akan melaksanakan Seminar Kerja Praktek pada:

Hari/Tanggal/Jam :/...../..... Ruang :

Laporan Kerja Praktek diserahkan ke Perpustakaan Jurusan pada:

Tanggal : Penerima : Paraf :

Lampiran syarat Seminar Kerja Praktek:

Kartu Hadir Seminar, Daftar Hadir Lapangan dan Nilai Pembimbing Lapangan yang sudah distempel.

Semarang,

Menyetujui

Koordinator KP

Dosen Pembimbing KP

Pemohon

.....

.....

.....

Form Presensi Seminar



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM KEHADIRAN PESERTA SEMINAR KERJA PRAKTIK (KP-B2)

Mahasiswa yang melakukan seminar kerja praktik:

Nama :
NIM :
Judul Kerja Praktek :
.....

Daftar Peserta

No.	Nama	NIM	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Semarang,
Dosen Pembimbing

.....

Form Nilai Seminar



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM NILAI KERJA PRAKTIK (KP-B3)

Dengan ini Saya sebagai dosen pembimbing kerja praktek,

Nama :
.....

NIP :
.....

Memberikan nilai kepada mahasiswa :

Nama :
.....

NIM :
.....

Judul KP :
.....

Adapun perincian nilai adalah sebagai berikut:

Nilai Seminar Kerja Praktek :
.....(.....)*

Nilai Laporan Kerja Praktek :
.....(.....)*

Semarang,

Dosen Pembimbing

.....

* : Nilai dalam angka dan huruf , misalnya 88 (=delapan puluh delapan=)
Score: 80 s.d. 100 = A; 70 s.d. 79 = B; 60 s.d. 69 = C

Form Nilai Kerja Praktek



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM NILAI KERJA PRAKTEK

Koordinator Kerja Praktek dan Tugas Akhir memberikan keterangan bahwa mahasiswa:

Nama :
.....

NIM :
.....

Nilai Kerja Praktek :
.....

Semarang,

Koordinator KP

Dania Eridani, S.T.,M.Eng.
NIP. 198910132015042002

Contoh Form Terlambat Tugas



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM TUGAS KERJA PRAKTIK (KP-B4)

Dengan ini saya sebagai pembimbing kerja praktik,

Nama :
NIP :

Memberikan tugas* berupa (minimal 1 tugas):

- 1).....
- 2).....

Selama (1 / 2 / 3)** minggu, mulai tanggal s.d. kepada mahasiswa :

Nama :
NIM :
Judul KP :

Dikarenakan mahasiswa yang bersangkutan melebihi batas waktu 3 bulan penyelesaian Laporan Kerja Praktek.

Semarang,

Dosen Pembimbing

.....

* Tugas bisa berupa menerjemahkan buku atau beberapa bab dalam suatu buku atau jurnal, membuat makalah ilmiah, mengarsip *file*, inventarisasi peralatan lab, dan lain-lain.

** Coret yang tidak perlu

Petunjuk Penulisan Laporan Kerja Praktek

LAPORAN KERJA PRAKTEK

<JUDUL>
DI <TEMPAT PELAKSANAAN KP>



Disusun oleh:
<NAMA> / <NIM>

**DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**
2020 (tahun pelaksanaan seminar)

Lembar Pengesahan

<TOPIK KP>

DI <NAMA PERUSAHAAN>

Disusun oleh:

<Nama Mahasiswa> / <NIM>

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Kerja Praktek

Semarang, <DD Month YYYY>

Mengetahui,

Ketua Departemen Teknik Komputer

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

<Nama Ketua Departemen>

<NIP>

<Nama Dosen Pembimbing>

<NIP>

Lembar Pengesahan

<TOPIK KP>
DI <NAMA PERUSAHAAN>

Disusun oleh:
<Nama Mahasiswa> / <NIM>

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Kerja Praktek

<Kota>, <DD Month YYYY>
<Jabatan Penanggung Jawab di Tempat Kerja>

Pembimbing Lapangan

<Nama Penanggung Jawab di Tempat Kerja>
<Nomor Pegawai>

<Nama Pembimbing Lapangan>
<Nomor Pegawai> .

Abstrak

Tuliskan ringkasan laporan Kerja Praktek, yang merupakan ringkasan dari lingkup kerja praktek (termasuk nama perusahaan, penjelasan singkat tentang aplikasi atau pekerjaan), pelaksanaan kerja praktek (input, proses dan pencapaian hasil), kesimpulan umum mengenai kerja praktek yang telah dilakukan dan kata kunci. Format penulisan menggunakan font jenis Times New Roman berukuran 10.

Contoh:

Kerja Praktek dilaksanakan di..... , perusahaan yang bergerak di bidang, mulai tanggal 1 Februari 2012 sampai dengan tanggal 28 Februari 2012.

Kerja praktek yang dilakukan adalah mengembangkan perangkat lunak KP. Perangkat lunak tersebut merupakan sebuah sistem untuk Fitur yang ada dalam sistem tersebut antara lain Untuk kerja praktek fitur yang harus dikembangkan adalah

Selama pengembangan perangkat lunak, metodologi yang digunakan adalah Tahap pertama (1 kalimat). Tahap kedua..... (1 kalimat). Tahap terakhir adalah(1 kalimat).

Pada akhir kerja praktek telah berhasil dikembangkan perangkat lunak KP yang dilengkapi dengan dokumentasi Presentasi hasil akhir juga telah dilakukan untuk pihak perusahaan.

Kata kunci:

Kata Pengantar

<Tuliskan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan keberhasilan pelaksanaan Kerja Praktek ini.>

Semarang, <DD Month YYYY>

Penulis

Daftar Isi

Lembar Pengesahan	13536
Abstrak	Error! Bookmark not defined.
Kata Pengantar	Error! Bookmark not defined.
Daftar Isi	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
1.1 Latar Belakang	141
1.2 Tujuan Kerja Praktek	142
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	142
BAB II <ORGANISASI/LINGKUNGAN KERJA PRAKTEK>	143
2.1 Profil Organisasi	143
2.2 Lingkup Pekerjaan	143
2.3 Jadwal Kerja	144
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	147
BAB IV PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	147
BAB V PENUTUP	148
5.1 Kesimpulan	148
5.2 Saran	148
Daftar Pustaka	149
Lampiran	150

<Daftar lain-lain>

Dapat ditambahkan berbagai daftar yang dibutuhkan seperti daftar tabel, daftar gambar, daftar algoritma, daftar padanan istilah, daftar singkatan, daftar istilah, daftar lampiran, dan daftar simbol. Khusus untuk daftar pustaka diletakkan setelah bab Penutup, sebelum lampiran. Jika hanya terdapat satu gambar atau satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar gambar atau daftar tabel. Setiap daftar, misal daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran, semuanya diletakkan pada halaman terpisah.

BAB I

Pendahuluan

Bagian ini berisi pendahuluan mengenai Kerja Praktek (KP) yang telah dilaksanakan. Format penulisan menggunakan font jenis Times New Roman berukuran 12.

1.1 Latar Belakang

Tuliskanlah latar belakang dari pelaksanaan KP di perusahaan berkaitan dengan tujuan, misi, visi atau fungsi perusahaan yang menjadi motivasi untuk melakukan pelaksanaan kerja praktek berdasarkan topik yang dipilih.

Contoh diambil dari [1]:

Menurut cara pandang dari jaringan, salah satu masalah pada jaringan *Internet (IP public)* adalah tidak adanya dukungan yang baik terhadap keamanan (*security*). Sedangkan menurut cara pandang dari perusahaan, *IP* adalah kebutuhan dasar untuk melakukan pertukaran data antara kantor cabang atau dengan rekanan perusahaan. *VPN* muncul untuk mengatasi persoalan tersebut. Sebuah jaringan perusahaan yang menggunakan infrastruktur *IP* untuk berhubungan dengan kantor cabangnya dengan cara pengalamatan secara privat dengan melakukan pengamanan terhadap transmisi paket data. Salah satu protokol yang digunakan untuk mengimplementasikan *VPN* di *Internet* dalam kegiatan Kerja Praktek ini adalah, yaitu *Point-to-point tunneling protocol (PPTP)*.

Berdasarkan informasi di atas, maka penulis menyusun sebuah laporan KP (Kerja Praktek) yang dilaksanakan di PT. Pura Barutama Kudus dengan judul “Pengelolaan *User VPN* Dengan Menggunakan *Radius Server*”

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tuliskanlah tujuan atau hasil KP yang telah diperoleh.

Contoh:

Tujuan pelaksanaan kerja praktek di PT. Pura Barutama Kudus adalah:

1. Pengamanan terhadap pertukaran data antara kantor cabang atau dengan rekanan perusahaan.
2. Melakukan konfigurasi VPN dan *radius server* pada mikrotik.
3. Pengelolaan *user vpn* dengan menggunakan *radius server*.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Tuliskan mengenai waktu tempat dan bagian yang dijadikan sebagai tempat pelaksanaan kerja praktek serta waktu pelaksanaan kerja praktek tersebut.

Contoh:

Pelaksanaan Kerja Praktek ini bertempat di PT. Pura Barutama yang beralamat di Jl. Kudus – Semarang KM. 5 Kudus dan berlangsung selama satu bulan mulai 16 Februari 2011 sampai dengan 19 Maret 2011.

BAB II

<Organisasi atau Lingkungan Kerja Praktek>

Jelaskan dengan struktur mengenai organisasi atau lingkungan KP dan kaitannya dengan lingkup pekerjaan KP yang dilakukan. Bab ini diberi judul sesuai dengan nama perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktek

2.1 Profil Organisasi

Tuliskanlah profil organisasi perusahaan KP meliputi sejarah, visi, misi, dan struktur organisasi, dan jelaskan posisi tim KP pada struktur organisasi tersebut. Bisa terdiri dari beberapa subbab, misalnya 2.1 Sejarah Organisasi, 2.2 Visi dan Misi Perusahaan, 2.3 Struktur Organisasi, dst. Pada subbab struktur organisasi jelaskan posisi peserta KP pada struktur organisasi tersebut

Contoh:

Struktur organisasi PT. Pura Barutama dapat dilihat pada Gambar 2.1 diatas. Pada pelaksanaan kerja praktek, penulis berada di bawah divisi Management Information System (MIS).

Catatan: Pada gambar struktur organisasi, unit atau divisi tempat melaksanakan kerja praktek dibedakan dari unit lain (dengan penambahan shading atau garis putus-putus).

2.2 Lingkup Pekerjaan

Tuliskanlah lingkup pekerjaan divisi atau bagian tempat anda melaksanakan KP secara ringkas, kemudian kaitkan dengan lingkup pekerjaan kerja praktek yang sesuai dengan lingkup dari divisi tersebut.

Contoh:

Tempat peserta kerja praktek melaksanakan pekerjaan adalah di divisi Management Information System PT. Pura Barutama. Divisi Management Information System menangani segala hal yang berhubungan dengan pemanfaatan teknologi informasi di lingkungan PT. Pura Barutama, mulai dari pengerjaan pengembangan dan perawatan aplikasi-aplikasi sistem informasi perusahaan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja bagi perusahaan secara menyeluruh, sampai dengan menangani perawatan jaringan komputer (LAN dan internet) yang digunakan oleh perusahaan dan melayani berbagai keluhan yang disampaikan oleh karyawan lain mengenai troubleshoot pada komputer dan jaringan yang digunakan.

Pada pelaksanaan kerja praktek, peserta kerja praktek membantu pengelolaan konfigurasi user VPN dengan menggunakan radius server.

2.3 Jadwal Kerja

Tuliskan gambaran jadwal kegiatan selama KP, rinciannya mengacu ke lampiran Log Activity.

Contoh:

Kerja praktek dilaksanakan dari tanggal 14 Juni 2013 sampai dengan 15 Juli 2013 selama 4 minggu. Waktu kerja praktek adalah dari hari Senin sampai dengan Jumat, pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WITA.

Secara umum, kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek adalah sebagai berikut:

Minggu pertama:

1. Pengenalan lingkungan kerja
2. Eksplorasi metodologi pembangunan perangkat lunak dengan menggunakan RUP (Rational Unified Process).
3. Instalasi tools yang akan digunakan untuk mengembangkan aplikasi.
4. Eksplorasi teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan aplikasi.
5. Eksplorasi DBMS yang akan digunakan dalam aplikasi, yaitu Oracle.

Minggu kedua:

1. Eksplorasi teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan aplikasi.
2. Eksplorasi KMS Standard Edition.
3. Melakukan analisis kebutuhan dan pendokumentasiannya dalam Software Requirements Specification.
4. Menyesuaikan ulang dokumen Software Requirements Specification.
5. Melakukan perancangan perangkat lunak dan pendokumentasiannya dalam Software Architecture Document.
6. Eksplorasi teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan aplikasi

Minggu ketiga:

1. Menyesuaikan ulang dokumen Software Requirements Specification dan Software Architecture Document.
2. Membuat program kecil dengan memanfaatkan teknologi hasil eksplorasi.
3. Mempelajari penerapan coding standard dalam pembangunan sebuah aplikasi.
4. Membuat aplikasi baik sub-sistem web services maupun sub-sistem mobile devices.
5. Membuat aplikasi baik sub-sistem web services maupun sub-sistem mobile devices.
6. Melakukan pengujian, bug fixing, dan optimasi performansi.

Minggu keempat:

1. Melakukan pengujian, bug fixing, dan optimasi performansi.
2. Membuat installation wizard dan configuration files.
3. Membuat dokumen Test Design Specification, User Manual, Installation Manual.

4. Menyesuaikan ulang dokumen Software Requirements Specification dan Software Architecture Document.
5. Melakukan proses pelaporan dan evaluasi kerja praktek

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

Tuliskan teori-teori yang menunjang pelaksanaan Kerja Praktek. Cantumkan pustaka yang digunakan pada daftar pustaka.

Contoh:

Definisi Virtual Private Network

VPN adalah suatu teknologi yang memungkinkan seseorang terkoneksi dengan jaringan lokal dengan memanfaatkan koneksi jaringan publik sehingga orang tersebut seolah-olah terkoneksi dengan jaringan lokalnya secara langsung. Dengan demikian orang tersebut dapat berjejaring/terkoneksi dengan jaringan lokalnya walaupun berada di lingkungan yang berjauhan.

Implementasi jaringan tersebut dapat dilakukan dengan menggunakan leased line. Namun biaya yang dibutuhkan untuk membangun infrastruktur jaringan yang luas menggunakan leased line sangat besar. Di sisi lain perusahaan ingin mengoptimalkan biaya untuk membangun jaringan mereka yang luas. Oleh karena itu VPN dapat digunakan sebagai teknologi alternatif untuk menghubungkan jaringan lokal yang luas dengan biaya yang relatif kecil, karena transmisi data teknologi VPN menggunakan media jaringan publik yang sudah ada (mis. internet).

BAB IV

<Judul Kegiatan Kerja Praktek>

Bab ini diberi judul sesuai dengan kegiatan Kerja Praktek yang bersangkutan.

Bagian ini berisi analisis hasil kegiatan mahasiswa dalam pelaksanaan KP yang disesuaikan dengan tema atau judul yang diangkat dalam laporan. Bagian ini dapat dibagi ke dalam lebih dari satu bab sesuai dengan kebutuhan.

Dalam bab-bab tersebut diuraikan secara rinci cara dan pelaksanaan kerja, hasil pengamatan percobaan atau pengumpulan data dan informasi lapangan, pengolahan data dan informasi, analisis dan pembahasan data serta informasi tersebut, juga pembahasan hasil.

BAB V

Penutup

Tuliskan kesimpulan dan saran yang dapat dikemukakan dari pelaksanaan kerja praktek.

Contoh:

5.1 Kesimpulan

1. Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Pura Barutama dapat disimpulkan bahwa:
2. Membuat jaringan Virtual Private Network (VPN) dengan menggunakan tunneling Point To Point Tunneling Protocol (PPTP) dapat memberikan solusi bagi berbagai persoalan yang ada. Karena dengan adanya VPN, hubungan yang dilakukan antara kantor pusat dan cabang serta partner bisnis perusahaan lebih ekonomis.
3. Koneksi dengan VPN tidak terbatas hanya pada hubungan antara kantor pusat dan cabang saja, tetapi VPN juga memberikan keuntungan lebih dengan memberikan security hubungan untuk pengguna yang berpindah pindah.
4. Menghubungkan antar kantor pusat (cabang) dengan menggunakan VPN akan jauh lebih ekonomis dengan keamanan yang dapat diandalkan daripada menyewa jaringan leased lines (jaringan khusus) atau dengan panggilan jarak jauh melalui modem.
5. Pengolahan user pada VPN dapat dilakukan dengan menggunakan radius server.
6. User manager merupakan aplikasi dari radius server yang dapat melakukan pembatasan bandwidth.

5.2 Saran

Saran yang diusulkan dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Pura Barutama adalah:

1. VPN membutuhkan perhatian yang serius pada keamanan jaringan publik (Internet). Oleh karena itu diperlukan tindakan yang tepat untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan seperti penyadapan, hacking dan tindakan cyber crime pada jaringan VPN.
2. Penggunaan IP Pool sangat disarankan sekali untuk mengantisipasi apabila terjadi banyaknya klien VPN-PPTP.

Daftar Pustaka

Tuliskan pustaka yang digunakan dalam penulisan laporan kerja praktek ini secara urut pensitasian berdasarkan nama pengarang.

Contoh:

- 1) Rahma, Norma F. P., Laporan Kerja Praktek: Pengelolaan User VPN dengan Menggunakan Radius Server pada PT. Pura Barutama Kudus, Departemen Teknik komputer, 2011.
- 2) Kundyaningrum, Ambrina, Laporan Kerja Praktek: Arsitektur pada Base Transceiver Station Nokia Ultrasite 900, Departemen Teknik komputer, 2011.
- 3) O'Brien. Stephen K, Turbo Pascal 7 the Complete Referencee, 2nd, Osborne-Mc Graw Hill Inc, 1989.

Lampiran

Pada bagian ini, lampirkan fotokopi form KP-A2 (daftar hadir dan nilai KP) dan makalah KP, serta dokumen-dokumen lain yang perlu dilampirkan seperti sourcecode, dll.

TUGAS AKHIR

Syarat-Syarat Tugas Akhir

1. Perolehan SKS \geq 100 SKS tanpa nilai E. Dan IPK \geq 2,00
2. Mahasiswa harus sudah lulus kerja praktek.
3. Materi tugas akhir harus sesuai dengan bidang konsentrasinya.
4. Menyerahkan transkrip nilai (tanpa nilai E).
5. Sudah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.

Prosedur Tugas Akhir

1. Menentukan topik dan menuliskan gagasan topik ke dalam format proposal.
2. Konsultasi dengan Koordinator Tugas Akhir untuk penentuan dosen pembimbing. Tugas Akhir dibimbing minimal oleh seorang dosen pembimbing yang disetujui oleh Koordinator Tugas Akhir.
3. Menghubungi dosen pembimbing yang disetujui untuk penyempurnaan proposal, sebagai tanda persetujuan, pembimbing menandatangani proposal tersebut.
4. Menyerahkan proposal yang telah disahkan pembimbing ke Koordinator Tugas Akhir dan mengisi Form-TA1.
5. Mengisi database sistem informasi kp ta di website, pin adalah sama dengan yang digunakan pada KP, jika belum punya, minta dibuatkan koordinator TA.
6. Melaksanakan penulisan Tugas Akhir dengan penuh tanggung jawab, baik atas isinya maupun tata cara penulisannya dan selama penulisan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing minimal 6 kali.

7. Evaluasi pertama tugas akhir adalah 6 bulan terhitung mulai masuknya proposal pada koordinator Tugas Akhir, dengan menunjukkan bukti kemajuan TA, minimal 70% yang ditanda tangai pembimbing.
8. Jika dalam 1 tahun TA belum selesai maka, mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti judul TA.dan melakukan prosedur ulang.

Syarat -Syarat Seminar Tugas Akhir

1. Tugas Akhir telah selesai dan disetujui oleh pemimbing.
2. Mahasiwa telah melakukan bimbingan minimal 6 kali dengan menunjukkan kartu konsultasi.
3. Mahasiwa telah membuat makalah Tugas Akhir dengan standart IEEE dan sudah disetujui oleh dosen pembimbing
4. Mahasiswa mengisi Formulir Permohonan Seminar Tugas Akhir (Form TA2) dan menyerahkan ke Koordinator Tugas Akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing dengan sekaligus mengumpulkan syarat-syarat lain sbb :
 1. Mengumpulkan bukti pelunasan administrasi.
 2. Fotokopy KRS untuk semester yang berjalan.
 3. Fotocopy ijazah SMA / D3 3 lembar.
 4. Kartu Konsultasi Tugas Akhir (minimal 6 kali konsultasi)
 5. Kartu Seminar Tugas Akhir (kartu merah) dan minimal 10 kali ikut seminar TA mahasiswa lain.
 6. Menyerahkan transkrip nilai yang ditandatangani dosen wali, tinggal 1 item yang belum terpenuhi yaitu Tugas Akhir.
 7. Mengumpulkan foto dengan ketentuan sbb:
 1. Foto hitam putih ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar, berjas resmi dengan dasi.
 2. Foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar, berjas almamater dengan dasi.

3. Foto berwarna ukuran 3 x 3 sebanyak 3 lembar, berjas alمامater dengan dasi.
5. Pelaksanaan seminar tugas akhir harus diikuti minimal 10 peserta.

Prosedur Seminar Tugas Akhir

1. Menyerahkan Formulir Permohonan Seminar Tugas Akhir (Form TA2) yang telah disetujui oleh pembimbing beserta syarat - syarat seminar ke Koordinator Tugas Akhir.
2. Membuat surat undangan (US TA) yang ditandatangani oleh Koordinator Tugas Akhir.
3. Mempublikasikan undangan seminar disertai abstrak tugas akhir.
4. Mahasiswa menyiapkan Form TA3 dan Form TA4 dalam pelaksanaan seminar tugas akhir yang dipimpin oleh salah satu pembimbing.
5. Mengumpulkan nilai Seminar Tugas Akhir (Form TA4) ke Koordinator TA.

Ujian Tugas Akhir

1. Ujian Tugas Akhir dipimpin oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota yang ditunjuk oleh Koordinator Tugas Akhir.
2. Materi Ujian Tugas Akhir adalah Tugas Akhir yang telah dibuat dengan ruang lingkup keilmuannya dan teori-teori yang mendasari Tugas Akhir tersebut.
3. Penilaian Ujian Tugas Akhir terdiri dari 3 kategori dengan prosentase sebagai berikut:
 1. Presentasi Tugas Akhir 20 %
 2. Materi Tugas Akhir 20 %
 3. Tanya jawab 60 %
4. Hasil Ujian Tugas Akhir adalah; lulus, lulus dengan revisi dan tidak lulus.
5. Lulus dengan revisi diberi waktu paling lambat 1 bulan terhitung dari tanggal ujian TA, jika melebihi waktu tersebut, dinyatakan ujian gagal.

6. Jika gagal mahasiswa diberi kesempatan untuk mengulang ujian TA kembali dengan rentang waktu yang disepakati oleh tim penguji.

Prosedur Ujian Tugas Akhir

1. Menyerahkan Form TA5.
2. Menyerahkan nilai Seminar Tugas Akhir ke Koordinator Tugas Akhir. (TA3, TA4, DHadir Seminar).
3. Mendaftar Ujian Tugas Akhir dengan melampirkan Form Persetujuan Ujian Tugas Akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing (TA5).
4. Membuat undangan (UTA) pelaksanaan Ujian Tugas Akhir, setelah berkonsultasi dengan para penguji, format form kesediaan penguji disediakan jurusan.
5. Menyerahkan Buku/Laporan Tugas Akhir ke Tim Penguji minimal 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.
6. Melaksanakan Ujian Tugas Akhir, dengan membawa Form; TA6,TA7,TA8(3x)
7. Mengulangi langkah 3 s.d. 6 jika Ujian Tugas Akhir gagal.
8. Jika lulus, melengkapi persyaratan TA, yaitu;
 1. Menyempurnakan dan menjilid laporan Tugas Akhir.
 2. Mengumpulkan laporan Tugas Akhir paling lambat 2 minggu setelah dinyatakan lulus dalam Ujian Tugas Akhir dengan mengisi Formulir Penyerahan Laporan 1 buah masing-masing kepada :
 1. Perpustakaan Jurusan Teknik komputer.
 2. Perpustakaan Fakultas Teknik.
 3. Pembimbing.
 3. Menyerahkan file dalam CD (Compact Disk) yang berisi;
 1. Dalam folder 'laporan_ta' berisi file : Laporan Tugas Akhir lengkap dalam format word atau pdf, dengan file gambar, diagram, data-data, listing program, perangkat lunak hasil Tugas Akhir.

2. Dalam folder 'root' berisi file: Makalah Seminar TA, format word dan pdf dengan nama identitas nim masing-masing, contoh; 21120115xx_MTA.doc dan 21120115xx_MTA.pdf
3. Dalam folder 'root' berisi file : Abstrak TA dalam bahasa Indonesia; NIM.doc, NIM_ABI.pdf serta dalam bahasa Inggris NIM_ABE.doc, NIM_ABE.pdf
4. Dalam folder 'root' berisi file CV dalam format word, contoh : 21120115xx_CV.doc
5. Dalam folder 'root' berisi file foto diri dalam format JPG : contoh 21120115xx.jpg
4. File 21120115xx.jpg (foto 100×125 pixel) bila belum diupload ke server, harus di upload dengan menu edit pada fasilitas dalam web ini, jika sudah diupload, maka foto akan tampak di kiri atas pada tampilan (bukan foto wajah buram). File 21120115xx_MTA.pdf juga harus diupload, sehingga pada Judul Tugas Akhir akan berwarna biru, jika di klik akan ditampilkan makalah seminar TA dalam pdf.
5. Untuk yang membuat perangkat keras, menyerahkan perangkat keras hasil Tugas Akhir kepada Koordinator Tugas Akhir.
6. Menyerahkan bukti bebas pinjam buku dari Perpustakaan Jurusan, Fakultas, dan Universitas.
7. Menyerahkan sumbangan buku tentang elektro ke Perpustakaan Jurusan Teknik komputer yang disetujui oleh pembimbing.
9. Mahasiswa minta nilai ke pembimbing TA (Form TA91 dan TA92)
10. Mahasiswa menyerahkan Form TA dan TA ke koordinator TA untuk memperoleh Form TA10.

Tugas akhir yang menghasilkan suatu bentuk perangkat keras atau perangkat lunak menjadi milik Jurusan Teknik komputer - F.T. Undip dan pihak jurusan berhak mempergunakan atau mempublikasikan hasil TA tersebut.

Syarat Pakaian Seminar Kerja Praktek, Seminar Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir;

- Baju putih lengan panjang berdasai hitam.
- Celana panjang / bawahan warna gelap.
- Bagi yang berjilbab, wajah harus kelihatan.

Syarat Pembuatan Surat Keterangan Lulus (SKL), Pengambilan Ijazah, dan Pengambilan Transkrip Nilai jika sudah memenuhi syarat-syarat pada poin Prosedur Ujian Tugas Akhir

Form Permohonan Tugas Akhir



Kemertian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM PERMOHONAN TUGAS AKHIR (TA1)

Nama :

NIM :

Judul TA :

Ide TA :

Pembimbing 1 : (paraf: _____)

Pembimbing 2 : (paraf: _____)

Menyetujui,

Semarang,

Koordinator TA

Pemohon

Ike Pertiwi Windasari, ST, MT

.....

Form Permohonan Seminar Tugas Akhir



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM PERMOHONAN SEMINAR TUGAS AKHIR (TA2)

Nama :

NIM :

Judul TA :

Ide TA :

Telah selesai melaksanakan Tugas Akhir, mohon diberi kesempatan untuk melaksanakan Seminar Tugas Akhir pada:

Hari dan Tanggal :

Pembimbing 1 : (paraf : _____)

Pembimbing 2 : (paraf: _____)

Menyetujui, Semarang,
Koordinator TA Pemohon

Ike Pertiwi Windasari, ST, MT

Form Kehadiran Peserta Seminar Tugas Akhir



Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM KEHADIRAN PESERTA SEMINAR TUGAS AKHIR (TA3)

Mahasiswa yang melakukan Seminar Tugas Akhir:

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
.....

Daftar Peserta

No.	Nama	NIM	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Semarang,
Dosen Pembimbing

.....

Form Nilai Seminar Tugas Akhir



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM NILAI SEMINAR TUGAS AKHIR (TA4)

Dengan ini Saya sebagai dosen Pembimbing Seminar Tugas Akhir,

Nama :
NIP :

Memberikan nilai kepada mahasiswa berikut yang telah melakukan Seminar Tugas Akhir :

Nama :
NIM :
Judul TA :
Tanggal Seminar :

Nilai Seminar Tugas Akhir :
.....(.....)*

Semarang,

Dosen Pembimbing

.....

* : Nilai dalam angka dan huruf , misalnya 88 (=delapan puluh delapan=)
Score: 80 s.d. 100 = A; 70 s.d. 79 = B; 55 s.d. 69 = C

Form Persetujuan Ujian Tugas Akhir



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR (TA5)

Yang bertanda tangan di bawah ini, merupakan Pembimbing Tugas Akhir dari mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul TA :

Perolehan SKS :

Mulai Tugas Akhir :

Tanggal Seminar TA :

Telah memenuhi seluruh persyaratan Tugas Akhir, untuk itu diijinkan untuk melaksanakan Ujian Tugas Akhir.

Menyetujui,
Pembimbing 1

Mengetahui,
Dosen Wali

Menyetujui,
Pembimbing 2

.....

.....

.....

Berita Acara Ujian Tugas Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055
Fax. (+6224) 7460055
Site : <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Tempat : Departemen Teknik komputer Fakutas Teknik Universitas Diponegoro
Hari dan Tanggal :

Telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi Mahasiswa Teknik komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro;

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :

Oleh Tim Penguji yang terdiri dari:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua Penguji	
2		Sekretaris Penguji	
3		Anggota Penguji	

Dengan nilai ujian : (LULUS/ TIDAK LULUS)

Dengan catatan :

Grade : 80-100 (A), 70-79 (B), 55-69 (C), 45-54 (D), 0-44 (E)

Semarang,
Ketua Penguji

.....

Daftar Hadir Ujian Tugas Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055
Fax. (+6224) 7460055
Site : <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<i>Penguji 1</i>	Ketua Penguji	
2	<i>Penguji 2</i>	Sekretaris Penguji	
3	<i>Penguji 3</i>	Anggota Penguji	
4	<i>Pendamping</i>	Dosen Pendamping	
5	<i>Mahasiswa</i>	Mahasiwa	

Semarang,.....
Ketua Penguji

.....

Nilai Ujian Tugas Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055
Fax. (+6224) 7460055
Site : <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

NILAI UJIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : *penguji (1-3)*

Menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Telah menyelesaikan Ujian Tugas Akhir dengan nilai sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Nilai
1	Presentasi (20%)	
2	Materi TA (20%)	
3	Tanya Jawab (60%)	
	TOTAL	
	Grade	80-100 (A), 70-79 (B), 55-69 (C), 45-54 (D), 0-44 (E)

Semarang,.....
Penguji (1-3)

.....

Form Nilai Tugas Akhir



Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM NILAI TUGAS AKHIR

Dengan ini Saya sebagai dosen Pembimbing Tugas Akhir,

Nama : *Pembimbing 1*
NIP :

Memberikan nilai Tugas Akhir kepada mahasiswa:

Nama :
NIM :
Judul TA :
Nilai Tugas Akhir :
.....(.....)*

Semarang,

Dosen Pembimbing

Pembimbing 1

*Nilai dalam angka dan huruf , misalnya 88 (=delapan puluh delapan=)
Score: 80 s.d. 100 = A; 70 s.d. 79 = B; 55 s.d. 69 = C

Form Nilai Tugas Akhir



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang,
Telepon dan Fax. (024) 76480609, Situs: www.siskom.undip.ac.id

FORM NILAI KERJA PRAKTEK DAN TUGAS AKHIR

Koordinator Kerja Praktek dan Tugas Akhir memberikan keterangan bahwa mahasiswa:

Nama :

NIM :

Nilai Kerja Praktek :(.....)*

Nilai Tugas Akhir :(.....)*

Semarang,

Koordinator TA

Ike Pertiwi Windasari, ST, MT

NIP. 198412062010122008

*Nilai dalam angka dan huruf , misalnya 88 (=delapan puluh delapan=)

Score: 80 s.d. 100 = A; 70 s.d. 79 = B; 55 s.d. 69 = C

Lembar Pengesahan Status Tugas Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, S.H Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055
Fax. (+6224) 7460055

Site : <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN STATUS TUGAS AKHIR

Judul :
.....
Nama :
NIM :

Silahkan dipilih opsi berikut ini (coret yang tidak perlu):

1. dapat dijadikan referensi dan dapat dipublikasikan.
2. TIDAK dapat dijadikan referensi dan TIDAK dapat dipublikasikan.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Penguji Semarang,
Pembimbing 1

.....

.....

**PEDOMAN PENULISAN
TUGAS AKHIR
(SKRIPSI Strata 1)**



**DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
TAHUN 2020**

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Proposal merupakan penyempurnaan praproposal yang sudah dianggap layak oleh Dosen Pembimbing, dan memuat secara lengkap usulan penelitian yang diajukan sebagai panduan pelaksanaan penelitian. Proposal terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan jumlah halaman **tidak melebihi 15 halaman**.

A. Bagian Awal

1. Halaman sampul

Halaman sampul memuat judul, lambang Universitas Diponegoro, nama dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan.

- a. Judul, dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beranekaragam.
- b. Lambang Universitas Diponegoro, ukuran (5,5 x 4,5) cm.
- c. Nama mahasiswa, ditulis lengkap, tidak boleh disingkat, dan di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
- d. Instansi yang dituju, ialah Jurusan Teknik komputer, Fakultas Teknik, Universitas Diponegoro, Semarang.

- e. Waktu pengajuan, ialah waktu pengajuan praproposal ditunjukkan dengan menuliskan bulan dan tahun. (contoh halaman sampul disajikan pada Lampiran 1)

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul.

3. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan semua Dosen Pembimbing (Utama, Pendamping, atau Lapangan jika ada) dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan.

(Contoh halaman persetujuan pada form TA-2;Berita Acara Seminar Proposal)

4. Kata pengantar

Kata pengantar memuat pesan yang ingin disampaikan oleh penulis, termasuk ucapan terimakasih. Dalam prakata tidak perlu diungkapkan hal-hal yang bersifat ilmiah.

Ditutup dengan: Semarang, tanggal, bulan, tahun; dan tandatangan penulis.

B. Bagian Utama

1. Pendahuluan

Berisi **Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, dan Manfaat.** Semua sumber pustaka yang ada dalam Latar Belakang harus disebutkan dengan mencantumkan nama (utama atau keluarga) penulis dan tahun penerbitan. Perumusan Masalah memuat penjelasan mengenai

alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dipandang menarik, penting dan perlu diteliti. Pada bagian Tujuan disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai. Manfaat yang diharapkan adalah manfaat bagi ilmu pengetahuan, bangsa dan negara.

2. Dasar Teori

Dasar Teori memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian terdahulu yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan sehingga dapat ditunjukkan bahwa masalah yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Semua sumber pustaka yang digunakan harus disebutkan dengan mencantumkan nama (utama atau keluarga) penulis dan tahun penerbitan.

3. Metode Penelitian

Metode penelitian memuat uraian singkat tentang metode yang digunakan. Untuk penelitian eksperimen dapat berupa uraian tentang bahan dan alat penelitian, jalannya penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan dan analisis hasil. Untuk penelitian rekayasa perangkat lunak paradigma *waterfall* dapat berupa uraian tentang metode yang digunakan untuk analisis, desain, implementasi, dan pengujian. Untuk penelitian jenis lainnya, metode disesuaikan dengan permasalahan yang ada.

4. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian sebaiknya disajikan dalam bentuk uraian, tabel, matrik atau diagram batang jadwal penelitian yang memuat:

- a. Tahap-tahap penelitian
- b. Rincian kegiatan setiap tahap
- c. Waktu yang diperlukan untuk setiap tahap

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam proposal penelitian, disusun ke bawah menurut abjad nama penulis pertama. Urut-urutan penulisannya adalah:

- a. *Buku*: nama (utama atau keluarga) penulis, singkatan nama depan penulis, tahun terbit, judul buku, edisi atau cetakan, nama penerbit, kota tempat terbit.
- b. *Majalah*: nama (utama atau keluarga) penulis, singkatan nama depan penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah (dengan singkatan resmi, jika ada), volume atau jilid, nomor halaman yang diacu (lihat lampiran 3).
- c. Apabila sumber pustaka diambil dari Internet, maka urut-urutan penulisan adalah: nama (utama atau keluarga) penulis, singkatan nama

depan penulis, tahun terbit, judul tulisan, alamat *web site* (ditulis lengkap beserta *folder*, tanggal dan jam saat mengakses).

2. Lampiran

Lampiran (jika ada) dapat dipakai untuk menjelaskan data atau keterangan lain yang karena sifatnya terlalu terperinci atau terlalu panjang untuk di muat di bagian utama sehingga dimasukkan ke dalam lampiran.

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan TA (Tugas Akhir) merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian. Laporan terdiri dari tiga bagian pokok, yaitu bagian pendahuluan, bagian tubuh atau isi laporan, dan bagian akhir.

A. Bagian Awal

1. Halaman Judul

Judul harus singkat dan jelas, menggambarkan makna keseluruhan isi laporan.

2. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat pengesahan laporan TA oleh dosen pembimbing dan Ketua Jurusan.

3. Abstrak

Abstrak terdiri dari 4 paragraf yaitu, paragraf pertama berisi latar belakang, tujuan, dan manfaat laporan. Paragraf kedua berisi metode pengumpulan data. Paragraf ketiga memuat hasil penelitian. Paragraf keempat memuat kesimpulan dan saran.

4. Kata Pengantar

Bagian ini berisi ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu atas terselesaikannya laporan KP.

5. Daftar Isi

Memuat halaman daftar isi laporan.

6. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Memuat halaman daftar tabel, gambar, dan lampiran sebagai pelengkap laporan.

B. Bagian Isi

Bagian tubuh atau isi laporan terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat keterangan-keterangan yang menyebabkan munculnya masalah. Perlu juga dikemukakan pentingnya masalah tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah kalimat-kalimat yang menegaskan apa yang menjadi masalah dalam penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah memuat asumsi-asumsi yang digunakan, dan apabila tidak semua masalah yang teridentifikasi akan dipecahkan maka bagian ini menegaskan bagian masalah dari rumusan masalah yang akan dipecahkan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian.

1.5 Manfaat Penelitian

Bagian ini menguraikan manfaat penelitian. Manfaat dapat dibagi menjadi manfaat untuk peneliti, dunia akademik, dan lainlain.

1.6 Metodologi Penelitian

Bagian ini memuat uraian tentang langkah-langkah penyelesaian masalah selama melakukan penelitian tugas akhir.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menggambarkan secara singkat organisasi penulisan laporan, serta isi dari setiap bagiannya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat penelitian-penelitian bidang sejenis yang telah dilakukan sebelumnya.

2.2 Dasar Teori

Bagian ini memuat teori-teori yang berhubungan dengan penelitian.

BAB III ANALISIS & PERANCANGAN

Bagian ini memuat uraian tentang langkah-langkah penyelesaian masalah selama melakukan penelitian tugas akhir.

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian ini memuat pembahasan hasil yang diperoleh selama melakukan penelitian tugas akhir

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Bagian ini memuat simpulan-simpulan yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kinerja pada bagian sebelumnya.

5.1 Saran

Bagian ini berisi saran-saran yang perlu diperhatikan berdasar keterbatasan-keterbatasan yang ditemukan dan asumsi-asumsi yang dibuat selama penelitian.

C. Bagian Akhir

Bagian ini memuat:

1. Daftar Pustaka

Bagian ini disusun hanya memuat pustaka yang diacu dalam penulisan laporan dan disusun kebawah menurut abjad nama penulis yang dirujuk.

2. Lampiran

Bagian ini memuat keterangan-keterangan penjelasan yang diperlukan dalam laporan, misalnya kode sumber, angket/kuesioner, denah/gambar penjas, dll.

ATURAN PENULISAN

Tata cara penulisan Laporan Kerja Praktek dan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

3.1. BAHAN DAN UKURAN

NASKAH

Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 gr/m² (tidak boleh diketik bolak-balik) dan dijilid rapi.

SAMPUL

Sampul Tugas Akhir dibuat hard cover dengan kertas buffalo yang dilaminasi. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

WARNA SAMPUL

Warna sampul adalah biru teknik.

UKURAN

Ukuran kertas 21 cm x 28 cm (kuarto/A4)

3.2. PENGETIKAN

BATAS TEPI

Tepi atas & kiri: 4 cm, dan tepi bawah & kanan : 3 cm.

JENIS HURUF

1. Laporan diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, kecuali untuk listing program yang ditulis dengan huruf *Courier New* ukuran 10.

2. Huruf miring (*italic*) atau huruf khusus lain dapat dipakai hanya untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah asing.
3. Lambang, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.
4. Huruf pada persamaan (rumus) menyesuaikan pada penulisan dengan equation.

JARAK BARIS

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, keterangan gambar, dan daftar pustaka, yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah. Persamaan-persamaan matematika diketik dengan jarak spasi sesuai kebutuhan dan harus proporsional.

BILANGAN DAN SATUAN

1. Bilangan diketik dengan angka Arab, kecuali pada permulaan kalimat.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma (bukan titik), kecuali numerik hasil cetakan dari paket program komputasi. Jumlah bilangan di belakang koma harus sama untuk hasil pengukuran dari populasi atau sampel yang sama (hal ini untuk menandai tingkat akurasi atau ralat pengukuran).
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya, kecuali pada akhir suatu kalimat. Penulisan nama satuan yang berasal dari nama orang, apabila tidak disingkat maka penulisan huruf pertama tidak boleh menggunakan huruf kapital.

ALINEA

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 dari batas tepi kiri dan dibuat rata kanan kiri (*justified*).

PERMULAAN KALIMAT

Bilangan, lambang, atau persamaan matematik yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sembilan data...

BAB, SUBBAB, ANAK SUBBAB, DAN LAIN-LAIN

Bab harus ditulis seluruhnya dengan huruf kapital, diketik dengan cetak tebal tanpa diakhiri dengan titik, rata tengah, jarak dari tepi atas adalah 4 cm. Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital (I, II, III, dan seterusnya).

Subbab ditulis rata kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital (kecuali kata hubung dan kata depan), diketik dengan cetak tebal atau diberi garis bawah tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru. Penomoran subbab menggunakan angka Arab maksimal tiga bilangan.

Anak subbab diketik dengan cetak tebal, dimulai dari batas tepi kiri, hanya huruf pertama saja yang berupa huruf kapital, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak subbab dimulai dengan alinea baru. Penomoran anak subbab menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya).

RINCIAN KE BAWAH

Naskah yang harus disusun ke bawah dirinci menggunakan nomor urut angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian dan tidak dibenarkan menggunakan tanda-tanda lain.

3.3. PENOMORAN

PENOMORAN HALAMAN

1. Penomoran halaman dimulai dari daftar isi yang ditulis dengan angka romawi kecil i, ii, iii, iv, dstnya diletakkan di bawah tengah 1,5 cm dari tepi bawah.
2. Penomoran halaman pada bagian isi ditulis dengan angka arab (1, 2, 3, 4, dst).
3. Nomor halaman diletakkan sebelah kanan atas 3 cm dan dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas, kecuali pada halaman judul bab baru diletakkan di tengah bawah.
4. Penomoran halaman pada daftar pustaka, data mahasiswa dan lampiran merupakan sambungan dari penomoran halaman pada bagian isi.

PENOMORAN TABEL

Penomoran tabel adalah menggunakan nomor urut dengan angka arab sesuai bab (Tabel 1.1.....)

PENOMORAN GAMBAR

Gambar diberi nomor urut dengan angka arab sesuai bab di bawah gambar (misal: Gambar 1.1.....)

3.4. TABEL DAN GAMBAR

TABEL

1. Letak tabel diatur rata tengah.
2. Tabel diberi nomor urut menggunakan angka Arab urut per bab.
3. Nomor tabel diikuti judul tabel diletakkan rata kiri-kanan di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 10.

Contoh:

Tabel 2.6 Hasil Pengujian IC 555

(tabel)

Tabel ini merupakan Tabel ke 6 dalam bab 2.

4. Tabel yang melebihi lebar kertas sehingga dibuat memanjang kertas (landscape) maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
5. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

GAMBAR

1. Letak gambar diatur rata tengah.
2. Yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, peta, dan foto
3. Judul gambar diketik menggunakan huruf *Times New Roman* 10 dan tidak dicetak tebal (bold), dimulai dengan huruf besar.
4. Gambar diberi nomor urut menggunakan angka Arab urut per bab.

5. Nomor gambar diikuti judul gambar diletakkan rata tengah di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik huruf *Times New Roman* ukuran 10.

Contoh:

(gambar)

Gambar 1.4 Diagram Use Case Aplikasi Mobile Hunter

Gambar tersebut adalah gambar ke 4 pada bab 1.

6. Gambar tidak boleh dipenggal.
7. Gambar yang melebihi lebar kertas sehingga dibuat memanjang kertas (landscape) maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.

3.5. PENULISAN ACUAN

1. Nama penulis diacu dalam naskah / teks

Nama penulis yang diacu hanya ditulis nama akhir (nama keluarga) saja tanpa gelar keserjanaan kalau lebih dari 2 nama cukup ditulis nama penulis pertama diikuti dengan dkk, atau et, al (untuk penulis yang naskahnya berbahasa asing).

Contoh penulisan:

- a. Brown (1998) menemukan
 - b. Penggunaan metode pemrosesan citra (Danis, 1994), dapat digunakan untuk pengenalan citra wajah.
 - c. Sistem premosesan transaksi dapat meningkatkan efisiensi kerja (Bagito dan Achmad, 1991).
2. Nama penulis diacu dalam naskah / teks

Semua penulis harus tercantum dalam daftar pustaka tidak diperkenankan hanya mencantumkan dkk atau et al.

3.6. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

BUKU

Bellman, R., *Introduction to Matrix Analysis*, Tata McGraw-Hill Publishing Company Ltd., New Delhi, 1974.

SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

Rochim, A.F., *Perencanaan Strategis Sistem dan Teknologi Informasi Perusahaan*, Tesis Magister, Institut Teknologi Bandung, 2003.

ARTIKEL DARI JURNAL PROFESIONAL

Layne, K. dan Lee, J., *Developing fully functional E-government: A four stage model*, Government Information Quarterly, 18, 122-136, 2001.

ARTIKEL DARI HARIAN/MINGGUAN/BULANAN

Sinombor dan Taslim, R., *Evolusi Birokrasi Sragen-Parepare*, Kompas, 6 Dec. 2006.

ARTIKEL DARI INTERNET

Heugens, Pursey, *Competence-Based Strategic Issues Management-Knowledge*

Acquisition, 2004. <http://www.cbn.net/PDF%2809072000%29/HEUGENS09072000.pdf>,
30 Agustus 2005, 09.30 WIB.

DAFTAR PUSTAKA YANG BERUPA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
Undang-Undang Dasar 1945.

Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor
11/PER/M.KOMINFO/04/2007 Tentang Penyediaan Kewajiban Pelayanan
Universal Telekomunikasi.

DAFTAR PUSTAKA BERUPA MAJALAH DAN SURAT KABAR

Tempo, No. 52 Tahun Xvii, 27 Januari 2014.

Kedaulatan Rakyat, tanggal 4 Juni 2023.

Republika, tanggal 29 Juli, 1 Agustus 2020.