

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PENGAMBILAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR SOP/FT/AKD/xxx


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Kasubag/GPM/Kadep/	Wakil Dekan	Dekan/Kadep
xxxx	xxxx	xxx
NIP: xxx	NIP: xxxx	NIP: xxxx

No. Dokumen	: SOP/FT/AKD/xxx	No. Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 01 Okt 2016	Halaman	: 1 dari 5

PERINGATAN

Dokumen ini adalah **milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Dekan**

Alamat: xxxx
Telp: (024) xxxx; Fax: (024) xxxx
Email: xxxxx; Website: xxxxx

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/001
		Tanggal Terbit : 01 Okt 2016
	SOP PENGAMBILAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pengambilan dan pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pengambilan dan pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir di Departemen Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015 klausul...

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Komputer Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

3. ISTILAH & DEFINISI:


- 3.1. Tugas Akhir (TA) merupakan mata kuliah yang wajib diambil mahasiswa sebagai syarat kelulusan sarjana Sistem Komputer di Universitas Diponegoro. Mata kuliah Tugas Akhir terdiri atas 4 sks. Tugas Akhir mahasiswa berupa kegiatan penelitian yang diusulkan, dikerjakan, dan dilaporkan oleh seorang mahasiswa secara mandiri dengan bimbingan dosen tetap. Tugas Akhir dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat memecahkan masalah berdasarkan metode ilmiah dan dapat menuangkannya ke dalam sebuah karya tulis ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 3.2. Mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah Tugas Akhir disebut peserta TA. Dosen tetap yang membimbing peserta TA disebut pembimbing. Dosen tetap yang menguji pelaksanaan Tugas Akhir disebut penguji/*reviewer*.

4. REFERENSI / RUJUKAN

5. STANDAR MUTU

6. PIHAK TERKAIT

- 6.1. Mahasiswa
- 6.2. Dosen Wali
- 6.3. Koordinator Tugas Akhir

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/001
		Tanggal Terbit : 01 Okt 2016
	SOP PENGAMBILAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

6.4. Dosen Pembimbing

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. KRS dan KHS
- 7.2. Berkas Persyaratan TA
- 7.3. Dokumen C200 – C500
- 7.4. Laporan TA

8. MEKANISME / ALUR PROSEDUR



**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**

**SOP PENGAMBILAN DAN
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

No Dokumen : SOP/FT/AKD/001

Tanggal Terbit : 01 Okt 2016

No. Revisi : 01

Halaman : 5 dari 5

No	Kegiatan	Pihak Terlibat				Waktu	Dokumen
		Maha siswa	Dosen Wali	Koord. TA	Pembimbing		
1	Mahasiswa mengambil MK Tugas Akhir dalam KRS					Jadwal Pengisian KRS	KRS
2	Dosen Wali menyetujui KRS						KRS
3	Mahasiswa mendaftar pada koordinator TA untuk direkap						Form TA-01
4	Koordinator TA merekap data						
5	Pembimbing melakukan pembimbingan pada mahasiswa peserta TA						Dokumen C100 – C500, Laporan TA, Kartu Bimbingan