

GPM Teknik Komputer FT Undip	Dokumen Manual Prosedur			
	Pelaksanaan MBKM 2022			
	Kode Dokumen	GPM. Tekom Undip. 20212	Tanggal disetujui	11 Februari 2022
	Revisi	2	Disetujui oleh 	Ketua Departemen Teknik Komputer Undip

DASAR HUKUM:

1. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 123/M/KPT/2019 tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester, Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 50);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
7. Peraturan Rektor Undip No. 17 Thn 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Diponegoro

TUJUAN:

1. Memberikan pedoman kepada dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di Program S1 Teknik Komputer FT Undip.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” di program sarjana Teknik Komputer Undip.

DEFINISI:

1. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi S1 Teknik Komputer FT Undip (selanjutnya disebut Tekom) untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian melalui program-program *experimental learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan peminatan dan bakatnya.
2. Bentuk program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Tekom terdiri atas *Inbound* (Mahasiswa luar prodi melaksanakan kegiatan di Teknik Komputer FT Undip) dan *Outbound* (Mahasiswa Teknik Komputer FT Undip melaksanakan kegiatan pembelajaran diluar kampus pada unit mitra yang akan dikonversikan ke dalam struktur kurikulum Tekom).
3. Program MBKM yang diakui dalam lingkup akademik Undip terdiri dari level nasional dan internasional.
4. Mitra program MBKM harus mempunyai MoU kerja sama dengan Undip.

5. Program MBKM:

1. Program Pertukaran Mahasiswa Dalam dan Luar Negeri;
2. Program Kampus Mengajar;
3. Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka;
4. Program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka;
5. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka;
6. Program Penelitian Kampus Merdeka;
7. Program Kemanusiaan Kampus Merdeka;
8. Program Pembangunan Desa Kampus Merdeka; dan
9. Program-program lain yang ditetapkan Kementerian.

Program MBKM yang diakui pada level dalam negeri meliputi :

Magang-Kerja Praktik, Pertukaran Pelajar, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata

Program tambahan MBKM yang dilaksanakan oleh Undip adalah Mata Kuliah Pengayaan sebanyak 3 sks (Semester 7) dan Program PERMATA-SAKTI (Program Pertukaran Mahasiswa antar Perguruan Tinggi/PTNBH di Indonesia).

Program MBKM pada level luar negeri dilaksanakan bekerja sama dengan FT Undip meliputi: *Internship, Student Exchange, Joint Degree-Double Degree, Short Program, Student Excursion, Workshop, Research Collaboration and Joint Supervision*

6. Dokumen yang berhubungan dengan program MBKM meliputi:

- a. Proposal
 - b. Letter of Acceptance (LoA) Kode MB.01
 - c. Portofolio-Log Book Kode MB.02
 - d. Form Penilaian oleh Pihak Mitra Kode MB.03
 - e. Form Tracer Study Kepuasan Mitra Kode MB.04
 - f. Data kegiatan dalam Excel
 - g. Laporan Akhir-Dokumentasi
 - h. Sertifikat/Surat Keterangan dari mitra
 - i. Produk-Media Belajar
 - j. Publikasi
7. Dokumen program MBKM dibuat dalam bentuk *soft file* selama masa pandemic Covid- 19
8. Penanggung jawab Kegiatan MBKM Prodi S1 Teknik Komputer Undip: Bp. Kurniawan Teguh Martono, ST, MT

PIHAK TERKAIT:

1. Mahasiswa/i
2. Dosen dan Staf Tendik Prodi S1 Teknik Komputer Undip
3. Mitra Program

MEKANISME DAN PROSEDUR:

1. Proses pelaksanaan perencanaan dan administrasi dilaksanakan secara daring dalam masa pandemi Covid-19.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi perencanaan kegiatan *outbound* MBKM kepada Koord.MBKM tentang konversi mata kuliah dan proses administrasi.
3. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing untuk semua kegiatan *Outbound*/Kegiatan Pembelajaran di luar kampus dalam rangka MBKM.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada salah satu dosen di Prodi S1 Teknik Komputer menjadi Dosen Pembimbing MBKM selanjutnya akan ditetapkan oleh Koord.MBKM.
5. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan *output*/Luaran dari Koord.MBKM.
6. Koord. MBKM menentukan konversi kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa terhadap struktur kurikulum mata kuliah Program Studi Sarjana Teknik Komputer FT Undip.

Sebelum Melaksanakan MBKM

7. Mahasiswa melakukan konsultasi atas usulan transfer kredit dan memohon persetujuan rencana luaran MBKM kepada dosen pembimbing.
8. Mahasiswa mengirimkan proposal yang telah dilengkapi tanda tangan dosen pembimbing ke email program_mbkm@ce.undip.ac.id utk ditanda tangani Sekprodi a.n. Kaprodi Tekom.
9. Mahasiswa membuat surat rekomendasi, form dapat diunduh di tautan berikut: [Buku Juknis MBKM Undip](#).
10. Selanjutnya surat rekomendasi dapat diunduh pada tautan di portal web FT Undip: [Prosedur Pengajuan Surat Rekomendasi MBKM 2022](#).
11. Mahasiswa Melaksanakan MBKM.
12. Mahasiswa membuat dokumen untuk rekaman kegiatan yaitu log book, Form Penilaian untuk diisi oleh Pihak Mitra, dan Form Tracer Study Kepuasan Mitra.
11. Mahasiswa menyimpan semua dokumen kegiatan MBKM dalam satu folder dalam format : Nama Mahasiswa_Bentuk Kegiatan_Tahun Pelaksanaan
12. Mahasiswa menyimpan setiap jenis dokumen kegiatan MBKM dengan format nama dokumen: Jenis Dokumen_Nama Mahasiswa_Bentuk Kegiatan_Tahun Pelaksanaan.
13. Kelengkapan dokumen kegiatan *outbound*/pembelajaran luar kampus MBKM sebelum dan sesudah pelaksanaan yang wajib ada, dirangkum dalam Tabel 1 (lihat lampiran).

Setelah Selesai Melakukan MBKM

14. Konversi program *outbound* MBKM dilakukan oleh Koord.MBKM berdasarkan atas rekomendasi Tim Verifikator Nilai Konversi MBKM Prodi Teknik Komputer, jika mahasiswa telah selesai melengkapi dokumen selambat-lambatnya pekan ke-15 tiap semester.
15. Mahasiswa tidak diperkenankan memasukkan program lain ke dalam daftar konversi, jika program MBKM telah dikonversi ke dalam salah satu mata kuliah.
16. Konversi program *outbound* MBKM Level nasional kepada mata kuliah dalam struktur kurikulum Sarjana Teknik Komputer FT Undip 2022 dijelaskan dalam Tabel 2 (lihat lampiran).
17. Konversi program *outbound* MBKM Level Internasional kepada mata kuliah dalam struktur kurikulum Sarjana Teknik Komputer FT Undip periode 2019-2023 dijelaskan dalam Tabel 3 (lihat Lampiran).
18. Durasi kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah terpenuhinya jam kerja dalam satu semester.

Lampiran SOP MBKM Program Studi S1 Teknik Komputer Undip Tahun 2022-2023

Tabel 1. Kelengkapan Dokumen Kegiatan *Outbound* MBKM

No	Program Outbound MBKM	Syarat minimal semester	Dokumen sebelum pelaksanaan	Dokumen setelah pelaksanaan
Dalam Negeri				
1	Magang – Kerja Praktek	5	Proposal	Laporan/Publikasi, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Penilaian Mitra, <i>Form Tracer Study</i> kepuasan mitra
2	Pertukaran Pelajar- MK Pengayaan – Permata Sakti	3	LoA	<i>Logbook</i> , Transkrip, sertifikat/surat keterangan mitra
3	Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, <i>Form Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
4	Penelitian/Riset	5	LoA	Laporan/Publikasi, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
5	Proyek Kemanusiaan	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, <i>Form Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
6	Kegiatan Wirausaha	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, <i>Form Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
7	Studi/Proyek Independen	3	LoA	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, <i>Form Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
8	Membangun Desa/KKN	5	LoA	Laporan, <i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, <i>Form Tracer Study</i> Kepuasan Mitra
Luar Negeri				

1	<i>Internship</i>	5	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Transkrip, Laporan/Luaran
2	<i>Student Exchange</i>	3	LoA, Web/Brosur	Transkrip
3	<i>Short Program</i>	3	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/ Surat Keterangan Mitra
4	<i>Student Excursion</i>	3	LoA, Web/Brosur	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/ Surat Keterangan Mitra
5	<i>Workshop</i>	3	LoA	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/ Surat Keterangan Mitra
6	<i>Research Assistant</i>	5	LoA	<i>Logbook</i> , Laporan/Luaran, Sertifikat/ Surat Keterangan Mitra

Tabel 2. Konversi Program *Outbound* MB-KM Level Dalam Negeri ke Mata Kuliah

No	Program Outbound MBKM	Durasi	Konversi ke Kurikulum S1 Teknik Komputer FT Undip	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Magang – Topik Bidang Perangkat Keras/Lunak, Multimedia, Sistem Tertanam, Jaringan Komputer	3 Bulan	Kerja Praktek Etika Profesi KAP KWU, atau konversi ke mata kuliah yang sesuai dengan CPL MK tsb.	PTSK 6501 PTSK6702, PTSK6601, UUW00008, disesuaikan dg MK konversinya	Maksimal 12 sks
2	Penelitian/Riset	3 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	Maksimal 12 sks
3	Magang – Topik Non-Bidang Perangkat Keras/Lunak, Multimedia, Sistem Tertanam, Jaringan Komputer	6 Bulan	Etika Profesi KAP, KWU, atau konversi ke mata kuliah yang sesuai dengan CPL MK tsb.	PTSK6702 PTSK6601 UUW00008, disesuaikan dg MK konversinya	Maksimal 20
4	Magang – Topik Non-Tekom	3 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	2
5	Pertukaran Pelajar-Program PERMATA SAKTI ITS	6 Bulan	MK Wajib dan atau MK Pilihan yg relevan	Disesuaikan dg MK konversinya	Maksimal 20
7	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	3 Bulan	Kerja Praktek KKN (pilihan)	PTSK 6501 UUW00009	2
8	Proyek Kemanusiaan	3 Bulan	Kerja Praktek KKN	PTSK 6501 UUW00009	2
9	Kegiatan Wirausaha-Bidang Teknik Komputer	6 Bulan	Mata Kuliah Pilihan	Disesuaikan dg MK konversinya	5
10	Kegiatan Wirausaha-Bidang Non Teknik Komputer	6 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	2
11	Studi/Proyek Independen-Bidang Perangkat Keras/Lunak, Multimedia, Sistem Tertanam, Jaringan Komputer	6 Bulan	Mata Kuliah Pilihan KKN	Disesuaikan dg MK konversinya, UUW00009	5
12	Studi/Proyek Independen-non Bidang Perangkat Keras/Lunak, Multimedia, Sistem Tertanam, Jaringan Komputer	6 Bulan	Kerja Praktek KKN	PTSK 6501 UUW00009	2

Tabel 3. Konversi Program *Outbound* MB-KM Level Luar Negeri ke Mata Kuliah

No	Program Outbound MB-KM	Durasi	Konversi ke Kurikulum S1 Teknik Komputer FT Undip	Kode Mata Kuliah	SKS
1	<i>Student Exchange</i> – Topik non Tekom	6 Bulan	Mata Kuliah Pilihan, Kerja Praktek, Etika Profesi, KAP, KWU, KKN.	Disesuaikan dg MK pilihan, PTSK 6501 PTSK6702, PTSK6601, UUUW00008, UUUW00009	Maksimal 20 (16)
2	<i>Student Exchange</i> – Topik Tekom	6 Bulan	Mata Kuliah Pilihan	Disesuaikan dg MK konversinya	Maksimal 20 (16)
3	<i>Internship</i> – Topik non Tekom	3 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	Maksimal 20 (16)
4	<i>Internship</i> – Topik Tekom	3 Bulan	Mata Kuliah Pilihan	Disesuaikan dg MK konversinya	5
5	<i>Short Program</i>	3 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	2
7	<i>Workshop</i>	3 Bulan	Kerja Praktek	PTSK 6501	2
8	<i>Research Collaboration and Joint Supervision-Bidang Tekom</i>	6 Bulan	Mata Kuliah Pilihan	Disesuaikan dg MK konversinya	5

I. PROSEDUR MAHASISWA OUTBOUND

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Tim Konversi	BAK	Kelengkapan	Output	Keterangan
1.	Mahasiswa konsultasi dengan Tim Konversi sebelum mengikuti program MBKM				Transkrip Nilai	Data	
2.	Tim Konversi menimbang & menyeleksi kelayakan mahasiswa yang akan mengikuti program MBKM (akademik/non akademik)				Peraturan Rektor tentang Peraturan Akademik bidang Pendidikan, Peraturan Rektor tentang MBKM, Panduan MBKM	Data	
3.	Tim Konversi memberikan surat persetujuan mengikuti program MBKM				Dokumen	Dokumen	
4.	Mahasiswa mendaftar program MBKM				Proposal, KTP, KTM, foto, Transkrip Nilai, Surat Persetujuan dari prodi	Data	
5.	Mahasiswa melengkapi persyaratan program MBKM					Dokumen	
6.	Tim BAK merekap data mahasiswa yang lolos program MBKM					Data	
7.	Tim BAK menyusun surat tugas untuk mahasiswa yang mengikuti Program MBKM					Dokumen	
8.	Tim BAK mendistribusikan data mahasiswa yang lolos program MBKM ke masing-masing program studi					Data	
9.	Tim Konversi memberikan rencana konversi mata kuliah dan jumlah sks					Data	
10.	Tim Konversi menunjuk dosen pembimbing					Orang	
11.	Tim Konversi memberikan formulir penilaian Program MBKM kepada mahasiswa <i>Outbound</i> , berdasarkan capaian pembelajaran yang diharapkan					Dokumen	
12.	Tim Konversi memproses IRS mahasiswa (IRS Reguler dan IRS Program MBKM) sesuai ketentuan Peraturan Rektor tentang Peraturan Akademik bidang Pendidikan					Data	
13.	Mahasiswa melaksanakan perkuliahan dan/atau kegiatan pembelajaran MBKM sesuai IRS yang diambil					Kegiatan	

II. PROSEDUR KONVERSI MATA KULIAH DAN JUMLAH SKS MAHASISWA OUTBOUND

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		BAK	Tim Konversi	Dekan	Kelengkapan	Output	Keterangan
1.	Tim BAK merekap nilai hasil kegiatan pembelajaran program MBKM dari mitra				Dokumen	Data	
2.	Tim BAK mendistribusikan nilai hasil kegiatan pembelajaran program MBKM kepada program studi				Dokumen	Data	
3.	Tim Konversi memverifikasi nilai hasil kegiatan pembelajaran program MBKM berdasarkan kesesuaian capaian pembelajaran				Dokumen	Data	
4.	Tim Konversi melakukan konversi kegiatan pembelajaran program MBKM dan/atau prestasi mahasiswa menjadi: a. Mata kuliah sesuai CPL; b. Mata kuliah pilihan/khusus MBKM; dan/atau c. <i>Softskill</i> .				Dokumen	Data	
5.	Tim Konversi menyusun <i>draft</i> SK Dekan untuk menetapkan hasil konversi mata kuliah				Dokumen	Dokumen	
6.	Dekan menetapkan surat keputusan hasil konversi mata kuliah dari usulan tim Konversi				Dokumen	Dokumen	
7.	Tim Konversi melaporkan data hasil kegiatan pembelajaran program MBKM ke SIAP dan PDDikti				Dokumen	Data	

III. PROSEDUR MAHASISWA *INBOUND*

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	BAK	Tim Konversi	Kelengkapan	Output	Keterangan
1.	Tim BAK menerima dan merekap data calon mahasiswa <i>Inbound</i>				Dokumen	Data	
2.	Tim BAK mengkoordinir dan menginformasikan terkait prosedur yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa <i>Inbound</i>				Dokumen	Kegiatan	
3.	Calon mahasiswa <i>Inbound</i> melakukan <i>registrasi online</i> dan melengkapi persyaratan sebagai calon mahasiswa baru Undip				Surat ijin dari Prodi, KTP, Transkrip Nilai, foto	Data	
4.	Tim BAK memverifikasi persyaratan calon mahasiswa <i>Inbound</i>				Dokumen	Data	
5.	Calon mahasiswa <i>Inbound</i> memperoleh NIM, dan akun SSO sebagai bukti menjadi mahasiswa Undip				Dokumen	Data	
6.	Mahasiswa <i>Inbound</i> melakukan aktivasi akun SSO				Dokumen	Data	
7.	Tim BAK merekap data mahasiswa <i>Inbound</i> yang lolos verifikasi				Dokumen	Data	
8.	Tim BAK mendistribusikan data mahasiswa <i>Inbound</i> ke fakultas/program studi yang dituju				Dokumen	Data	
9.	Tim Konversi memasukan data mahasiswa <i>Inbound</i> sesuai dengan kelas dan jadwal mata kuliah yang diambil				Dokumen	Data	
10.	Mahasiswa <i>Inbound</i> mengakses jadwal mata kuliah program MBKM melalui aplikasi yang ada di SSO				Dokumen	Data	
11.	Mahasiswa <i>Inbound</i> mengikuti proses perkuliahan sesuai kelas dan jadwal yang diperoleh				Dokumen	Kegiatan	
12.	Tim Konversi merekap nilai akhir mahasiswa <i>Inbound</i> dari mata kuliah yang diambil				Dokumen	Data	
13.	Tim Konversi entry nilai akhir mahasiswa <i>Inbound</i> ke SIAP, dan melaporkan kepada Tim BAK				Dokumen	Data	
14.	Tim BAK merekap nilai akhir mahasiswa <i>Inbound</i>				Dokumen	Data	
15.	Tim BAK mengirim nilai akhir mahasiswa <i>Inbound</i> ke universitas asal				Dokumen	Data	

Contoh format usulan tabel konversi Prodi Teknik Komputer Undip:

**Usulan Konversi Mata Kuliah
Peserta Kegiatan Program Kampus Mengajar
Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka**

Nama : Alfa India Delta
NIM : 2111111123456
Kegiatan MBKM : Program Kampus Mengajar
Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus sampai 1 Desember 2021
Tempat Kegiatan : SD. Pendrikan Tengah IV Semarang
Jumlah SKS Konversi : 6 SKS

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Keterangan
1.	UNW00002	Pancasila	2	90 (A)	Perbaikan nilai, SKS diambil di 2018/2019 Genap
2.	UNW00006	Bahasa Inggris	2	90 (A)	Perbaikan nilai, SKS diambil di 2018/2019 Genap
3.	UNW00007	Kewirausahaan	2	90 (A)	Perbaikan nilai, SKS diambil di 2018/2019 Genap
Total SKS			6		

Contoh Log Book:

Logbook Kegiatan MBKM Program Studi S1 Teknik Komputer Undip

Nama Kegiatan MBKM : Magang Bersertifikat Kampus Merdeka
Instansi/Perusahaan/Organisasi : PT. Teknik Komputer Merdeka
Bidang/Divisi/Bagian Penempatan : Divisi Engineering
Nama Mahasiswa : Alfa India Delta

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Kendala	Paraf Mentor	Keterangan
1.	Selasa/25 Januari 2022	Menyiapkan dokumen asesmen lapangan untuk K3 pd Lokasi Gedung A1 Semarang	Penyusunan Dokumen kelengkapan Pemeriksaan lapangan	Kendala komunikasi karena sinyal di lapangan lemah.		Pekerjaan hari pertama selesai 20%
2.						
3.						
4.						